АКТ ПРОВЕРКИ №1

12 апреля 2022 \_г.                                                             г.Нолинск

(время и место составления акта)

Дата  и  номер распоряжения администрации Нолинского района, на основании которого проведены мероприятия по контролю, вид проверки:

Распоряжение главы администрации Нолинского района от 16.03.2022 №91-к «О проведении плановой документарной проверки Муниципального казенного учреждения «Нолинская централизованная библиотечная система»

Фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (их) мероприятия по контролю, и привлекаемых специалистов:

Халевина Ольга Ивановну, заведующий отделом юридической и кадровой работы, юрисконсульт администрации Нолинского района, Полудницына Наталья Николаевна, ведущий специалист, юрист администрации Нолинского района

Наименование муниципального  учреждения:

Муниципальное казенное учреждение «Нолинская централизованная библиотечная система»

Фамилия,   имя,   отчество,  должность  представителя   (должностного   лица) муниципального учреждения,   присутствовавшего   при   проведении мероприятий по контролю:

Документы представлены директором МКУК «Нолинская ЦБС» Монькиной Еленой Владимировной

Дата, время и место проведения мероприятий по контролю:

Срок проведения проверки: 3 рабочих дня с 06.04.2022 по 08.04.2022.

Место проведения проверки: здание администрации Нолинского района ( г.Нолинск, ул.Спартака, д.36, каб.17)

Сведения о результатах мероприятий по контролю, в том числе выявленных нарушениях:

Анализ выявленных нарушений приведен в аналитической справке к акту проверки.

Выводы: В Учреждении в целом выполняются требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. В целях совершенствования деятельности по противодействию коррупции рекомендовать провести в Учреждении следующие мероприятия:

1.Исключить формальный характер планирования и реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции в учреждении;

2.План мероприятий по противодействию коррупции, план работы комиссии по противодействию коррупции актуализировать и анализировать его  исполнение, обеспечить проведение заседание комиссии по противодействию коррупции;;

3.Предусмотреть проведение на регулярной основе анализа эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции;

4.Принячть меры по организации повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в предупреждении коррупции;

5. Исключить противоречие локальных правовых актов по противодействию. коррупции, внести в них соответствующие изменения.

6. Предусмотреть во всех трудовых договорах ответственность работника на несоблюдение Антикоррупционной политики учреждения ( в том числе Положения о конфликте интересов и Порядка обмена подарками и знаками делового гостеприимства).

Необходимость первоочередного проведения плановой проверки в отношении проверяемого муниципального учреждения, в следующем году:

Отсутствует.

Срок для устранения выявленных нарушений: до 31.12.2022.

Учреждение обязано уведомить письменно об устранении нарушений с приложением документов, подтверждающих устранение нарушений в срок не позднее 11.01.2023.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подпись лица (лиц),

Проводившего (их) мероприятия

по контролю   О.И.Халевина

 Н.Н.Полудницына

Дата: 12.04.2022

Подпись руководителя органа,

осуществляющего контроль

Глава администрации Нолинского района Н.Н.Грудцын

Дата: 12.04.2022

С настоящим актом ознакомлен:

руководитель муниципального

учреждения

 Директор              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               Е.В.Монькина

 (подпись)

Дата

Экземпляр акта получил:

руководитель муниципального

учреждения

Директор                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                Е.В.Монькина

(подпись)

Дата