

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОЛИНСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2019 №94

г. Нолинск

**О порядке предоставления социальной выплаты в виде возмещения расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевещания**

Руководствуясь частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением Нолинской районной Думы Кировской области от 01.02.2019 №38/210 «О мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан», администрация Нолинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках предоставления социальной выплаты в виде возмещения расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевещания согласно приложению 1.

2. Создать комиссию по предоставлению социальной выплаты в виде возмещения расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевещания в составе согласно приложению 2.

3. Постановление администрации Нолинского района от 25.12.2018 №1026 «Об утверждении Положения о порядке и сроках предоставления социальной выплаты в виде возмещения расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевещания» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте (Интернет-портале) муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области.

Глава администрации

Нолинского района Н.Н.Грудцын

*Подлежит опубликованию на сайте Нолинского района*

Разослать: в дело, членам комиссии.

Приложение №1

к постановлению администрации

Нолинского района

от 05.02.2019 № 94

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке и сроках предоставления социальной выплаты в виде возмещения расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевещания**

1. Настоящее Положение о порядке и сроках предоставления социальной выплаты в виде возмещения расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевещания, разработано в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗот 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок и сроки предоставления социальной выплаты в виде возмещения расходов, понесенныхгражданами на приобретение оборудования приема телевещания (далее – возмещение расходов), администрацией Нолинского муниципального района за счет средств муниципального бюджета.

2. Возмещение расходов осуществляется на приобретение оборудования приема телевещания: цифровых приставок дляприема цифрового телевизионного эфирного телевещания, поддерживающих цифровой стандарт DVB-T2 (Видеокодек:MPEG-4), дециметровых (ДМВ/UHF) или всеволновых (МВ/ VHF и ДМВ/UHF) телевизионных антенн, а также комплектов для приема спутникового телевизионного вещания (далее – оборудование) для установки в населенных пунктах,  
на территории которых отсутствует возможность приема цифрового эфирного телевизионного вещания, приведенных в приложении № 1  
к настоящему положению.

3. На возмещение расходов имеют право многодетные малообеспеченные семьи и семьи, имеющие ребенка-инвалида, зарегистрированные на территории Нолинского муниципального района, в случае приобретения оборудования в период с 01.07.2018 по 30.06.2019.

4. Возмещение расходов производится администрацией Нолинскогомуниципального района одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) многодетной малообеспеченной семьи или семьи, имеющей ребенка-инвалида, однократно по месту регистрации на территории Нолинского муниципального района Кировской области в размере не более чем 1000 рублей – на приобретение цифровой приставки для приема цифрового телевизионного эфирного телевещания и телевизионной антенны, и в размере не более чем 6000 рублей на приобретение комплекта для приема спутникового телевизионного вещания.

5. Для возмещения расходов необходимы следующие документы:

5.1. Многодетным малообеспеченным семьям, зарегистрированным на территории Нолинского муниципального района:

– заявление о возмещении расходов;

– копия документа, удостоверяющего личность;

– копия удостоверения многодетной малообеспеченной семьи либо сведения, подтверждающие статус многодетной малообеспеченной семьи;

– платежные документы, подтверждающие приобретение семьей оборудования (кассовый и товарный чек);

– договор об оказании услуг по установке оборудования для приема спутникового телевизионного вещания;

– акт выполненных работ (оказанных услуг) по установке оборудования для приема спутникового телевизионного вещания;

– документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания).

5.2. Семьям, имеющим ребенка-инвалида, зарегистрированным на территории Нолинского муниципального района Кировской области:

– заявление о возмещении расходов;

– копия документа, удостоверяющего личность;

– копия справки федеральной государственной организации медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления ребенку категории «ребенок-инвалид»;

– копия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком-инвалидом опеки (попечительства) (при установлении над ребенком-инвалидом опеки (попечительства));

– платежные документы, подтверждающие приобретение семьей оборудования (кассовый и товарный чек);

– договор об оказании услуг по установке оборудования для приема спутникового телевизионного вещания;

– акт выполненных работ (оказанных услуг) по установке оборудования для приема спутникового телевизионного вещания;

– документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания);

При обращении заявитель в обязательном порядке предъявляет документ, удостоверяющий личность.

6. Документы для возмещения расходов подаются заявителями в письменной форме в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кировской области (далее – МФЦ).

7. Документы могут быть представлены заявителем в МФЦ лично либо его представителем (законным представителем). Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – в соответствии с действующим законодательством.

При представлении документов заявителем лично, его представителем (законным представителем) предъявляются оригиналы документов для обозрения.

Копии документов, представленных заявителем лично, его представителем (законным представителем), сверяются с оригиналами и заверяются специалистом, принимающим документы.

8.Документы, принятые специалистами МФЦ, передаются в администрацию Нолинского муниципального района для принятия решения о возмещении расходов в соответствии с настоящим Положением.

Днем обращения заявителя (представителя заявителя) за возмещением затрат на приобретение оборудования считается день приема администрацией Нолинского муниципального района заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

9. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов возмещение расходов являются:

– отсутствие у заявителя регистрации на территории Нолинского муниципального района Кировской области;

– возмещение расходов одному из родителей (усыновителей) многодетной малообеспеченной семьи или семьи, имеющей детей-инвалидов;

– представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

10. Решение о возмещении расходов (об отказе в возмещении расходов) принимается комиссией по предоставлению социальной выплаты в виде возмещения расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевещания администрации Нолинского муниципального района (далее – комиссия) не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов (сведений), указанных в пункте 5 настоящего Положения и оформляется постановлением администрации района.

При определении права (в том числе при принятии решения об отказе в возмещении) комиссия использует сведения, содержащиеся в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее — ЕГИССО).

11. Основаниями для отказа в возмещении расходов являются:

– отсутствие регистрации на территории Нолинского муниципального района;

– повторное представление документов, которые подтверждает факт приобретения оборудования, по которому было произведено возмещение расходов;

– представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения;

– несоответствие приобретенного оборудования минимальным техническим характеристикам.

12. В случае отказа в возмещении расходов заявителю направляется постановление администрации Нолинского муниципального района с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

13. При устранении причин, послуживших основанием для отказа, документы для возмещения расходов могут быть вновь представлены в МФЦ в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

14. Возмещение расходов производится путем перечисления денежных средств администрацией Нолинского муниципального района по выбору гражданина либо на его счет, открытый в кредитно-финансовом учреждении, либо через организацию федеральной почтовой связи по месту регистрации в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении расходов.

15. Возмещение расходов в излишнем размере, полученное гражданином вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на размер возмещения расходов, возвращаются гражданином ее получившим, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

16. Споры по вопросам возмещения расходов разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**населенных пунктов, на территории которых отсутствует возможность приема цифрового эфирного телевизионного вещания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Муниципальный район** | **Населённый пункт** |
| 1 | Нолинский | деревня Мезень |
| 2 | Нолинский | село Лудяна-Ясашинская |
| 3 | Нолинский | село Лудяна |
| 4 | Нолинский | деревня Редькины |
| 5 | Нолинский | деревня Удельное |
| 6 | Нолинский | деревня Слободчики |
| 7 | Нолинский | деревня Липино |
| 8 | Нолинский | деревня Полом |
| 9 | Нолинский | село Зыково |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о порядке и сроках возмещения расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевещания

главе администрации

от

(фамилия, имя, отчество(при наличии) гражданина)

(дата рождения гражданина)

(реквизиты документа,удостоверяющего личность)

(адрес места проживания)

(контактный телефон,e-mail (при наличии))

**Заявление**

**по возмещению расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевещания**

Прошу оплатить расходы**, понесенные при приобретении оборудования приема телевещания, так как не имею:**

- телевизора с возможностью приема цифрового сигнала;

- цифрового оборудования для эфирного приема телевизионного вещания;

- комплекта спутникового оборудования для приема цифрового телевизионного вещания

**и являюсь:**

- многодетной малообеспеченной семьей, зарегистрированной по месту жительства или по месту пребывания на территории Нолинского муниципального района.

- семьей, имеющей ребенка-инвалида, зарегистрированной по месту жительства или по месту пребывания на территории Нолинского муниципального района.

(Нужное подчеркнуть)

Прилагаемые документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выплату прошу произвести через:

отделение почтовой связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(номер отделения почтовой связи)**

кредитно-финансовое учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(номер отделения)**

на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(номер счета)**

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ( |  | ) | “ |  | ” |  | г. |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |  | (дата заполнения заявления) | | | |

Приложение №2

к постановлению администрации

Нолинского района

от 05.02.2019 № 94

**Состав комиссии**

**по предоставлению социальной выплаты в виде возмещения расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевещания**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗОРИН  Александр Васильевич | - первый заместитель главы администрации района, председатель комиссии |
| ФИЛИМОНОВ  Андрей Валентинович | - заместитель главы администрации района по социальной сфере, заместитель председателя комиссии |
| СВИНИНА  Анна Владимировна | - старший инспектор-делопроизводитель администрации района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| БЕССОЛИЦЫН  Александр Борисович | - начальниклинейного технического цеха города Нолинск межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций города Кирово – Чепецка Кировского филиала публичного акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию) |
| ГРУДЦЫНА  Татьяна Геннадьевна | - начальник Кировского областного государственного казенного учреждения социальной защиты "Межрайонное управление социальной защиты населения вНолинском районе" (по согласованию) |
| ОСТАНИНА  Ольга Николаевна | - заместитель главы администрации района по экономике и финансам |
| СКРЯБИНА  Юлия Владимировна | - заведующий отделом бухгалтерского учета, главный бухгалтер администрации района |
| ХАЛЕВИНА  Ольга Ивановна | - заведующий отделом юридической и кадровой работы, юрисконсульт администрации района |
| ЯРКОВА  Ольга Алексеевна | - начальник финансового управления администрации района |