Приложение № 2

к постановлению администрации

района

от03.04.2015 № 337

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ НОЛИНСКОГО РАЙОНА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И КРИМИНАЛИЗАЦИИ ЭКОНОМИКИ В НОЛИНСКОМ РАЙОНЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о межведомственной комиссии при администрации района по противодействию коррупции и криминализации экономики в Нолинском районе (далее - Положение) определяет в соответствии с Уставом Нолинского района задачи и функции межведомственной комиссии при администрации района по противодействию коррупции и криминализации экономики в Нолинском районе (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным и консультативным органом, который оказывает содействие главе района и главе администрации района в вопросах разработки и реализации антикоррупционной политики и мер по противодействию криминализации экономики.

1.3. Под антикоррупционной политикой в настоящем Положении понимается систематическое осуществление органами местного самоуправления района мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию и способствующих криминализации экономики; выработке механизмов защиты от проникновения коррупции в органы местного самоуправления района; антикоррупционной пропаганде и воспитанию; привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у граждан, муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

1.4. В компетенцию комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов, а также проведение проверок по фактам нарушения законодательства о государственной и муниципальной службе.

1.5. Комиссия создается постановлением главы администрации района и возглавляется первым заместителем главы администрации района

1.6. Комиссия работает на общественных началах.

1.7. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, нормативно-правовыми актами Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, Уставом Нолинского района, иными нормативными правовыми актами района, а также настоящим Положением.

1.8. Для осуществления деятельности комиссии, изучения, анализа и выдачи заключений по отдельным вопросам компетенции к работе комиссии могут привлекаться специалисты (консультанты, эксперты) различных сфер экономики и отраслей знаний, а также могут создаваться временные рабочие группы.

2. Задачи комиссии

2.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органами местного самоуправления района антикоррупционной политики.

2.2. Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению, пресечению и устранению причин и условий, способствующих криминализации экономики.

3. Функции комиссии

3.1. В области проведения антикоррупционной политики:

3.1.1. Участие в разработке направлений, форм и методов антикоррупционной политики.

3.1.2. Участие в разработке и реализации антикоррупционных планов, программ, мероприятий в органах местного самоуправления в районе.

3.1.3. Содействие осуществлению общественного контроля за реализацией антикоррупционной политики.

3.1.4. Рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу правовых актов органов местного самоуправления.

3.1.5. Выработка рекомендаций по организации мероприятий по просвещению и агитации населения, государственных и муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

3.2. В сфере противодействия криминализации экономики:

3.2.1. Подготовка предложений главе района и главе администрации района по укреплению законности, правопорядка и экономической безопасности.

3.2.2. Подготовка предложений по совершенствованию взаимодействия органов местного самоуправления, общественности и правоохранительных органов в целях противодействия криминализации экономики и защиты экономических интересов района и населения.

3.2.3. Подготовка предложений и рекомендаций по организации сотрудничества органов местного самоуправления, предприятий и учреждений, общественных объединений, средств массовой информации и населения, направленного на противодействие криминализации экономики.

3.3. Рассмотрение на заседаниях комиссии информаций о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции или криминализации экономики, организация изучения этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия мер по подведомственности.

3.4. Осуществление контроля за выполнением решений комиссии.

4. Права комиссии

Для осуществления своих функций комиссия вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления района и организаций информацию в соответствии с её компетенцией.

4.2. Приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления района, организаций, средств массовой информации.

4.3. Формировать временные рабочие группы.

4.4. Принимать решения по результатам рассмотрения материалов на заседании комиссии.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Внеплановые заседания комиссии проводятся по инициативе любого из её членов, главы района или главы администрации района.

5.2. Члены комиссии направляют свои предложения секретарю комиссии для формирования плана работы комиссии на предстоящий календарный год, который утверждается постановлением администрации Нолинского района.

5.3. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется представителями тех органов и организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

Орган или организация, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения на основе согласованных предложений ведомств и, при необходимости, другие документы.

Информационно-справочный материал и проект решения по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

5.4. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины от общего числа членов комиссии, приглашенных для рассмотрения данного вопроса повестки дня, или лиц, их замещающих.

5.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.6. Члены комиссии вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим заместителям или иным сотрудникам своих учреждений (организаций), к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседания, о чём они должны уведомить секретаря комиссии.

5.7. В заседаниях комиссии вправе участвовать представители прокуратуры, районной Думы, уполномоченные представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных организаций, к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседаний комиссии. Уведомление о месте, времени проведения заседаний и повестке дня возлагается на секретаря комиссии.

5.8. Решения комиссии оформляются протоколами, подписываются председательствующим и секретарём и носят рекомендательный характер, а при необходимости могут быть реализованы путём принятия соответствующих правовых актов района.

5.9. В зависимости от содержания рассматриваемых вопросов комиссия может привлекать других лиц к участию в заседаниях в качестве экспертов (консультантов).

5.10. На заседания комиссии по решению её председателя могут быть приглашены представители средств массовой информации.

6. Функции председателя комиссии

6.1. Председатель комиссии:

6.1.1. Определяет место и время проведения заседаний комиссии.

6.1.2. Формирует на основе предложений план работы комиссии и повестку дня её очередного заседания.

6.1.3. Дает поручения в сфере деятельности комиссии секретарю и членам комиссии.

6.1.4. По представлению секретаря комиссии рассматривает и утверждает кандидатуры экспертов (консультантов), привлекаемых для работы в комиссии.

6.1.5. Подписывает протоколы заседаний комиссии.

6.1.6. Представляет комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.

6.2. В отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Обеспечение деятельности комиссии

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией района.

8. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления главы администрации района