###

### АДМИНИСТРАЦИЯ НОЛИНСКОГО РАЙОНА

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.06.2024 № 481

г. Нолинск

**Об утверждении плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Нолинского муниципального района, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», а также в целях реализации соглашения о мерах по социально- экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области на 2024 год от 29.01.2024 № 21, заключенного администрацией Нолинского муниципального района Кировской области с министерством финансов Кировской области, администрация Нолинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Нолинского муниципального района, пеням и штрафам по ним (далее – план) согласно приложению.

2. Главным распорядителям бюджетных средств, являющимся ответственными исполнителями мероприятий плана:

2.1. Обеспечить выполнение плана.

2.2. Ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующим за отчетным периодом, предоставлять в финансовое управление администрации Нолинского района информацию о выполнении мероприятий плана.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания..

И.о. главы администрации

Нолинского района А.В. Зорин

Направить: в дело, ФУ, поселениям - 10, МКУОО, отдел по культуре, молодежной политике и спорту, отдел юридической и кадровой работы, отдел по делам несовершеннолетних, опеке и попечительству, ОМС и ЗР, бухгалтерия администрации района, О.Н. Останина.

Приложение

к постановлению администрации

Нолинского района

От 20.06.2024 № 481

**ПЛАН**

**(«дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет**

**Нолинского муниципального района,**

**пеням и штрафам по ним**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Проведение мониторинга состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет Нолинского муниципального района (далее – бюджет муниципального района), пеням и штрафам по ним (далее - дебиторская задолженность) |  |  |  |
| 1.1. | Проведение инвентаризации дебиторской задолженности в соответствии с порядком, установленным учетной политикой главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального района  | в сроки, установленные учетной политикой, но не реже одного раза в квартал | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального района | получение актуальной информации о структуре дебиторской задолженности, отражение в учете текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков ее образования |
| 1.2. | Проведение анализа просроченной дебиторской задолженности | в сроки, установленные учетной политикой, но не реже одного раза в квартал | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального района | выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм дебиторской задолженности, подлежащей признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| 1.3. | Принятие решения о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию и о ее списании (восстановлении) в соответствии со [статьей 47.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=470713&dst=4366) Бюджетного кодекса Российской Федерации | в сроки, установленные правовым актом главного администратора доходов бюджета муниципального района об определении порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального района | снижение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.4. | Отнесение сомнительной дебиторской задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника | в сроки, установленные учетной политикой | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального района | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, снижение просроченной дебиторской задолженности |
| 2. | Проведение мероприятий, направленных на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности и сокращение ее объема |  |  |  |
| 2.1. | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью перечисления платежей в бюджет муниципального района, пеней и штрафов по ним | постоянно | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального района | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2. | Проведение индивидуальной работы с должниками, систематически нарушающими установленные сроки перечисления платежей в бюджет муниципального района, в том числе рассмотрение их деятельности на заседаниях комиссий | постоянно | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального района | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.3. | Проведение мониторинга состояния просроченной дебиторской задолженности | ежемесячно | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального района | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 2.4. | Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве | ежемесячно | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального района | выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности, своевременное принятие мер по взысканию дебиторской задолженности |
| 3. | Проведение мероприятий по урегулированию дебиторской задолженности в досудебном порядке |  |  |  |
| 3.1. | Направление должникам требований о погашении образовавшейся задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условие, позволяющее определить этот срок, а также в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования | в сроки, установленные регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - регламент), но не позднее 60 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального района | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, ее сокращение |
| 3.2. | Направление должникам претензий о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законодательством или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) | в сроки, установленные регламентом, но не позднее 60 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального района | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, ее сокращение |
| 3.3. | Осуществление контроля за поступлением платежей по претензиям (требованиям) | постоянно, с момента направления претензии (требования) до момента погашения задолженности или истечения срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального района | погашение образовавшейся просроченной дебиторской задолженности в досудебном порядке |
| 4. | Проведение мероприятий, направленных на принудительное взыскание дебиторской задолженности |  |  |  |
| 4.1. | Направление в суд исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности | в сроки, установленные регламентом, но не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения должником срока, установленного претензией (требованием) для погашения просроченной дебиторской задолженности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального района | предотвращение образования дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию |
| 4.2. | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального района | обеспечение взыскания просроченной дебиторской задолженности |
| 4.3. | Направление исполнительных документов в территориальный орган Федеральной службы судебных приставов | в сроки, установленные регламентом, но не позднее 60 календарных дней со дня получения исполнительного документа | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального района | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 4.4. | Проведение мониторинга возбуждения исполнительного производства на основании информации, содержащейся в базе данных исполнительных производств на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в сроки, установленные регламентом, но не реже одного раза в месяц | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального района | своевременное совершение исполнительных действий в целях обеспечения взыскания просроченной дебиторской задолженности |
| 4.5. | Обеспечение информационного взаимодействия с судебным приставом-исполнителем территориального органа Федеральной службы судебных приставов, осуществляющим принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности с должника | в сроки, установленные регламентом, но не реже одного раза в квартал | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального района | обеспечение своевременного взыскания просроченной дебиторской задолженности |
| 5. | Осуществление внутреннего финансового аудита и внутреннего муниципального финансового контроля |  |  |  |
| 5.1. | Осуществление внутреннего финансового аудита по исполнению главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района бюджетных полномочий по учету и взысканию дебиторской задолженности | в сроки, установленные правовым актом главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального района об осуществлении внутреннего финансового аудита | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального района | повышение качества финансового менеджмента |
| 5.2. | Проведение контрольных мероприятий по исполнению главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района бюджетных полномочий по администрированию доходов бюджета муниципального района | в сроки, установленные планом контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю | Финансовое управление администрации Нолинского района | повышение эффективности управления дебиторской задолженностью |
| 5.3. | Направление главным администраторам (администраторам) доходов бюджета муниципального района по результатам проведения контрольных мероприятий обзоров выявленных нарушений в части управления дебиторской задолженностью | ежегодно | Финансовое управление администрации Нолинского района | повышение эффективности управления дебиторской задолженностью |
| 6. | Рассмотрение результатов работы органов местного самоуправления поселений Нолинского района по снижению просроченной дебиторской задолженности по платежам в местные бюджеты, пеням и штрафам по ним | ежегодно по установленному графику | Финансовое управление администрации Нолинского района | повышение эффективности работы органов местного самоуправления поселений Нолинского района по снижению дебиторской задолженности по платежам в местные бюджеты, пеням и штрафам по ним |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_