

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОЛИНСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.11.2016 № 730

г. Нолинск

**Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений**

**детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам**

**из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,**

**по договорам найма специализированных жилых помещений**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей",от 29.02.2012 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,главой 5 ЗаконаКировской области от 04.12.2012№ 222-ЗО«О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию», администрация Нолинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.УтвердитьПоложение о порядке обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в новой редакции, согласно приложению 1.

2.Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в новой редакции, согласно приложению2.

3. Утвердить состав рабочей группы по вопросам предоставления жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в новой редакции, согласно приложению 3.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Нолинского района:

4.1. от 08.06.2015 № 539«Об утвержденииПорядка предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений».

4.2. от 18.11.2015 № 1006 «О внесении изменений в постановление администрации Нолинского района от 08.06.2015 № 539».

4.3. от 20.02.2016 № 134 «О внесении изменений в постановление администрации Нолинского района от 08.06.2015 № 539».

Глава администрации

Нолинского района Н.Н.Грудцын

Разослать: в дело, сектор по опеке и попечительству, управление юридической и кадровой работы, ОМС и ЗР, отдел экономики, отдел архитектуры и градостроительства, управление бухгалтерского учета

Приложение № 1

к постановлению администрации Нолинского района

08.11.2016 № 730

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.02.2012 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,главой 5 Закона Кировской области от 04.12.2012 N 222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию».

1.2. НастоящееПоложение определяет механизм предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений.

1. Порядок формирования списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями
	1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным (далее – граждане), однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.
	2. Для включения в список органа опеки и попечительства лица, указанные в части 2.1. настоящего Положения, или их законные представители представляют в орган опеки и попечительства администрации Нолинского районаследующие документы:

2.2.1.заявление о включении в список органа опеки и попечительства, согласно форме утвержденной Министерством образования Кировской области;

2.2.2.паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2.2.3.документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

2.2.4.свидетельство о рождении ребенка;

2.2.5.документы, подтверждающие статус ребенка-сироты, либо ребенка, оставшегося без попечения родителей, либо лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.6.документы о перемене фамилии, имени, отчества в случае их изменения;

2.2.7.документы, подтверждающие право на обеспечение жилым помещением, в том числе выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина-заявителя на имеющиеся (имевшиеся) жилые помещения;

2.2.8.справка о сроке окончания пребывания в образовательных организациях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о завершении получения профессионального образования, либо о сроке окончания прохождения военной службы по призыву, либо о сроке окончания отбывания наказания в исправительных учреждениях.

Документы, указанные в пунктах2.2.2.-2.2.6. части 2.2 настоящего Положения, представляются в орган опеки и попечительства в копиях с одновременным предъявлением оригинала для обозрения, а документы, указанные в пунктах 2.2.7. и 2.2.8. части 2.2. настоящего Положения, - в подлинниках либо копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством.

* 1. Заявление и прилагаемые к нему документы о включении в список органа опеки и попечительства регистрируются главным специалистом по вопросам опеки сектора по опеке и попечительству администрации Нолинского района (далее – главный специалист по вопросам опеки) в день его подачи в Журнале регистрации заявлений граждан о включении в список органа опеки и попечительства с указанием даты получения заявления.

2.4. По результатам рассмотрения полученных документов рабочая группа по вопросам предоставления жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей администрации Нолинского района в течение 60 календарных дней со дня получения и регистрации документов, указанных в части 2.2. настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1)решение о включении в список органа опеки и попечительства граждан, имеющих право на предоставление благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения;

2) решение об отказе во включении в список органа опеки и попечительства граждан, имеющих право на предоставление благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения.

2.5.Основаниями для принятия решения об отказе во включении в список органа опеки и попечительства являются:

1)предоставление заявителем недостоверной (заведомо ложной) информации;

2) несоответствие заявителя требованиям статьи 16 Закона области от 04.12.2012 №222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию».

2.6. Главный специалист по вопросам опеки в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения выдает или направляет лицу, подавшему заявление, документ, подтверждающий принятие такого решения (в случае отказа - с указанием причин отказа).

2.7.Главный специалист по вопросам опеки:

2.7.1. формирует на каждого гражданина, включенного в список органа опеки и попечительства учетное дело, в котором должны содержаться все документы (либо их копии), являющиеся основанием для включения в список;

2.7.2. формирует список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в хронологической последовательности по дате принятия постановления администрации района о включении в список органа опеки и попечительства;

2.7.3. ежеквартально до 5-го числа месяца следующего за отчетным представляет в министерство образования Кировской области список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

2.7.4. в течение одного месяца со дня получения списка граждан- получателей жилого помещения информирует граждан о включении в список граждан - получателей жилого помещения.

3.Порядок обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

3.1.Финансирование расходов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа осуществляется за счет средств областного бюджета.

3.2. Главный специалист по вопросам опеки предоставляет информацию о планируемых в текущем и (или) очередном финансовом году закупках по приобретению жилых помещений для детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителейдля включения их в план-график закупок, на основании сводного списка Министерстваобразования Кировской области.

3.3. Для инициирования закупки, главный специалист по вопросам опеки готовит документы:

- описание объекта закупки (техническое задание);

- обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта;

- предложения о включении в проект муниципального контракта определенных условий его исполнения (о сроках исполнения контракта, порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, гарантийные сроки и т.д.).

3.4. Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд администрации Нолинского района осуществляет процедуру определения поставщика в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Главный специалист по закупкам отдела экономики администрации Нолинского района (далее – главный специалист по размещению заказа) направляет заявку в Кировское областное государственное казенное учреждение «Центр по техническому сопровождению государственных закупок» для размещения извещения об осуществлении закупки жилого помещения для детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.5. Рабочая группа по вопросам предоставления жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей(далее - рабочая группа):

1) проводит обследование жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до заключения муниципального контракта, с составлением акта;

2) при соответствии жилого помещения заявленным требованиям рабочая группа принимает решение о предоставлении жилого помещения конкретному лицу. Главный специалист по вопросам опеки и гражданин, относящийся к категории детей-сирот, производят осмотр предложенного жилого помещения;

3) рассматривает вопрос о возможности изменений условий контракта по соглашению сторон после подписания муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6. Администрация Нолинского муниципального района заключает муниципальный контракт на приобретение жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Главный специалист по размещению заказа информирует главного специалиста по вопросам опеки о заключенном муниципальном контракте.

3.7. Главный специалист по вопросам опеки готовит проект постановления о перечислении бюджетных средств, согласно заключенному муниципальному контракту.

3.8. Управление юридической и кадровой работы администрации Нолинского района оформляет акт приема-передачи жилого помещения согласно заключенному муниципальному контракту, при наличии положительного заключения внешнего эксперта.

3.9. По результатам проведенных мероприятий по приобретению жилыхпомещений для детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа управление бухгалтерского учета администрации Нолинского района обеспечивает перечисление субвенции на банковские счета продавцов, представителей продавцов жилых помещений, отобранных в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

3.10. Управление юридической и кадровой работы администрации Нолинского района готовит необходимые документы для государственной регистрации жилого помещения, а отдел муниципальной собственности и земельных ресурсов принимает и направляет в Управление Федеральной регистрационной службы по Кировской области.

3.11. После получения свидетельства о государственной регистрации права собственности отдел муниципальной собственности и земельных ресурсов проводит процедуру отнесения приобретенных в муниципальную собственность жилых помещений к специализированному жилищному фонду в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилому фонду, утвержденными постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 №42.Жилое помещение включается в специализированный жилищный фонд постановлением администрации Нолинского района.

3.12. Главный специалист по вопросам опеки после получения документов из отдела муниципальной собственности и земельных ресурсов на приобретенное жилое помещение готовит проект постановления о предоставлении жилого помещения гражданину, относящемуся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договору найма специализированного жилого помещения.

3.13. Управление юридической и кадровой работы администрации Нолинского районаготовит проект договоранайма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.14. Главный специалист по вопросам опеки разъясняет положения договора найма специализированного жилого помещения гражданину, относящемуся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

3.15. Главный специалист по вопросам опеки представляет в Министерство образования Кировской области сведения о внесении изменений в сводный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на меру социальной поддержки в виде предоставления жилых помещений, по форме и в сроки, утвержденные Министерством образования Кировской области.

Приложение № 2

к постановлению администрации Нолинского района

08.11.2016 № 730

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по вопросам предоставления жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Общие положения

1.1.Рабочая группа по вопросам предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа (далее – рабочая группа), создана в целях реализации прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, на получение жилого помещения.

1.2.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства области, настоящим Положением.

2. Структура рабочей группы

2.1.Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

3. Функции и полномочия рабочей группы

3.1.Рабочая группа выполняет следующие функции:

- рассматривает документы для включения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в список органа опеки и попечительства администрации района;

- ежеквартально утверждает список органа опеки и попечительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

- рассматривает вопрос о предоставлении жилых помещений конкретным лицам, состоящим в списке граждан на получение жилых помещений;

- принимает решение о заключении договора найма специализированного жилого помещения с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа, на новый пятилетний срок при наличии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

- ежегодно утверждает список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, жилые помещения которых нуждаются в проведении за счет средств областного бюджета мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

 - проводит обследование жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

 - рассматривает вопрос о возможности изменений условий контракта по соглашению сторон в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

 - осуществляет принятие решений по спорным вопросам.

3.2. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от списочного состава рабочей группы. В случае равенства голосов председатель рабочей группы имеет право решающего голоса.

3.3. Решения рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются председателем (в его отсутствие - заместителем председателя) и секретарем.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания.

4.2. Заседание проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 ее членов.

Приложение № 3

к постановлению администрации Нолинского района

08.11.2016 № 730

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

**по вопросам предоставления жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИЛИМОНОВАндрей Валентинович | - | заместитель главы администрации по социальным вопросам, начальник управления социальной сферы, председатель рабочей группы |
| КОКОУЛИНАИнесса Юрьевна | - | заведующий сектором по опеке и попечительству, заместитель председателя рабочей группы |
| РАИМОВАЛариса Петровна  | - | главный специалист по вопросам опеки администрации района, секретарь рабочей группы  |
| Члены: |  |  |
| ОДЕГОВАМарина Ивановна |  - | начальник отдела муниципальной собственности и земельных ресурсов |
| ЗАВАЛИНАЖанна СергеевнаДЬЯКОНОВ Алексей Владимирович | -- | начальник финансового управлениястарший инспектор-делопроизводитель отдела архитектуры и градостроительства |
| БОРОВИКОВА Анна Анатольевна | - | заведующий сектором архитектуры и градостроительства, главный архитектор района |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЕЛЬКИНААнна Сергеевна | - | главный специалист по размещению муниципального заказа, обеспечению населения услугами торговли и общественного питания отдела экономики |
| ХАЛЕВИНАОльга Ивановна | - | начальник управления юридической и кадровой работы, юрисконсульт администрации района |