АКТ ПРОВЕРКИ №2

30 сентября 2022 г.                                                              г.Нолинск

(время и место составления акта)

Дата  и  номер распоряжения администрации Нолинского района, на основании которого проведены мероприятия по контролю, вид проверки:

Распоряжение главы администрации Нолинского района от 29.08.2022 №426-к «О проведении плановой документарной проверки Муниципального казённого учреждения «Спортивная школа Нолинского района Кировской области»

Фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (их) мероприятия по контролю, и привлекаемых специалистов:

Халевина Ольга Ивановну, заведующий отделом юридической и кадровой работы, юрисконсульт администрации Нолинского района, Полудницына Наталья Николаевна, ведущий специалист, юрист администрации Нолинского района

Наименование муниципального  учреждения:

Муниципальное казённое учреждение «Спортивная школа Нолинского района Кировской области»

Фамилия,   имя,   отчество,  должность  представителя   (должностного   лица) муниципального учреждения,   присутствовавшего   при   проведении мероприятий по контролю:

Документы представлены директором МКУ «Спортивная школа Нолинского района Кировской области» заместителя директора Коноваловой Ирины Владимировны

Дата, время и место проведения мероприятий по контролю:

Срок проведения проверки: 3 рабочих дня с 26.09.2022 по 28.09.2022.

Место проведения проверки: здание администрации Нолинского района ( г.Нолинск, ул.Спартака, д.36, каб.17)

Сведения о результатах мероприятий по контролю, в том числе выявленных нарушениях:

Анализ выявленных нарушений приведен в аналитической справке к акту проверки.

Выводы: В Учреждении в целом выполняются требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. В целях совершенствования деятельности по противодействию коррупции рекомендовать провести в Учреждении следующие мероприятия:

1. Исключить формальный характер планирования и реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции в учреждении;

2. План мероприятий по противодействию коррупции, план работы комиссии по противодействию коррупции актуализировать и анализировать его  исполнение, обеспечить проведение заседание комиссии по противодействию коррупции;

3. Предусмотреть проведение на регулярной основе анализа эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции;

4. Исключить противоречие локальных правовых актов по противодействию коррупции, внести в них соответствующие изменения.

5. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвердить положение о комиссии.

6. Создать раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения.

7.Предусмотреть во всех трудовых договорах ответственность работника за несоблюдение Антикоррупционной политики учреждения ( в том числе Положения о конфликте интересов и Порядка обмена подарками и знаками делового гостеприимства), ознакомить работников под роспись с локальными актами по противодействию коррупции.

Необходимость первоочередного проведения плановой проверки в отношении проверяемого муниципального учреждения, в следующем году:

Отсутствует.

Срок для устранения выявленных нарушений: до 30.04.2022.

Учреждение обязано уведомить письменно об устранении нарушений с приложением документов, подтверждающих устранение нарушений в срок не позднее 15.05.2023.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подпись лица (лиц),

Проводившего (их) мероприятия

по контролю  О.И.Халевина

 Н.Н.Полудницына

Дата: 30.09.2022

Подпись руководителя органа,

осуществляющего контроль

Глава администрации Нолинского района Н.Н.Грудцын

Дата: 30.09.2022

С настоящим актом ознакомлен:

руководитель муниципального

учреждения

 Зам.директора              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              И.В.Коновалова

 (подпись)

Дата

Экземпляр акта получил:

руководитель муниципального

учреждения

Зам.директора                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               И.В.Коновалова

(подпись)

Дата