

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОЛИНСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.09.2024 № 755

г. Нолинск

**Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении**

**сделок с участием муниципальных учреждений, подведомственных администрации Нолинского района, в совершении которых**

 **имеется заинтересованность**

 В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", администрация Нолинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных учреждений, подведомственных администрации Нолинского района, в совершении которых имеется заинтересованность (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативных актов органов местного самоуправления Нолинского района Кировской области и на официальном сайте муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Нолинского района Н.Н.Грудцын

|  |
| --- |
| Разослать: в дело, ОЮКР – 2, МКУОО.*Подлежит опубликованию на сайте Нолинского района* |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Нолинского района

От 18.09.2024 № 755

**Порядок**

 **принятия решения об одобрении** **сделок с участием муниципальных учреждений, подведомственных администрации Нолинского района, в совершении которых имеется заинтересованность**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483036) от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и определяет порядок сообщения руководителем (заместителем руководителя) муниципального учреждения, подведомственного администрации Нолинского района, (далее - учреждение) в администрацию Нолинского района (далее - администрация района) о заинтересованности в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, принятия решения администрацией района об одобрении таких действий (сделок) или об отказе в одобрении таких действий (сделок).

2. Настоящее Положение не применяется к сделкам, заключаемым по результатам реализации конкурентных процедур в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482981) от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Критерии заинтересованности, а также иного противоречия интересов при совершении действий (сделок) определены [статьей 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483036&dst=100190) Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4. Действия, сделки, в отношении которых имеется заинтересованность (далее - сделка), могут совершаться учреждением лишь в случае принятия администрацией района решения об одобрении такой сделки.

5. В случае, если руководитель (заместитель руководителя) учреждения имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой будет являться учреждение (далее - заинтересованное лицо), руководитель учреждения в целях одобрения сделки представляет в администрацию района следующие документы:

5.1. обращение руководителя учреждения об одобрении сделки, с указанием содержания сделки (стороны сделки; предмет и цена сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость; сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по сделке; источник финансирования сделки; наименование объекта, для которого осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг по сделке; иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение), финансово-экономическое обоснование необходимости и цель совершения сделки, причины, по которым сделка относится к сделкам с заинтересованностью, обстоятельства, исключающие возможность заключения сделки с иным лицом) (далее - обращение) согласно Приложению к Порядку;

5.2. копия проекта сделки (договора, муниципального контракта, мирового соглашения и др.) со всеми приложениями к нему, включая техническое задание, согласованное поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5.3. обосновывающие материалы по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.4. заверенная в установленном порядке копия бухгалтерского баланса учреждения на последнюю отчетную дату;

5.5. выписка из лицевого счета учреждения;

5.4. документы, подтверждающие характер и сроки возникновения обстоятельств, свидетельствующих о наличии конфликта интересов у заинтересованного лица.

Руководитель учреждения (лицо, на которое на дату подачи обращения возложено исполнение обязанностей руководителя) несет персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в настоящем пункте.

6. Поступившее в администрацию района обращение регистрируется в администрации района и рассматривается отделом юридической и кадровой работы администрации района совместно с отделом экономики администрации района, отделом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации района, Финансовым управлением администрации района.

7. Рассмотрение обращения и иных документов, указанных в [пункте 5](#Par4) настоящего Положения, о возможности одобрения (либо неодобрения) сделки осуществляется администрацией района в течение десяти рабочих дней.

Если для принятия решения об одобрении (либо неодобрении) сделки требуются дополнительные материалы и (или) разъяснения, отдел юридической и кадровой работы администрации района направляет в учреждение соответствующий запрос об их представлении. В случае направления такого запроса срок, предусмотренный настоящим пунктом, приостанавливается до получения дополнительных материалов и (или) разъяснений.

8. Основаниями для отказа в одобрении сделки являются:

8.1. выявление в представленном учреждением обращении и документах недостоверных сведений;

8.2. несоответствие объема и направлений использования средств по сделке целям и видам деятельности, предусмотренным уставом учреждения;

8.3. возможность прекращения или существенного затруднения осуществления учреждением своей уставной деятельности в результате заключения сделки, совершения дальнейших действий в рамках заключенной сделки;

8.4. противоречие нормам законодательства планируемой к заключению сделки, в том числе несоответствие отдельных положений сделки требованиям закона;

8.5. выявленная по результатам сопоставления цен на товары, работы, услуги, идентичные приобретаемым по сделке, необоснованность цен, предусмотренных сделкой;

8.6. выявление при проверке сделки намерений по приобретению неконкурентным способом закупки товаров, работ, услуг, конфликта интересов, предусмотренного [пунктом 9 части 1 статьи 31](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482981&dst=12074) Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", также иных оснований, предусмотренных законодательством о контрактной системе, препятствующих заключению указанной сделки;

8.7. выявленные при анализе информации о результатах исполнения сделки до возникновения конфликта интересов у заинтересованного лица факты совершения заинтересованным лицом действий, противоречащих интересам учреждения, при отсутствии возможности исключения дальнейшей заинтересованности лица путем перераспределения полномочий по определению порядка совершения указанных действий, контролю их реализации в пользу иного незаинтересованного должностного лица.

9. Решение об одобрении сделки действительно в течение трех месяцев со дня его принятия.

10. Решение об одобрении сделки (либо неодобрении) с участием учреждения оформляется распоряжением администрации района.

11. Отдел юридической и кадровой работы администрации района в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения об одобрении (либо неодобрении) сделки направляет в учреждение (заинтересованному лицу) или вручает уполномоченному представителю сопроводительное копию распоряжения об одобрении (либо неодобрении) сделки.

12. Все документы, указанные в [пунктах 5](#Par4), [7](#Par11) настоящего Положения, распоряжение администрации района об одобрении (неодобрении) сделки, хранятся в отделе юридической и кадровой работы администрации района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных учреждений, подведомственных администрации Нолинского района, в совершении которых имеется заинтересованность

В администрации Нолинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заинтересованного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

**об одобрении сделки в совершении которых имеется заинтересованность**

Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных учреждений, подведомственных администрации Нолинского района, в совершении которых имеется заинтересованность, сообщаю о заинтересованности в сделке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указываются стороны сделки; предмет и цена сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость; сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по сделке; источник финансирования сделки; наименование объекта, для которого осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг по сделке; иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение)

Заинтересованность обусловлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (финансово-экономическое обоснование необходимости и цель совершения сделки, причины, по которым сделка относится к сделкам с заинтересованностью, обстоятельства, исключающие возможность заключения сделки с иным лицом))

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)