Приложение УТВЕРЖДЕНО

 решением Нолинской районной

 Думы Кировской области

 от 18.12.2024 № 34/221

ПОЛОЖЕНИЕ

о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования

Нолинский муниципальный район Кировской области

1. Общие положения

1.1. Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства на территории Нолинского района.

Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные и областные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Кировской области, муниципальные правовые акты Нолинского района, а также настоящее Положение.

12. Комиссия состоит из представителей организаций и объединений профсоюзов (далее объединения профсоюзов), действующих на территории Нолинского района, объединений работодателей Нолинского района (далее объединения работодателей), действующих на территории Нолинского района, администрации Нолинского района, которые образуют соответствующие стороны Комиссии.

2. Принципы и порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется на основе принципов:

а) добровольности участия объединений профсоюзов и объединений работодателей в деятельности Комиссии;

б) равноправия сторон Комиссии;

в) полномочности представителей сторон Комиссии;

г) самостоятельности и независимости объединений профсоюзов, объединений работодателей, администрации Нолинского района при определении персонального состава своих представителей в Комиссии.

2.2. Объединения профсоюзов, объединения работодателей, администрация Нолинского района направляют для включения в состав Комиссии согласованное с другими сторонами Комиссии количество своих представителей.

Каждая сторона Комиссии имеет право производить по истечении года ротацию своих представителей в Комиссии, а также при необходимости производить их замену в связи с переходом на другую работу, уходом на пенсию и другими обстоятельствами.

2.3. Утверждение и замена представителей объединений профсоюзов и работодателей производятся в соответствии с решениями указанных объединений, утверждение и замена представителей администрации Нолинского района - в порядке, установленном администрацией Нолинского района.

Состав Комиссии, изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением администрации Нолинского района.

2.4. Количество представителей каждой из сторон Комиссии не может превышать трех человек.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Основными целями Комиссии являются развитие социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений в Нолинском районе и согласование социально-экономических интересов сторон в вопросах повышения благосостояния населения, обеспечения достойных условий труда, занятости трудоспособного населения, обеспечения социальных гарантий незащищенным категориям населения района, содействие урегулированию коллективных трудовых споров (конфликтов).

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

а) ведение коллективных переговоров, подготовка и заключение территориального трехстороннего соглашения (далее - Соглашение);

б) содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений;

в) согласование позиций сторон Комиссии при разработке и (или) обсуждении проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере труда;

г) изучение регионального опыта развития социально-трудовых отношений, участие в мероприятиях, проводимых по инициативе Российской и областной трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

д) рассмотрение по инициативе сторон Комиссии вопросов, возникающих в ходе выполнения Соглашения;

е) содействие сторонам отраслевых соглашений, заключаемых на территориальном уровне, возникающих между ними разногласий в ходе разработки и реализации указанных соглашений;

ж) проведение регулярного мониторинга предприятий и организаций, расположенных на территории Нолинского района, по соблюдению обязательств по оплате труда, установленных областным и территориальным трехсторонними соглашениями;

з) изучение причин возникновения коллективных трудовых споров и разработка мер по их предотвращению;

и) распространение опыта социального партнерства, информирование отраслевых, региональных и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений о деятельности Комиссии;

к) осуществление контроля за выполнением Соглашения, урегулирование разногласий, возникающих при его реализации;

л) рассмотрение на заседаниях Комиссии мотивированных отказов работодателей от присоединения к отраслевым соглашениям;

м) создание благоприятных условий для деятельности предприятий и организаций.

4. Права Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач вправе:

а) проводить с органами местного самоуправления Нолинского района в согласованном с ними порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально экономической политики в районе.

б) разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления в установленном порядке предложения о принятии нормативных правовых актов по вопросам регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений, занятости населения, оплаты труда, повышения доходов и уровня жизни населения, условий и охраны труда, урегулирования коллективных трудовых споров;

в) согласовывать интересы объединений профсоюзов, объединений работодателей, администрации Нолинского района при разработке проекта Соглашения, его реализации, выполнении решений Комиссии;

г) осуществлять взаимодействие с областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, областными отраслевыми комиссиями, территориальными отраслевыми (межотраслевыми) и иными комиссиями в ходе коллективных переговоров и подготовки проекта Соглашения и иных соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения, реализации указанных соглашений;

д) запрашивать у администрации Нолинского района, работодателей и профсоюзов, осуществляющих деятельность на территории Нолинского района, информацию о заключенных и заключаемых соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности отраслевых (межотраслевых) и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

е) осуществлять контроль за выполнением своих решений;

ж) получать от органов местного самоуправления в установленном порядке информацию о социально-экономическом положении Нолинского района, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта Соглашения, организации контроля за выполнением указанного Соглашения;

з) рассматривать проекты нормативных правовых актов Нолинского района в области регулирования социально трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений и принимать решения по итогам их рассмотрения в срок не более десяти рабочих дней;

и) принимать по согласованию с объединениями профсоюзов, объединениями работодателей, администрацией Нолинского района участие в проводимых указанными объединениями и администрацией Нолинского района заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

к) приглашать для участия в своей деятельности представителей профсоюзов, работодателей и должностных лиц администрации Нолинского района, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов, представителей других организаций;

л) создавать рабочие группы с привлечением специалистов;

м) принимать участие в проведении областных, районных совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в порядке, согласованном организаторами указанных мероприятий.

5.Регламент Комиссии

5.1. Регламент Комиссии утверждается решением Комиссии.

Основной формой работы комиссии являются её заседания, которые проводятся, как правило, ежеквартально в соответствии с планом работы Комиссии.

5.2. План работы составляется на основании предложений сторон, может корректироваться в течение года и утверждается координатором Комиссии.

Предложения в годовой план работы Комиссии должны содержать формулировку рассматриваемых вопросов и ожидаемый результат рассмотрения. Инициирующая сторона является докладчиком.

5.3. Дата и время проведения заседаний Комиссии определяется координатором Комиссии по согласованию с координаторами сторон, не позднее чем за 7 дней до намеченного заседания. Не менее чем за 5 дней секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения и направляет им необходимые материалы, в том числе проекты решений по предлагаемым для обсуждения вопросам, подготовленные стороной, по инициативе которой рассматривается вопрос.

5.4. Информация о предполагаемом участии членов Комиссии в заседании, списки приглашенных на заседание представляются секретарю Комиссии сторонами не позднее чем за 2 дня до проведения заседания.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии от каждой из сторон.

Члены Комиссии в случае невозможности по уважительным причинам присутствовать на заседании Комиссии могут по согласованию с координаторами сторон назначить своих представителей, предоставив им право на участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией.

5.6. Председательствует на заседаниях координатор Комиссии, а в случае его отсутствия — один из координаторов сторон по согласованию между ними.

5.7. Комиссия принимает свои решения открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны Комиссии.

Члены Комиссии, не согласные с принятым Комиссией решением, вправе требовать занесения в порядке, установленном регламентом

Комиссии, их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

Решение Комиссии подписывает координатор Комиссии.

5.8. Решением Комиссии утверждаются планы работы Комиссии, состав рабочих труппы, отчет о выполнении Соглашения.

5.9. Принятые Комиссией решения в десятидневный срок доводятся до сторон социального партнерства.

5.10. Решения Комиссии, направленные на выполнение Соглашения, являются обязательными для исполнения сторонами социального партнерства.

5.11. Контроль за выполнение решений, возлагается на координатора Комиссии и (или) координаторов сторон.

5.12. Решения Комиссии по проектам нормативных правовых актов Нолинского района подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Нолинского района, принимающими указанные акты.

6. Координатор Комиссии

6.1. Координатор Комиссии назначается постановлением администрации Нолинского района. Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

6.2. Координатор Комиссии:

а) организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

б) обеспечивает ведение заседания Комиссии;

в) утверждает состав рабочих групп;

г) оказывает содействие в согласовании позиций сторон Комиссии;

д) организует голосование по принятию решений Комиссии, сообщает результаты голосования

е) подписывает планы работы и решения Комиссии;

ж) запрашивает у администрации Нолинского района информацию о заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;

з) приглашает в случае необходимости для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления, объединений профсоюзов и работодателей, не входящих в состав Комиссии;

и) проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон Комиссии по вопросам, требующим оперативных решений;

к) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

л) информирует главу администрации Нолинского района о деятельности Комиссии;

м) информирует Комиссию о мерах, принимаемых администрацией Нолинского района в сфере регулирования социально-трудовых отношений.

6.3. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон

Комиссии и не принимает участия в голосовании.

7. Координаторы сторон Комиссии

7.1. Деятельность каждой из сторон Комиссии организует координатор соответствующей стороны Комиссии.

Координаторы сторон Комиссии, представляющие объединения профсоюзов и работодателей, избираются указанными сторонами.

Координатор стороны Комиссии, представляющей администрацию Нолинского района, назначается постановлением администрации Нолинского района.

7.2. Координатор каждой из сторон Комиссии по решению соответствующей стороны Комиссии вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам дня ее заседаний, персональному составу представителей сторон в рабочих группах, информирует Комиссию об изменениях персонального состава сторон, организует совещания представителей сторон в целях уточнения их позиции по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

7.3 Координатор каждой из сторон Комиссии по решению соответствующей стороны Комиссии вправе вносить координатору Комиссии предложения о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

7.4. Координатор каждой из сторон Комиссии при необходимости приглашает для участия в работе Комиссии соответственно представителей профсоюзов, работодателей и должностных лиц Администрации, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов и представителей других организаций.

8. Члены Комиссии

8.1. Член Комиссии вправе знакомиться с нормативными правовыми актами в сфере регулирования социально-трудовых отношений, информационными и справочными материалами.

8.2. Член Комиссии обязан лично участвовать в заседаниях Комиссии.

9. Рабочие группы Комиссии

9.1. По предложениям сторон для организации контроля за выполнением Соглашения и решений Комиссии, подготовки вопросов, вносимых на её рассмотрение, обсуждение проектов нормативных правовых актов, проведения консультаций по другим вопросам, решением Комиссии, из числа ее членов, образуются трехсторонние рабочие группы комиссии (далее — рабочие группы).

9.2. Состав рабочих групп формируется из членов Комиссии и экспертов на основе предложений сторон и утверждается координатором Комиссии. Эксперты — представители органов местного самоуправления, объединений профсоюзов, объединений работодателей, специалисты, не являющиеся членами Комиссии, вводятся в состав рабочих групп с правом совещательного голоса.

9.3. Заседания рабочих групп проводятся в соответствии с планами их работы, формируемыми на основе планов мероприятий по реализации Соглашения, поручений и решений Комиссии, предложений сторон Комиссии. Секретарь Комиссии по согласованию с руководителем рабочей группы формирует повестку заседания рабочей группы.

9.4. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовали все три стороны рабочей группы. Особые мнения членов рабочей группы, не согласных с принятым решением, могут по их письменной просьбе отражаться в протоколе заседания.

9.5. Протокол заседания рабочей группы в трехдневный срок оформляется секретарем рабочей группы и подписывается руководителем рабочей группы или членами Комиссии, председательствовавшими на её заседании.

10. Обеспечение деятельности Комиссии

10.1. Органы местного самоуправления Нолинского района, разрабатывающие проекты нормативных актов, программ социально-экономического развития района, другие муниципальные акты в сфере труда, обеспечивают участие Комиссии в их разработке и (или) обсуждении в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской

Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, правовыми актами Нолинского района, настоящим Положением.

10.2 Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Нолинского района.