**Выписка из протокола №2**

**заседания межведомственной комиссии при администрации Нолинского района по противодействию коррупции и криминализации экономики**

**в Нолинском районе**

г. Нолинск 28.06.2023

Повестка заседания:

1. Анализ реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 квартал 2023 года
2. О комплектовании групп детей по льготному и общему типу очередей в дошкольные образовательные учреждения
3. Организация работы по противодействию коррупции в Перевозском и Рябиновском сельских поселений Нолинского района

1.СЛУШАЛИ:Анализ реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 квартал 2023 года.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию главного специалиста, юриста по правовому сопровождению органов местного самоуправления поселений, секретаря комиссии принять к сведению.

1.2. Продолжить работу по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2024 годы.

1. СЛУШАЛИ:О комплектовании групп детей по льготному и общему типу очередей в дошкольные образовательные учреждения

РЕШИЛИ:

2.1.Информацию заведующего отделом образования администрации Нолинского района принять к сведению.

2.2 МКУОО администрации Нолинского района продолжить работу в данном направлении.

3. СЛУШАЛИ:Организация работы по противодействию коррупции в Перевозском и Рябиновском сельских поселений Нолинского района

РЕШИЛИ:

Информацию и.о главы администрации Перевозского сельского поселения и главы Рябиновского сельского поселения принять к сведению. Прилагается.

3.2 Признать работу по противодействию коррупции в сельских поселениях Нолинского района удовлетворительной.

* 1. Рекомендовать И.о. главы администрации Превозского сельского поселения и И.о. главы администрации Шварихинского сельского поселения:
		1. обеспечить личный контроль за исполнением мер по противодействию коррупции, предусмотренных Планом
		мероприятий по противодействию коррупции в Нолинском рай оне на 2020 – 2022 годы, утвержденным постановлением администрации Нолинского района
		от 29.01.2020 № 73 (в редакции от 29.11.2022 №721). Информацию о проделанной работе ежеквартально направлять в отдел юридической и кадровой работы администрации Нолинского района, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
		2. обеспечить прохождение курсов повышения квалификации в области противодействия коррупции лица, ответственного за противодействие коррупции.

3.4 Информацию о принятых мерах направить в Межведомственную комиссию при администрации Нолинского района по противодействию коррупции и криминализации экономики в Нолинском районе в срок до 31.12.2024.