****

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОЛИНСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.01.2025 № 51

г. Нолинск

**О проведении неотложных противопаводковых мероприятий 2025 года**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом Кировской области от 15.12.2020 №422-ЗО «О защите населения и территории Кировской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в период половодья 2025 года, организации мероприятий по безаварийному пропуску талых вод, администрация Нолинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить функцию противопаводковой комиссии района на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Нолинского района.

2. Утвердить состав оперативной группы по безаварийному пропуску весеннего половодья 2025 года, согласно приложению 1.

3. Рекомендовать главам городских и сельских поселений совместно с руководителями предприятий, организаций, учреждений района (независимо от форм собственности):

3.1. Установить зоны (с нанесением на карту или схему) пунктов возможного полного или частичного затопления при среднемноголетних и максимальных уровнях воды.

3.2. Определить перечень населённых пунктов (количество населения, жилья), объектов экономики, производственной и социальной сферы (школы, детские дошкольные учреждения), других объектов социального и бытового назначения, линейных сооружений (автодороги, мосты, линии электропередач (ЛЭП) попадающих в зоны возможного затопления.

3.3. Определить порядок эвакуации (временного отселения) людей на период половодья.

3.4. Определить количество сельскохозяйственных животных на животноводческих фермах и в частном секторе, попадающих в зоны возможного затопления.

3.5. Определить места и порядок эвакуации (временного размещения) животных.

3.6. Определить порядок информирования и оповещения населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций с использованием звуковой сигнализации, подвижных средств оповещения, подворного обхода населения.

3.7. Заблаговременно выполнить санитарную очистку и обваловку на подведомственной территории, попадающей в водоохранную зону и зону возможного затопления, особенно навозохранилищ, животноводческих помещений, складов минеральных удобрений, пунктов заправки горюче – смазочными материалами, мест складирования твердых бытовых и промышленных отходов. Создать аварийные бригады, обеспечив их всем необходимым для производства работ.

3.8. Обязать владельцев гидротехнических сооружений, мелиоративных систем, водопропускных труб принять меры по их сохранности и организовать постоянное наблюдение в период паводка, заблаговременно произвести понижение уровня воды в водохранилищах. Проконтролировать опробование подъёмных механизмов, затворов, водосбросов. Прилагается краткая памятка за периодичностью наблюдения за состоянием сооружений гидроузла, эксплуатационных мероприятий в период пропуска паводка и аварийных условиях, согласно приложению 2.

4. Рекомендовать принять меры руководителям:

4.1. Начальнику Нолинского дорожного управления № 27 акционерного общества (далее – АО) «Вятавтодор» (Котельников Е.Н.) - по организации своевременной очистки автомобильных дорог, мостов, труб и других сооружений ото льда, снега с целью обеспечения безаварийного пропуска талых вод.

4.2. Начальнику Нолинской районной метеостанции (Скибина И.В.) - по своевременному информированию населения, администрации района и поселка Аркуль о прогнозах прохождения паводка, а также уровнях подъема воды в реках Вятка, Воя с 01.04.2025 ежедневно.

4.3. Ведущему инженеру группы эксплуатации сервисного центра города Кирово - Чепецка Кировского филиала публичного акционерного общества «Ростелеком» (Коробейников А.В.) - по сохранению устойчивой связи с населенными пунктами и производственными объектами, попадающими в зону затопления.

4.4. Председателю совета Нолинского районного потребительского общества (Бурова И.В.) - по досрочной доставке продтоваров на паводковый период в предполагаемые зоны затопления. В случае эвакуации людей быть готовыми к обеспечению их двух разовым питанием.

4.5. Директору общества с ограниченной ответственностью «Нолинскавтотранс» (Ашихмин Ю.В.) – по предоставлению необходимого количества транспорта для эвакуации людей из зон затопления.

4.6. Руководству филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области» в Вятскополянском районе – по проведению комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение заболевания населения острыми кишечными инфекциями, попадающего в зону затопления.

4.7. Главному врачу Кировского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения (далее – КОГБУЗ) «Нолинская центральная районная больницы» (Логиновская Н.М.) – по созданию резервного количества мест и медикаментов для пострадавших от паводка людей.

4.8. Начальнику полиции межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Нолинский» (Безрукову С.В.) – по обеспечению охраны объектов и жилого фонда после эвакуации населения из зон затопления, а также обеспечения правопорядка при частичной эвакуации.

4.9. Информацию о разработанных противопаводковых мероприятиях и их выполнении представить до 20.03.2025 главному специалисту по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее - ГО и ЧС) администрации района.

5. Рекомендовать главам городских и сельских поселений, руководителям организаций, предприятий, учреждений:

5.1. Обеспечить готовность органов управления, сил и средств, для защиты населения и территорий от возможных чрезвычайных ситуаций в период весеннего половодья и проведения спасательных работ.

5.2. Создать в необходимых объёмах и номенклатуре резервы материально-технических и финансовых средств, для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и первоочередного жизнеобеспечения населения и в срок до 20.03.2025 представить главному специалисту по вопросам ГО и ЧС администрации района (нормативные документы).

5.3. Организовать и осуществлять мероприятия по обеспечению населения качественной питьевой водой в период весеннего половодья.

5.4. Принять меры к закреплению (удалению) плавательных средств, в том числе бесхозных судов, в зонах возможного затопления.

5.5. Обеспечить ежедневное доведение до населения, попадающего в зону возможного затопления, уровня подъема воды и уточненного прогноза.

5.6. Организовать привлечение частных владельцев плавсредств на договорной основе с определением места их размещения.

5.7. На заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района 28.03.2025 быть в готовности проинформировать о проделанной работе по вопросам подготовки к весеннему половодью 2025 года.

5.8. В пиковый период паводка организовать круглосуточное дежурство с обязательным предоставлением графика. Обо всех угрожающих паводковых ситуациях и случившихся происшествиях незамедлительно информировать по телефонам: в рабочее время 2-12-49, 2-12-51, 2-12-53,  2-12-54, круглосуточно «112», 2-19-50, 2-19-25, по сотовому телефону единой дежурной диспетчерской службы 89229691724.

6. Рекомендовать главам городских и сельских поселений в срок до 20.03.2025 принять нормативный правовой акт «О проведении неотложных противопаводковых мероприятий 2025 года» и предоставить главному специалисту по вопросам ГО и ЧС администрации района.

7. Рекомендовать руководству газеты «Сельская новь» на страницах печатного издания информировать население района по вопросам обучения правилам поведения в период подготовки и во время прохождения весеннего половодья.

8. Заместителю начальника единой дежурной диспетчерской службы – старшему оперативному дежурному Нолинского района (Резвых С.М.) в период организации мероприятий по безаварийному пропуску талых вод 2025 года:

8.1. Обеспечить немедленное информирование руководящего состава администрации района о происшествиях и чрезвычайных ситуациях в период паводка 2025 года:

8.2. Совместно с диспетчерской службой 41 пожарно спасательной части, «Дежурной частью» межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Нолинский» незамедлительно реагировать на все поступающие сообщения, осуществлять переадресацию информации службам территориальной подсистемы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с действиями по предназначению.

9. Главному специалисту по вопросам ГО и ЧС администрации района (Ивакин А.Л.) в срок до 10.02.2025 подготовить проект постановления «О подготовке и проведении командно штабной тренировки» по теме: «Оповещение и сбор оперативной группы Аркульского городского поселения по безаварийному пропуску весеннего половодья 2025 года, оповещение населения и готовности Аркульского городского поселения к ликвидации возможной чрезвычайной ситуации».

 10. Признать утратившим силу постановление администрации Нолинского района от 30.01.2024 № 71 «О проведении неотложных противопаводковых мероприятий 2024 года».

Глава администрации

Нолинского района Н.Н. Грудцын

Разослать: в дело, главам 10, членам оперативной группы, метеостанция, ОНДПР, сектор СХ, руководству газеты «Сельская Новь», ГО и ЧС, ЕДДС.

(*Подлежит опубликованию на сайте администрации района)*

Приложение № 1

к постановлению администрации Нолинского района

от 22.01.2025 № 51

**СОСТАВ**

**оперативной группы по безаварийному пропуску**

**весеннего половодья 2025 года**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗОРИНАлександр Васильевич | -первый заместитель главы администрации Нолинского района, руководитель оперативной группы |
| ПОМЫТКИНАлексей Львович | -начальник 41-ПСЧ 5 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Кировской области, заместитель руководителя оперативной группы (по согласованию) |
| МОРОЗОВАлексей Владимирович | -старший государственный инспектор по мало-мерным судам Центра ГИМС России по Киров-ской области, Аркульский инспекторский участок, заместитель руководителя оперативной группы (по согласованию) |
| АШИХМИНЮрий Владимирович | -директор ООО «Нолинскавтотранс» (по согласованию) |
| БЕЗРУКОВСергей Владимирович | -начальник межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Нолинский» (по согласованию) |
| БУРОВА Ираида Васильевна | -председатель совета Нолинского Райпо (по согласованию)  |
| ИВАКИНАлексей Леонидович | -главный специалист по вопросам ГО и ЧС администрации Нолинского района |
| КОРОБЕЙНИКОВ Андрей Вячеславович | - ведущий инженер группы эксплуатации сервисного центра города Кирово - Чепецка Кировского филиала публичного акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию) |
| ЛОГИНОВСКАЯНаталья Михайловна | -главный врач КОГБУЗ «Нолинская ЦРБ» (по согласованию) |
| КОТЕЛЬНИКОВЕвгений Николаевич | -начальник ДУ-27 АО «Вятавтодор» (по согласованию) |
| ПЛАСТИНИНА Алевтина Николаевна | -глава администрации Аркульского городского поселения (по согласованию)  |
| ЯРКОВА Ольга Алексеевна | -начальник финансового управления администрации Нолинского района |
|  | -главный специалист отдела охраны окружающей среды и экологической безопасности по Нолинскому району (по согласованию) |
|  | -врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области» в Вятскополянском районе (по согласованию) |

Приложение № 2

к постановлению администрации Нолинского района

от 22.01.2025 № 51

**КРАТКАЯ ПАМЯТКА**

**за периодичностью наблюдения за состоянием сооружений**

**гидроузла, эксплуатационных мероприятий в период пропуска паводка иаварийных условиях**

**Примерный перечень и периодичность наблюдений в первые пять лет эксплуатациисооружений гидроузла**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наблюдения** | **Периодичность** |
| Визуальный осмотр сооружений | Ежедневно |
| Осмотр бетонных сооружений (в том числе водопропускных) с зарисовкой ситуации | 1 раз в месяц. 1 раз в квартал |
| Осмотр подводных частей сооружений водолазами | 1 раз в год 1 раз в пять лет |
| Нивелирование реперов, марок | 1 раз в квартал 1 раз в год |
| Детальный осмотр сооружений гидроузла комиссией - составление актов обследований | 2 раза в год (после половодья и осенью) |
| За уровнем воды в бьефах | Ежедневно |
| За расходами воды в дренажах и очагах фильтрации | 1 раз в 15 суток 1 раз в квартал |
| За расходами воды в дренажах и очагахфильтрации во время паводка или обильных дождей | Ежедневно |
| За ливнеотводными и дренажными устройствами | 1 раз в квартал и после каждого ливня |
| За переработкой берегов и отложениями наносов | После паводков и в случае интенсивнойсработкиводохранилища |
| За образованием и таянием льда | Не реже 1 раза в 5 суток |

Пропуск паводка делится на три периода: подготовку к пропуску, пропуск паводка и послепаводковый период

**Подготовка к пропуску паводка**

Не позже чем за месяц до начала половодья в организациях, на балансе которых находятся гидротехнические сооружения, или в эксплуатирующих данные сооружения организациях организуется паводковая комиссия, планом мероприятий которой предусматривается решение следующих основных вопросов:

* общий осмотр всех сооружений гидроузла;
* обследование ледового покрова водохранилища с целью прогноза и недопущения возможных заторов льда;
* разработка графика предварительной сработки и последующего наполнения водохранилища;
* очистка водопропускных трактов от предметов, препятствующих пропуску паводка;
* опробование затворов и другого механического оборудования с целью обеспечения их надёжной работы во время пропуска паводка;
* удаление из зоны затопления оборудования, механизмов, материалов, имущества, временных сооружений;
* согласование режима пропуска паводка с администрацией выше и ниже расположенных по реке гидроузлов и заинтересованных организаций;
* усиление крепления откосов грунтовых сооружений в местах, подвергающихся размыву, закрепление опор линий электропередачи, находящихся в зонах затопления;
* подготовка аварийного запаса материалов, орудий труда, спецодежды, машин и механизмов, транспортных средств, плавсредств;
* дополнительное усиление освещения территорий на подходах и в зоне расположения водопропускных сооружений, а так же подготовка местных осветительных установок на случай отключения подачи электроэнергии на гидроузел;
* организация и проверка оперативной связи;
* проведение срочного ремонта дорог и подъездов к гидротехническим сооружениям, складам строительных материалов;
* организация, обучение, инструктаж аварийных бригад на период прохождения паводка и подготовки расписания дежурств.
* Практически все подготовительные работы заканчиваются за две недели до начала половодья.

**Пропуск паводка**

Организуется круглосуточное дежурство членов паводковой комиссии и аварийных бригад. Особо тщательно наблюдения ведут в ночное время.

Режим сброса воды в нижний бьеф должен осуществляться в соответствии с ранее разработанным графиком.

Необходимо своевременно предупредить все населённые пункты и предприятия о возможных катастрофических поднятиях уровней воды в бьефах или на прилегающих территориях, подверженных затоплению или подтоплению. Вся информация, предназначенная населённым пунктам и предприятиям о проводимых мероприятиях, состоянии на прилегающей к гидроузлу территории и т.п., должна регистрироваться в специальном журнале на гидроузле с указанием даты, времени, порядкового номера, адресата, по которому передали сведения и чёткой подписи лица, сделавшего это. Таким же образом в другом журнале заносят все телефонограммы и сообщения, получаемые гидроузлом от других организаций или должностных лиц.

При достижении паводковых расходов, соответствующих максимальным расчётным значениям, руководство гидроузла ходатайствует в вышестоящей организации о вызове дополнительных аварийных бригад. Срочно наращивают дамбы и другие водоподпорные сооружения, чтобы избежать перелива потока через сооружения и их разрушения, устраняют недопустимые выходы фильтрационного потока и т. д.

**Послепаводковый период**

По завершении пропуска половодья паводковая комиссия осматривает, фотографирует, зарисовывает выявленные неисправности и повреждения. После обследования составляется акт. В котором должны быть отражены: состояние элементов сооружений, степень возникших повреждений с указанием возможных причин появления дефектов, разрушений и т.д. Основные мероприятия по проведению сооружений в надлежащее состояние: выводы по устранению имевших место недостатков, которые должны учитываться при пропуске последующих паводков и ремонте сооружений. Кроме того, составляется отчёт с полным описанием условий пропуска паводка (гидрометеорологические, нарастание паводка и его спад, ледовые явления, максимальные уровни и расходы), причин и характера повреждений или аварий, методов их устранения, а так же объём финансовых затрат, материалов, рабочей силы, транспорта, механизмов.

На устранение значительных повреждений аварийного характера проектные организации составляют проекты и сметы. Отчёт сопровождается схемами, чертежами, фотографиями, актами и другими поясняющими и подтверждающими факты материалами.

**Примечание: *после прохождения паводка все водохранилища с предаварийными и аварийными ГТС не должны заполняться и выводиться на проектный уровень (НПУ) до проведения ремонтно-восстановительных работ.***

**Первоочередные мероприятия по предупреждению катастрофических ситуаций на гидроузлах прудов и водохранилищ**

В целях своевременного предупреждения катастрофических ситуаций немедленно принимают следующие основные меры: оперативно снижают уровень воды в водохранилище; срочно наращивают гребень и укрепляют откосы; устраивают дополнительные прораны или отверстия в наиболее благоприятных и менее опасных местах для сброса части паводковых вод; защищают и перевозят в безопасное место технику и оборудование, заклинившие затворы подрывают; забрасывают камнем, гравием и крупногабаритными предметами появившиеся места недопустимых размывов.

При возникновении угрозы разрушения водоподпорных гидротехнических сооружений через местные органы власти оповещают все нижележащие населённые пункты, предприятия и эвакуируют население в безопасные зоны. Повреждения аварийного характера, которые могут принести большой материальный ущерб или создать опасность для жизни людей устраняют немедленно любыми доступными средствами, в том числе и привлечением военизированных подразделений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_