

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОЛИНСКОГО РАЙОНА****КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.11.2016

№ 730

г. Нолинск

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", от 29.02.2012 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», главой 5 Закона Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию», администрация Нолинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в новой редакции, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в новой редакции, согласно приложению 2.

3. Утвердить состав рабочей группы по вопросам предоставления жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в новой редакции, согласно приложению 3.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Нолинского района:

4.1. от 08.06.2015 № 539 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений».

4.2. от 18.11.2015 № 1006 «О внесении изменений в постановление администрации Нолинского района от 08.06.2015 № 539».

4.3. от 20.02.2016 № 134 «О внесении изменений в постановление администрации Нолинского района от 08.06.2015 № 539».

Глава администрации
Нолинского района



Н.Н.Грудцын

Разослать: в дело, сектор по опеке и попечительству, управление юридической и кадровой работы, ОМС и ЗР, отдел экономики, отдел архитектуры и градостроительства, управление бухгалтерского учета

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.02.2012 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», главой 5 Закона Кировской области от 04.12.2012 N 222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию».

1.2. Настоящее Положение определяет механизм предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений.

2. Порядок формирования списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

2.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам

социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным (далее – граждане), однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

2.2. Для включения в список органа опеки и попечительства лица, указанные в части 2.1. настоящего Положения, или их законные представители представляют в орган опеки и попечительства администрации Нолинского района следующие документы:

2.2.1. заявление о включении в список органа опеки и попечительства, согласно форме утвержденной Министерством образования Кировской области;

2.2.2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2.2.3. документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

2.2.4. свидетельство о рождении ребенка;

2.2.5. документы, подтверждающие статус ребенка-сироты, либо ребенка, оставшегося без попечения родителей, либо лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.6. документы о перемене фамилии, имени, отчества в случае их изменения;

2.2.7. документы, подтверждающие право на обеспечение жилым помещением, в том числе выписка из Единого государственного реестра прав

на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина-заявителя на имеющиеся (имевшиеся) жилые помещения;

2.2.8. справка о сроке окончания пребывания в образовательных организациях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о завершении получения профессионального образования, либо о сроке окончания прохождения военной службы по призыву, либо о сроке окончания отбывания наказания в исправительных учреждениях.

Документы, указанные в пунктах 2.2.2.-2.2.6. части 2.2 настоящего Положения, представляются в орган опеки и попечительства в копиях с одновременным предъявлением оригинала для обозрения, а документы, указанные в пунктах 2.2.7. и 2.2.8. части 2.2. настоящего Положения, - в подлинниках либо копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы о включении в список органа опеки и попечительства регистрируются главным специалистом по вопросам опеки сектора по опеке и попечительству администрации Нолинского района (далее – главный специалист по вопросам опеки) в день его подачи в Журнале регистрации заявлений граждан о включении в список органа опеки и попечительства с указанием даты получения заявления.

2.4. По результатам рассмотрения полученных документов рабочая группа по вопросам предоставления жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей администрации Нолинского района в течение 60 календарных дней со дня получения и регистрации документов, указанных в части 2.2. настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) решение о включении в список органа опеки и попечительства граждан, имеющих право на предоставление благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения;

2) решение об отказе во включении в список органа опеки и попечительства граждан, имеющих право на предоставление благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения.

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе во включении в список органа опеки и попечительства являются:

1) предоставление заявителем недостоверной (заведомо ложной) информации;

2) несоответствие заявителя требованиям статьи 16 Закона области от 04.12.2012 №222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию».

2.6. Главный специалист по вопросам опеки в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения выдает или направляет лицу, подавшему заявление, документ, подтверждающий принятие такого решения (в случае отказа - с указанием причин отказа).

2.7. Главный специалист по вопросам опеки:

2.7.1. формирует на каждого гражданина, включенного в список органа опеки и попечительства учетное дело, в котором должны содержаться все документы (либо их копии), являющиеся основанием для включения в список;

2.7.2. формирует список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в хронологической последовательности по дате принятия

постановления администрации района о включении в список органа опеки и попечительства;

2.7.3. ежеквартально до 5-го числа месяца следующего за отчетным представляет в министерство образования Кировской области список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

2.7.4. в течение одного месяца со дня получения списка граждан-получателей жилого помещения информирует граждан о включении в список граждан - получателей жилого помещения.

3. Порядок обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

3.1. Финансирование расходов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа осуществляется за счет средств областного бюджета.

3.2. Главный специалист по вопросам опеки предоставляет информацию о планируемых в текущем и (или) очередном финансовом году закупках по приобретению жилых помещений для детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для включения их в план-график закупок, на основании сводного списка Министерства образования Кировской области.

3.3. Для инициирования закупки, главный специалист по вопросам опеки готовит документы:

- описание объекта закупки (техническое задание);
- обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта;
- предложения о включении в проект муниципального контракта определенных условий его исполнения (о сроках исполнения контракта,

порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, гарантийные сроки и т.д.).

3.4. Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд администрации Нолинского района осуществляет процедуру определения поставщика в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Главный специалист по закупкам отдела экономики администрации Нолинского района (далее – главный специалист по размещению заказа) направляет заявку в Кировское областное государственное казенное учреждение «Центр по техническому сопровождению государственных закупок» для размещения извещения об осуществлении закупки жилого помещения для детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.5. Рабочая группа по вопросам предоставления жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей(далее - рабочая группа):

1) проводит обследование жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до заключения муниципального контракта, с составлением акта;

2) при соответствии жилого помещения заявленным требованиям рабочая группа принимает решение о предоставлении жилого помещения конкретному лицу. Главный специалист по вопросам опеки и граждан, относящийся к категории детей-сирот, производят осмотр предложенного жилого помещения;

3) рассматривает вопрос о возможности изменений условий контракта по соглашению сторон после подписания муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6. Администрация Нолинского муниципального района заключает муниципальный контракт на приобретение жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Главный специалист по размещению заказа информирует главного специалиста по вопросам опеки о заключенном муниципальном контракте.

3.7. Главный специалист по вопросам опеки готовит проект постановления о перечислении бюджетных средств, согласно заключенному муниципальному контракту.

3.8. Управление юридической и кадровой работы администрации Нолинского района оформляет акт приема-передачи жилого помещения согласно заключенному муниципальному контракту, при наличии положительного заключения внешнего эксперта.

3.9. По результатам проведенных мероприятий по приобретению жилых помещений для детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа управление бухгалтерского учета администрации Нолинского района обеспечивает перечисление субвенции на банковские счета продавцов, представителей продавцов жилых помещений, отобранных в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

3.10. Управление юридической и кадровой работы администрации Нолинского района готовит необходимые документы для государственной регистрации жилого помещения, а отдел муниципальной собственности и земельных ресурсов принимает и направляет в Управление Федеральной регистрационной службы по Кировской области.

3.11. После получения свидетельства о государственной регистрации права собственности отдел муниципальной собственности и земельных ресурсов проводит процедуру отнесения приобретенных в муниципальную собственность жилых помещений к специализированному жилищному фонду в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилому фонду, утвержденными постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 №42. Жилое помещение включается в специализированный жилищный фонд постановлением администрации Нолинского района.

3.12. Главный специалист по вопросам опеки после получения документов из отдела муниципальной собственности и земельных ресурсов на приобретенное жилое помещение готовит проект постановления о предоставлении жилого помещения гражданину, относящемуся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договору найма специализированного жилого помещения.

3.13. Управление юридической и кадровой работы администрации Нолинского района готовит проект договора найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.14. Главный специалист по вопросам опеки разъясняет положения договора найма специализированного жилого помещения гражданину, относящемуся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

3.15. Главный специалист по вопросам опеки представляет в Министерство образования Кировской области сведения о внесении изменений в сводный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на меру социальной поддержки в виде

предоставления жилых помещений, по форме и в сроки, утвержденные Министерством образования Кировской области.



АДМИНИСТРАЦИЯ НОЛИНСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2019

№ 922

г. Нолинск

О внесении изменений в постановление администрации Нолинского района от 08.11.2016 №730

В соответствии с Законом Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО (ред. от 11.11.2019) «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию», администрация Нолинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Нолинского района от 08.11.2016 №730 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений» (далее- постановление):

1.1. Раздел 2 приложения 1 к постановлению изложить в новой редакции следующего содержания:

«2. Списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

2.1. Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат

обеспечению жилыми помещениями (далее - список), формирует и ведет сектор по опеке и попечительству.

2.2. В список включаются лица, указанные в части 1 статьи 16 Закона Кировской области от 04.12.2012 №222-ЗО "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию" (далее- Закон области), по достижении возраста 14 лет, а также лица, которые достигли возраста 23 лет, если они относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - лица, которые достигли возраста 23 лет), и в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма, но в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовали это право по состоянию на 1 января 2013 года или после 1 января 2013 года имели право на обеспечение жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не были включены в список.

2.3. Правила формирования списка, форма заявления о включении в список, сроки и основания принятия решения о включении либо об отказе во включении в список, а также сроки включения в список устанавливаются Правительством Российской Федерации. Список ведется по форме, утвержденной министерством образования Кировской области.

2.4. Заявление о включении в список лиц, указанных в пункте 2.2. раздела 2 настоящего положения, подают:

2.4.1. законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, в течение трех месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных частью 1 статьи 16 Закона области;

2.4.2. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности;

2.4.3. лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия

либо не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

2.4.4. лица, которые достигли возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

2.4.5. законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями.

2.5. Заявление о включении в список подается в сектор по опеке и попечительству. В заявлении о включении в список могут быть указаны сведения о муниципальном образовании, на территории которого предпочтительно предоставление жилого помещения.

Исчерпывающий перечень документов, которые прилагаются к заявлению о включении в список, соответствует примерному перечню документов, необходимых для включения в список, установленному Правительством Российской Федерации.

2.6. При изменении муниципального образования, в том числе муниципального образования, указанного в заявлении о включении в список в качестве предпочтительного для предоставления жилого помещения, лица, указанные в пункте 2.2. раздела 2 настоящего положения, или их законные представители (далее - заявитель) обращаются в орган опеки и попечительства того муниципального образования, которое указанные лица намерены выбрать в качестве муниципального образования, на территории которого предпочтительно предоставление жилого помещения, с заявлением об изменении муниципального образования.

Заявление об изменении муниципального образования в орган опеки и попечительства может быть подано заявителем лично, с помощью почтовой связи либо с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области".

Форма заявления об изменении муниципального образования утверждается министерством образования Кировской области.

2.7. Решение об изменении муниципального образования принимает рабочая группа по вопросам предоставления жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, и является основанием для внесения изменений в список.

2.8. Главный специалист по вопросам опеки:

2.8.1. осуществляет контроль за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список и в случае неподачи таких заявлений принимает меры по включению этих детей в список.

2.8.2. направляет копии решений о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список и копии решений об исключении указанных лиц из списка в день принятия решений в министерство образования Кировской области.

2.8.3. ежеквартально не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в министерство образования Кировской области, сформированные списки в электронном и бумажном виде.

2.8.4. Регистрирует заявление об изменении муниципального образования, выбранного гражданином, в день подачи (поступления) в журнале регистрации по форме, утвержденной министерством образования Кировской области.

2.8.5. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении муниципального образования направляет его в орган местного самоуправления муниципального образования, в котором находится учетное дело гражданина, в отношении которого рассматривается заявление об изменении муниципального образования, письменный запрос о предоставлении учетного дела.

2.8.6. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об изменении муниципального образования уведомляет в письменной форме заявителя, орган местного самоуправления муниципального образования, где ранее находилось учетное дело гражданина, о принятии решения. В случае принятия решения об отказе в изменении муниципального образования в уведомлении должна быть указана причина отказа.

2.8.7. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об изменении муниципального образования уведомляет об этом в письменной форме министерство образования Кировской области.

2.9. Лица, указанные в пункте 2 раздела 2 настоящего положения, исключаются из списка в случаях, предусмотренных частью 18 статьи 18 Закона области.»

1.2. Пункт 3.1. приложения 2 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«- принимает решение об изменении либо об отказе в изменении муниципального образования, выбранного гражданином, (не позднее 45 календарных дней со дня регистрации заявления гражданина).»

2. Признать утратившим силу пункт 1.1. постановления администрации Нолинского района от 23.01.2019 №60 «О внесении изменений в постановление администрации Нолинского района от 08.11.2016 №730».

Глава администрации
Нолинского района



Н.Н.Грудцын

Разослать: в дело, опека, Филимонову А.В.

Кокоулина Инесса Юрьевна
21849