

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОЛИНСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.07.2019 № 579

г. Нолинск

**О Комиссии по осуществлению мероприятий по проведению ремонта жилых помещений инвалидов и участников Великой Отечественной войны администрации Нолинского района**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 8.2 протокола заседания Российской Федерации организационного комитета «Победа» от 12.12.2018 № 40, утверждённого Президентом Российской Федерации от 04.02.2019 № Пр-149, в целях реализации постановления Правительства Кировской области от 28.12.2012  № 189/845 «Об утверждении государственной программы Кировской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан Кировской области» на 2013 - 2021 годы» и на основании письма министерства социального развития Кировской области от 21.06.2019 № 1416-46-05, администрация Нолинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по осуществлению мероприятий по проведению ремонта жилых помещений инвалидов и участников Великой Отечественной войны администрации Нолинского района согласно приложению 1.

2.Утвердить Положение о Комиссии по осуществлению мероприятий по проведению ремонта жилых помещений инвалидов и участников Великой Отечественной войны администрации Нолинского района согласно приложению 2.

3. Разместить настоящее постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования http://нолинский.рф.

Глава администрации

Нолинского района Н.Н.Грудцын

Разослать: в дело, членам комиссии.

*Подлежит размещению на сайте Нолинского района*

Приложение № 1

к постановлению

администрации

Нолинского района

от 10.07.2019 № 579

**СОСТАВ**

**Комиссии по осуществлению мероприятий по проведению ремонта жилых помещений инвалидов и участников Великой Отечественной войны администрации Нолинского района**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ЗОРИН  Александр Васильевич  ФИЛИМОНОВ  Андрей Валентинович | - первый заместитель главы администрации  района, председатель комиссии  -заместитель главы администрации района по социальной сфере, заместитель председателя комиссии |
| КОКИН  Владимир Сергеевич | - ведущий специалист отделаархитектуры, градостроительства и жизнеобеспеченияадминистрации района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| БОРОВИКОВА  Анна Анатольевна | - заведующий отделом архитектуры, градостроительства и жизнеобеспечения администрации района, главный архитектор района |
| ГМЫЗИНА  Людмила Ивановна | -председатель Совета ветеранов (по согласованию) |
| ГРУДЦЫНА  Татьяна Геннадьевна | -директор [Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания "Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения вНолинском районе"](https://www.rusprofile.ru/id/2720021)(по согласованию) |
| ЕРЕМИНА  Наталья Геннадьевна | - исполняющая обязанности начальника Кировского областного государственного казенного учреждения социальной защиты «Межрайонное управление социальной защиты населения в Нолинском районе» (по согласованию) |
| МАКСИМОВ  Александр Алексеевич | - генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Партнер Плюс» (по согласованию) |
| СКРЯБИНА  Юлия Владимировна | - заведующий отделом бухгалтерского учета, главный бухгалтерадминистрации района |
| ЯРКОВА  Ольга Алексеевна | - начальник финансового управления администрации района |

Приложение № 2

к постановлению

администрации

Нолинского района

от 10.07.2019 № 579

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по осуществлению мероприятий по проведению ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны администрации Нолинского района**

1. Комиссия по осуществлению мероприятий по проведению ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны администрации Нолинского района создается в муниципальном районе в целях обследования жилого помещения гражданина на предмет необходимости осуществления мероприятий по проведению ремонта (далее – Комиссия).

2. Состав Комиссии утверждается постановлениемадминистрации Нолинского района.

3. В состав Комиссии включаются представители администрации Нолинского района, а также по согласованию представители органов социальной защиты населения, организаций социального обслуживания населения, строительных и общественных ветеранских организаций.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, а также настоящим Положением.

5. Задачи и функции Комиссии:

5.1. рассмотрение заявлений участников и инвалидов Великой Отечественной войны об осуществлении мероприятий по проведению ремонта их жилых помещений;

5.2. рассмотрение вопросов, касающихся осуществления мероприятий по проведению ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны в порядке, определенномпостановлением администрации Нолинского района.

6. Для осуществления полномочий Комиссия имеет право:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от заявителя, органов, организаций, учреждений и должностных лиц.

6.2. Приглашать на заседания комиссии граждан, обратившихся за проведением ремонта их жилых помещений, заслушивать их пояснения.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

8. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

9. Председательствующий на заседании Комиссии:

9.1. отвечает за выполнение возложенных на Комиссию полномочий;

9.2. определяет дату заседания Комиссии и обеспечивает её проведение.

10. Секретарь Комиссии:

10.1. обеспечивает подготовку проекта повестки заседания Комиссии, информационных материалов к заседанию Комиссии;

10.2. уведомляет членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии и вопросах, подлежащих рассмотрению;

10.3. ведет протокол заседания Комиссии, выполняет иные обязанности, необходимые для обеспечения работы Комиссии.

11. Члены Комиссии:

11.1. представляют документы и информацию по вопросам, подлежащим рассмотрению на Комиссии;

11.2. участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права замены;

11.3. при невозможности участия в заседании Комиссии извещают об этом секретаря Комиссии;

11.4. вправе представлять секретарю Комиссии предложения по работе Комиссии.

12. Заседание Комиссии проводится не позднее 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов гражданина на осуществление мероприятий по проведению ремонта его жилого помещения.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

14. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором указываются:

14.1. наименование комиссии;

14.2. дата, место проведения заседания, порядковый номер протокола;

14.3. список членов комиссии, присутствующих и отсутствующих на заседании комиссии, а также лиц, приглашенных на заседание;

14.4. вопросы повестки дня заседания комиссии с указанием фамилий докладчиков;

14.5. список лиц, выступивших на заседании;

14.6. вопросы, поставленные на голосование;

14.7. результаты голосования;

14.8. принятое комиссией решение.

15. Протокол подписывается председательствующим и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.