АКТ ПРОВЕРКИ №4

16.10.2023 г.                                                              г.Нолинск

(время и место составления акта)

Дата  и  номер распоряжения администрации Нолинского района, на основании которого проведены мероприятия по контролю, вид проверки:

Распоряжение главы администрации Нолинского района от 04.09.2023 №426-к «О проведении плановой документарной проверки Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Нолинского района

Фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (их) мероприятия по контролю, и привлекаемых специалистов:

Халевина Ольга Ивановну, заведующий отделом юридической и кадровой работы, юрисконсульт администрации Нолинского района, Воробьева Анна Николаевна, ведущий специалист, юрист администрации Нолинского района

Наименование муниципального  учреждения:

Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Нолинского района

Фамилия,   имя,   отчество,  должность  представителя   (должностного   лица) муниципального учреждения,   присутствовавшего   при   проведении мероприятий по контролю:

Документы представлены директором учреждения Дровосековой Светланой Владимировной

Дата, время и место проведения мероприятий по контролю:

Срок проведения проверки: 3 рабочих дня с 09.10.2023 по 11.10.2023.

Место проведения проверки: здание администрации Нолинского района ( г.Нолинск, ул.Спартака, д.36, каб.17)

Сведения о результатах мероприятий по контролю, в том числе выявленных нарушениях:

Анализ выявленных нарушений приведен в аналитической справке к акту проверки.

Выводы: В Учреждении требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции выполняются в основном путем издания нормативных локальных актов, деятельность учреждения в сфере противодействия коррупции носит формальный характер. В то же время требуется приведение данных локальных актов в соответствие действующему законодательству. Кроме того, в целях организации деятельности по противодействию коррупции в Учреждении требуется осуществить следующие мероприятия:

1.Исключить формальный характер планирования и реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции в учреждении;

2.План мероприятий по противодействию коррупции, план работы комиссии по противодействию коррупции актуализировать и анализировать его  исполнение, обеспечить проведение заседание комиссии по противодействию коррупции;

3.Предусмотреть проведение на регулярной основе анализа эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции;

4. Исключить противоречие локальных правовых актов по противодействию. коррупции, внести в них соответствующие изменения признать утратившими силу неактуальные редакции правовых актов,.

5. Выполнить мероприятия, предусмотренные Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

6. Предусмотреть во всех трудовых договорах ответственность работника за несоблюдение Антикоррупционной политики учреждения.

7. Разработать необходимые нормативные локальные акты в учреждении по противодействию коррупции согласно Аналитической справки, оформит и вести Журналы регистраций в соответствии с принятыми локальными актами.

8. Организовать повышение квалификации лица, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции.

9. Оформить информационный стенд, посвященный антикоррупционной работе в учреждении.

Необходимость первоочередного проведения плановой проверки в отношении проверяемого муниципального учреждения, в следующем году:

Отсутствует.

Срок для устранения выявленных нарушений: до 31.07.2024.

Учреждение обязано уведомить письменно об устранении нарушений с приложением документов, подтверждающих устранение нарушений в срок не позднее 31.08.2024.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подпись лица (лиц),

Проводившего (их) мероприятия

по контролю   О.И.Халевина

 А.Н.Воробьева

 Дата: 16.10.2023

Подпись руководителя органа,

осуществляющего контроль

Глава администрации Нолинского района Н.Н.Грудцын

Дата: 16.10.2023

С настоящим актом ознакомлен:

руководитель муниципального

учреждения

 Директор              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               С.В.Дровосекова

 (подпись)

Экземпляр акта получил:

руководитель муниципального

учреждения

Директор                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                С.В.Дровосекова

(подпись)