### 

### АДМИНИСТРАЦИЯ НОЛИНСКОГО РАЙОНА

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.09.2024 № 768

г. Нолинск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 [№131-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=476449) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.07.2020 №[189-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=435815) "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Нолинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности "реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

Нолинского района Н.Н.Грудцын

Направить: в дело, ФУ, МКУОО, А.В. Филимонов.

Приложение

к постановлению администрации

Нолинского района

От 23.09.2024 № 768

**Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности "реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности "реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей" в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьей 78.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480810&dst=6240) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [частью 2 статьи 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=479336&dst=29) Федерального закона от 13.07.2020 №189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон №189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии из бюджета Нолинского муниципального района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности "реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей".

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная услуга - муниципальная услуга в социальной сфере по направлению деятельности "реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей";

уполномоченный орган – муниципальное казенное учреждение "Отдел образования администрации Нолинского района Кировской области" (далее - отдел образования администрации Нолинского района), уполномоченное на формирование и утверждение муниципального социального заказа и обеспечивающее предоставление муниципальной услуги потребителям муниципальных услуг в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания муниципальной услуги, установленными муниципальным социальным заказом;

потребитель муниципальной услуги - ребенок в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Нолинского района и имеющий право на получение муниципальной услуги на основании социального сертификата (интересы потребителя муниципальной услуги при заключении договоров об оказании муниципальной услуги в социальной сфере (далее - договоры) представляют родители, законные представители (опекуны, попечители) детей в возрасте от 5 до 18 лет, юридические лица - организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

исполнитель муниципальной услуги - юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование Нолинский муниципальный район Кировской области) или индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по подвидам дополнительного образования "Дополнительное образование детей и взрослых";

получатели субсидии - исполнители муниципальных услуг, с которыми уполномоченным органом заключено соглашение о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в соответствии с социальными сертификатами на получение муниципальной услуги (далее - соглашение);

нормативные затраты на оказание муниципальной услуги - затраты на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного уполномоченным органом.

Понятия, применяемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, используются в том значении, в каком они используются в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=479336) №189-ФЗ.

1.3. Субсидия предоставляется в целях оплаты соглашения, заключенного в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности "реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей" в целях реализации муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=231924&dst=100046) "Развитие образования", утвержденной постановлением администрации Нолинского района от 16.01.2020 №25 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования".

1.4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг на территории Нолинского района, утвержденными правовым актом уполномоченного органа (далее - Требования), муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат на получение муниципальной услуги (далее - социальный сертификат).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии из бюджета Нолинского муниципального района является отдел образования администрации Нолинского района.

**2. Порядок определения исполнителей муниципальной услуги**

2.1. Родитель, законный представитель (опекун, попечитель) потребителя муниципальной услуги или юридическое лицо - организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посредством автоматизированной информационной системы "Региональный навигатор дополнительного образования Кировской области" (<https://43.pfdo.ru>) (далее - Навигатор) осуществляет отбор исполнителя муниципальной услуги из реестра исполнителей муниципальных услуг в соответствии с социальными сертификатами и заключает с исполнителем муниципальной услуги договор.

2.2. По результатам отбора, указанного в [подразделе 2.1 раздела 2](#Par17) настоящего Порядка, на основании заявки исполнителя муниципальной услуги, направленной посредством Навигатора, уполномоченный орган заключает соглашение с исполнителем муниципальной услуги.

2.3. Срок предоставления субсидий определяется соглашением и не может превышать срока оказания муниципальных услуг, установленного утвержденным социальным заказом на текущий год и плановый период.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется исполнителю муниципальной услуги на оказание муниципальной услуги, указанной в [абзаце втором пункта 1.2](#Par4) настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется в порядке финансового обеспечения затрат.

3.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

3.3.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца подачи в уполномоченных орган документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, соответствует следующим требованиям:

3.3.1.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.3.1.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.3.1.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.3.1.4. получатель субсидии не получает средства из бюджета Нолинского муниципального района, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в п.1.2. настоящего Порядка;

3.3.1.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

3.3.1.6. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.3.1.7. у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Нолинского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Нолинский муниципальный район Кировской области;

3.3.1.8. получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.3.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

3.3.2. Между получателем субсидии и уполномоченным органом заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Нолинского района. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

3.3.2.1. согласие на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения получателями субсидии порядка и условий ее предоставления, достижения результатов предоставления субсидии, а также на проведение органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.3.2.2. обязательство получателя субсидии о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения отделу образования администрации Нолинского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.11. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3.3.2.3. оказание получателями субсидии муниципальной услуги в соответствии с условиями заключенных договоров;

3.3.2.4. запрет на заключение получателем субсидии с иными лицами договоров, предметом которых является оказание муниципальных услуг, являющихся предметом соглашения, если иное не установлено федеральными законами;

3.3.2.5. запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.3.3. Наличие у получателя субсидии лицензии, предусмотренной пунктом 40 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

3.4. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 и справки к нему, подтверждающие, что получатель субсидии соответствует требованиям, установленным п.п. 3.3.3.1 -3.3.1.9. настоящего Порядка по состоянию на 1-е число месяца подачи документов.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка, подписываются руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

3.6. Документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка, рассматриваются уполномоченным органом в порядке поступления в течение 10 календарных дней со дня их получения, в течение которых осуществляется проверка:

3.6.1. Соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 3.3.1. настоящего Порядка.

3.6.2. Соблюдения условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 3.3.2.-3.3.3. настоящего Порядка.

3.6.3. Документов, представленных в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктами 3.4. и 3.5. настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

По итогам проверки уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии и заключает соглашение или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.7.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.7.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.8. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа направляется уполномоченным органом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа, повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением условий и требований, установленных настоящим Порядком. Документы, представленные повторно, рассматриваются уполномоченным органом в срок, установленный пунктом 3.6. настоящего Порядка.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и о заключении соглашения уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней направляет получателю субсидии для подписания соглашение.

3.10. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение.

Датой подписания соглашения является дата подписания соглашения уполномоченным органом.

3.11. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели, указанные в [подразделе 1.3 раздела 1](#Par11) настоящего Порядка.

3.12. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии (Vi), определяется в формируемом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению, по следующей формуле:



Qj - объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги в человеко-часах;

Pj - объем финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги, определенный в соответствии с Требованиями в расчете на один человеко-час;

n - число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается i-м получателем субсидии.

Общая сумма субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год.

3.13. Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

3.14. Уполномоченный орган перечисляет субсидию ежемесячно в суммах и сроки, установленные планом-графиком перечисления субсидии (далее - план-график), предусмотренным в составе расчета размера субсидии, являющегося приложением к соглашению.

Перечисление субсидии в течение четвертого квартала осуществляется:

в октябре, ноябре - в сроки, установленные планом-графиком, суммарно в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии по состоянию на 1 октября;

в декабре - после представления получателем субсидии уполномоченному органу отчета об исполнении соглашения за 11 месяцев в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

3.15.Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно не позднее 10-го числа месяца:

3.15.1. Заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3.15.2. Документы, подтверждающие возникновение расходных обязательств.

3.16. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.15. настоящего Порядка:

3.16.1. Осуществляет проверку представленных документов на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 3.15. настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

3.16.2. Принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии).

3.17. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

3.17.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 3.15. настоящего Порядка.

3.17.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.15. настоящего Порядка.

3.18. Письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа в перечислении субсидии направляется уполномоченным органом получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.19. Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления, вправе повторно обратиться в уполномоченный орган для перечисления субсидии, устранив указанные в уведомлении нарушения.

Представленные повторно документы уполномоченный орган рассматривает в срок, установленный в пункте 3.16. настоящего Порядка.

3.20. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней на счет получателя субсидии, определенный с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и указанный в заключенном соглашении.

3.21. При выявлении в ходе проверки отчета об исполнении соглашения, указанного в [подразделе 4.1 раздела 4](#Par53) настоящего Порядка, случаев отказа потребителей от предоставляемых получателем субсидии муниципальных услуг размер субсидии уменьшается пропорционально неисполненному объему муниципальных услуг, в соглашение вносятся изменения в части уменьшения объема субсидии. При необходимости также вносятся изменения в сроки оказания муниципальных услуг.

3.22. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, предоставляемые в соответствии с соглашением, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуг и в соответствии с Требованиями.

3.23. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Нолинского муниципального района, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

3.24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.25. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Нолинского муниципального района.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению:

за отчетный месяц (составляется нарастающим итогом) - в срок не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем;

за отчетный год - в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом;

за оказанную или частично оказанную муниципальную услугу - не позднее 10 рабочих дней со дня оказания муниципальной услуги или частичного ее оказания.

4.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета об исполнении соглашения осуществляет его проверку.

В случае выявления несоответствия установленным Требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта (фактов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно представляет исправленный отчет об исполнении соглашения, указанный в [подразделе 4.1 раздела 4](#Par53) настоящего Порядка.

**5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением**

**условий и порядка предоставления субсидии и ответственность**

**за их нарушение**

5.1. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, полноту, достоверность и своевременность представляемых сведений несет получатель субсидии.

5.2. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с [разделом 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=230103&dst=100083) порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Нолинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Нолинского района от 12.08.2024 N 629 "Об утверждении порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Нолинского муниципального района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении", а также органами муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480810&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480810&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, а также в случае выявления фактов нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленных по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля, средства подлежат возврату в доход бюджета Нолинского муниципального района в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

5.3.1. На основании требования уполномоченного органа - не позднее 10 рабочих дней после направления уполномоченным органом требования о возврате указанных средств.

5.3.2. На основании представления и (или) предписания соответствующего муниципального органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет Нолинского муниципального района (R), рассчитывается по формуле:



 - объем муниципальной услуги в человеко-часах, учтенный при расчете размера перечисленной субсидии, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан j-му потребителю услуги с нарушением Требований;

Pj - объем финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги, определенный в соответствии с Требованиями в расчете на один человеко-час;

n - число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом i-м получателем субсидии не оказана и (или) оказана с нарушением Требований.

5.5. В случае невозврата субсидии в установленные сроки уполномоченный орган принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату в бюджет Нолинского муниципального района, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о заключении соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности "реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)  Прошу рассмотреть документы, предоставляемые для заключения соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности "реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей":  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | | |
| Руководитель организации  (индивидуальный предприниматель) | |  |  |
| Дата | М.П.  (при наличии) | подпись | Ф.И.О. |

Приложение N 2

к Порядку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАЯВКА  на перечисление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности "реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)  Прошу перечислить субсидию юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности "реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», в размере  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цифрой, прописью)  на условиях соглашения о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_, | | | | |
| заключенного между | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) | | |
| и отделом образования администрации Нолинского района.  Реквизиты для перечисления субсидии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Руководитель организации  (индивидуальный предприниматель) | | |  |  |
| Дата | М.П.  (при наличии) | | подпись | Ф.И.О. |