Приложение№ 2

к постановлению администрации Нолинского района

20.12.2016 № 853

**ПОРЯДОК**

**разработки и корректировки плана мероприятий по реализации   
программысоциально-экономического развития Нолинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработки и корректировки плана мероприятий по реализации программысоциально-экономического развития Нолинского района(далее–Порядок)определяетпорядок разработки,корректировки, утверждения, осуществления мониторинга и контроляреализации плана мероприятий по реализациипрограммысоциально-экономического развития Нолинского района(далее – План мероприятий).

1.2. План мероприятий разрабатывается на период реализации программы социально-экономического развитияНолинского района (далее – Программа) на основе ее положений с учетом основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации, правительства Кировской области.

1.3. План мероприятийсодержит:

1.3.1. этапы реализации программы, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации программы и текущего периода бюджетного планирования) и три – шесть лет (для последующих этапов и периодов);

1.3.2. цели и задачи социально-экономического развития района, приоритетные для каждого этапа реализации программы;

1.3.3. показатели реализации программы и их значения, установленные для каждого этапа реализации программы;

1.3.4. комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ района, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации программы долгосрочных целей социально-экономического развития района, указанных в программе;

1.3.5. иные положения, определенные администрацией Нолинского района.

1.4. Разработка и корректировка Плана мероприятий осуществляется во взаимодействии с участниками стратегического планирования, органами местного самоуправления, общественными организациями и иными заинтересованными лицами (далее – участники разработкии корректировки Плана мероприятий)при методическом содействии федеральногооргана исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

1.5. План мероприятий утверждается постановлением администрации Нолинского района.

**2. Порядок разработки Плана мероприятий**

2.1. Разработка Плана мероприятий включает в себя следующие этапы:

формирование проекта Плана мероприятий;

общественное обсуждение проекта Плана мероприятий;

согласование проекта Плана мероприятий;

утверждение постановлением администрации Нолинского районаПлана мероприятий.

2.2. Разработкапроекта Плана мероприятийосуществляется в течение трех месяцев после утверждения Программы.

2.3. Отдел экономики администрации Нолинского районанаправляет участникам разработкии корректировки Плана мероприятийзапрос о представлении сведений, необходимых для формированияПлана мероприятий, по установленным им формам и срокам.

2.4. отдел экономики администрации Нолинского районана основе сведений, представляемых участникамиразработкии корректировки Плана мероприятий, формирует проект Плана мероприятий.

2.5. Проект Плана мероприятийвыносится на общественное обсуждение, проводимое в порядке, утвержденном администрацией Нолинского района.

2.6. Проект Плана мероприятийсогласовывается отделом экономики администрации Нолинского района с участниками разработки и корректировки Плана мероприятийи в установленном порядке утверждается постановлением администрации Нолинского района.

**3. Порядок корректировки Плана мероприятий**

3.1. Корректировка Плана мероприятий осуществляется по решению главы администрации Нолинского районав следующих случаях:

3.1.1. КорректировкаПрограммы.

3.1.2. Предложения отраслевых органов и структурных подразделений администрации Нолинского района, участвующих в реализации Плана мероприятий, по корректировке Плана мероприятий.

3.1.3. Поручениеглавы администрации Нолинского района.

3.1.4. В случаях, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка.

3.2. В решенииглавы администрации Нолинского района о корректировке Плана мероприятий указываются сроки корректировки Плана мероприятий и иные положения, касающиеся корректировки Плана мероприятий.

3.3. Корректировка Плана мероприятий осуществляется в том же порядке, что и его разработка.

**4. Порядок мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий**

4.1. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий осуществляется отделом экономики администрации Нолинского района ежегодно во взаимодействии с отраслевыми органами и структурными подразделениями администрации Нолинского района путем выявления отклонений фактических значений целевых показателей от плановых, определенных Программой, и оценки исполнения запланированных мероприятий.

4.2. В целях мониторинга и контроля реализации Плана мероприятийотраслевые органы и структурные подразделения администрации Нолинского района, участвующие в реализации Плана мероприятий, направляют не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, в отдел экономики администрации Нолинского района по установленной им формесведения о реализации Плана мероприятий.

4.3. Результаты мониторингаПлана мероприятий включаются в ежегодный отчет главы администрации Нолинского района о результатах своей деятельности.

4.4. Отдел экономики администрации Нолинского района размещает документы, в которых отражаются результаты мониторинга Плана мероприятий, на официальном сайте Нолинского района, за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4.5. По результатам мониторинга и контроля Плана мероприятий отдел экономики администрации Нолинского района при необходимости вносит предложения главе администрации Нолинского района о целесообразности корректировки Плана мероприятий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_