

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОЛИНСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2021 № 251

г. Нолинск

**Об утверждении Положения о представлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в новой редакции**

В соответствии со [статьей 275](consultantplus://offline/ref=53CA349B698A60AEB892A3D68E9B13F9E920FDD6EC5CD7DD4E19720B906D83972EA22506E3736704D49B9EB46292A1E0FA8E8F5885981775Q446K) Трудового кодекса Российской Федерации, [статьей 8](consultantplus://offline/ref=53CA349B698A60AEB892A3D68E9B13F9E922F5DCEC50D7DD4E19720B906D83972EA22506E3716205D09B9EB46292A1E0FA8E8F5885981775Q446K) Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Нолинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=0E5249837B3C3D22B61218532A4134D3009D100E46A9C29896E0CF76DE78F9AD9E47D92FD07EC3061A9E4CA35D633738EBECF19846B6BCD3FE975C83JB5AK) о представлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Положение) в новой редакции. Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Нолинского района от 21.01.2015 №37 «О представлении лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений Нолинского района, и руководителямимуниципальных учреждений Нолинского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2.2. Постановление администрации Нолинского района от 02.08.2018 №545 «О внесении изменений в постановление администрации Нолинского района от 21.01.2015 №37».

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте (Интернет-портале) муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области.

Глава администрации

Нолинского района Н.Н.Грудцын

*Подлежит опубликованию на сайте Нолинского района*

Разослать: в дело, юрист.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

29.03.2021 № 251

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Гражданин, претендующий на замещение должностируководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения обязаны представлять в кадровую службу органа, в чьем ведомственном подчинении находится соответствующее муниципальное учреждение, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе иобязательствах имущественного характера).

2. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляетпо утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справкио доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки о доходах, расходах, об имуществеи обязательствах имущественного характера (далее – форма справки, утвержденная ПрезидентомРоссийской Федерации):

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, сведенияоб имуществе, принадлежащем им на праве собственности,и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения».

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а такжесведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации.

4. В период с 01.01.2021 по 30.06.2021 включительно гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, вместе со сведениями, представляемыми по [форме](consultantplus://offline/ref=9861BBF09C206F8DBC86DB01A12D11B2A71FFA4DBAA0BE214D71039612DE19F4A20C9E3FEDF432ED00B7E686E954016FE39805A63371A081XCEBV) справки, утвержденной Президентом Российской Федерации, представляет уведомление о принадлежащих ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) согласно приложению № 1 к Указу Президента Российской Федерации от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. Уведомление, предусмотренное пунктом 4 настоящего Положения, представляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности».

6. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#Par4) настоящего Положения.

В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#Par2) настоящего Положения.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, претендующим на замещение должностируководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Нолинского района.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=1FC98CC7A00B80DBE63C415EA0A1AC0BBBB50DEB7018B9562240F77D6C4B7650191BA0CF1131239645EAB9712A95D0DA2566A58D5F5CAA321FE10880y5HAL) размещения сведений, утвержденным постановлением администрации Нолинского района от 13.05.2014 №485 "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Нолинского района и членов их семей на официальном сайте Нолинского района и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования", размещаются на официальном сайте Нолинского района, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Нолинского района представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.