

АДМИНИСТРАЦИЯ НОЛИНСКОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2015 № 809

г. Нолинск

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственным муниципальному казённому учреждению "Отдел образования администрации Нолинского района Кировской области"бюджетными и автономными учреждениями

 В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", в целях исполнения Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года N 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения", администрация Нолинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#Par38) составления и утверждения плана финансово-хо-зяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, подведом-ственных муниципальному казённому учреждению "Отдел образования адми-нистрации Нолинского района Кировской области" согласно приложению.

2. Установить, что настоящее постановление применяется к бюджетным и к автономным учреждениям, в отношении которых муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Нолинского района, с учетом положений части 16 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета муниципального образования Нолинский муниципальный район в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового управления Нолинского района Ж.С.Завалину.

5. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации Нолинскогорайона Кировской области.

Глава администрации

Нолинского района Н.Г. Малышев

Разослать: в дело, отдел экономики, финуправление, МКУОО, ЦБ МКУОО

*Подлежит опубликованию на сайте администрации района*

Приложение к постановлению

администрации Нолинского района от 14.09.2015 № 809

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫММУНИЦИПАЛЬНОМУ КАЗЁННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ "ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ" БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственныммуниципальному казённому учреждению "Отдел образования администрации Нолинского района Кировской области" бюджетных и автономных учреждений (далее - Порядок) разработан в соответствии с подпунктом "а" пункта 19 статьи 6 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает общие требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) подведомственныммуниципальному казённому учреждению "Отдел образования администрации Нолинского района Кировской области" (далее - МКУОО) бюджетных и автономных учреждений (далее - учреждение).

1.2. План составляется учреждением на финансовый год в случае, если решение о бюджете муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области (далее - бюджет района) утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в рублях по [форме](#Par120) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. В Плане указываются:

2.2.1. цели деятельности учреждения в соответствии с уставом учреждения.

2.2.2. виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения.

2.2.3.перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.

2.2.4. общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности).

2.2.5.общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

2.3. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением исходя из представленной МКУОО, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, которое находится в ведении этого органа, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

2.3.1. субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - муниципальное задание).

2.3.2. субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения о бюджете района на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия).

2.3.3. бюджетных инвестиций.

2.3.4. публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени МКУОО планируется передать в установленном порядке учреждению.

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

2.4.1. субсидий на выполнение муниципального задания.

2.4.2. целевых субсидий.

2.4.3. бюджетных инвестиций.

2.4.4. поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

2.4.5.поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Суммы публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени МКУОО передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

2.5. Поступления, указанные в [пунктах 2.4.2, 2.4.3., 2.4.4. и 2.4.7](#Par65)Порядка, формируются учреждением на основании информации, полученной от МКУОО, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, которое находится в ведении этого органа, на этапе формирования проекта бюджета района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Поступления, указанные в [пункте](#Par68) 2.4.5 Порядка, рассчитываются учреждением исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и планируемой стоимости их реализации.

2.6. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плане, с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

2.7. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, утвержденном администрацией Нолинского района в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.8.При предоставлении учреждению целевой субсидии, учреждение составляет и представляет МКУОО, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по [форме](#Par535) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Сведения не должны содержать информацию о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный администрацией Нолинского района, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 - не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и вновом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам детализируются до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

2.9. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, которые находятся в ведении этого органа.

3. Порядок утверждения Плана и Сведений

3.1. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете района План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение МКУОО, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, которое находится в ведении МКУОО.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

3.2. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные: руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения, исполнителем документа.

3.3. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

3.4. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.5. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, которое находится в ведении этого органа.

3.6. Сведения, указанные в [пункте 2.8](#Par75) настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются МКУОО, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, которое находится в ведении МКУОО.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности" бюджетных и автономных учреждений, подведомственным муниципальному казённому учреждению "Отдел образования администрации Нолинского района Кировской области" бюджетных и автономных учреждений

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

утверждающего документ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 План финансово-хозяйственной деятельности на 2015 год

 ┌─────────┐

 │ КОДЫ │

 ├─────────┤

 Форма по КДФ │ │

 ├─────────┤

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год Дата │ │

 ├─────────┤

 │ │

 ├─────────┤

 │ │

 ├─────────┤

Наименование муниципального По ОКПО │ │

бюджетного учреждения ├─────────┤

 │ │

 ├─────────┤

 │ │

 ├─────────┤

 │ │

 ├─────────┤

ИНН/КПП │ │

 ├─────────┤

Единица измерения: руб. По ОКЕИ │ 383 │

 └─────────┘

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя

Адрес фактического местонахождения

муниципального бюджетного

(автономного) учреждения

 1. Сведения о деятельности муниципального

 бюджетного (автономного) учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного (автономного учреждения:

1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения,

относящиеся в соответствии с уставом к его основным видам деятельности:

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к

основным видам деятельности муниципального бюджетного (автономного)

учреждения, предоставление которых для граждан и юридических лиц

осуществляется на платной основе:

 2. Показатели финансового состояния учреждения

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование показателя  |  Сумма  |
| I. Нефинансовые активы, всего:  |  |
| из них:  |  |
| 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципальногоимущества, всего  |  |
| в том числе:  |  |
| 1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственникомимущества за муниципальным бюджетным (автономным) учреждениемна праве оперативного управления  |  |
| 1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальнымбюджетным (автономным) учреждением за счет выделенныхсобственником имущества учреждения средств  |  |
| 1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальнымбюджетным (автономным) учреждением за счет доходов, полученныхот платной и иной приносящей доход деятельности  |  |
| 1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципальногоимущества  |  |
| 1.2. Общая и балансовая стоимость движимого муниципальногоимущества, всего  |  |
| в том числе:  |  |
| 1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимогоимущества  |  |
| 1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества  |  |
| II. Финансовые активы, всего  |  |
| из них:  |  |
| 2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счетсредств бюджета муниципального образования Нолинскиймуниципальный район Кировской области  |  |
| 2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученнымза счет средств бюджета муниципального образования Нолинскиймуниципальный район Кировской области, всего:  |  |
| в том числе:  |  |
| 2.2.1. По выданным авансам на услуги связи  |  |
| 2.2.2. По выданным авансам на транспортные услуги  |  |
| 2.2.3. По выданным авансам на коммунальные услуги  |  |
| 2.2.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества  |  |
| 2.2.5. По выданным авансам на прочие услуги  |  |
| 2.2.6. По выданным авансам на приобретение основных средств  |  |
| 2.2.7. По выданным авансам на приобретение нематериальныхактивов  |  |
| 2.2.8. По выданным авансам на приобретение непроизведенныхактивов  |  |
| 2.2.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов |  |
| 2.2.10. По выданным авансам на прочие расходы  |  |
| 2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счетдоходов, полученных от платной и иной приносящей доходдеятельности, всего:  |  |
| в том числе:  |  |
| 2.3.1. По выданным авансам на услуги связи  |  |
| 2.3.2. По выданным авансам на транспортные услуги  |  |
| 2.3.3. По выданным авансам на коммунальные услуги  |  |
| 2.3.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества  |  |
| 2.3.5. По выданным авансам на прочие услуги  |  |
| 2.3.6. По выданным авансам на приобретение основных средств  |  |
| 2.3.7. По выданным авансам на приобретение нематериальныхактивов  |  |
| 2.3.8. По выданным авансам на приобретение непроизведенныхактивов  |  |
| 2.3.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов |  |
| 2.3.10. По выданным авансам на прочие расходы  |  |
| III. Обязательства, всего  |  |
| из них:  |  |
| 3.1. Просроченная кредиторская задолженность  |  |
| 3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками иподрядчиками за счет средств бюджета муниципального образованияОмутнинский муниципальный район Кировской области, всего:  |  |
| в том числе:  |  |
| 3.2.1. По начислениям на выплаты по оплате труда  |  |
| 3.2.2. По оплате услуг связи  |  |
| 3.2.3. По оплате транспортных услуг  |  |
| 3.2.4. По оплате коммунальных услуг  |  |
| 3.2.5. По оплате услуг по содержанию имущества  |  |
| 3.2.6. По оплате прочих услуг  |  |
| 3.2.7. По приобретению основных средств  |  |
| 3.2.8. По приобретению нематериальных активов  |  |
| 3.2.9. По приобретению непроизведенных активов  |  |
| 3.2.10. По приобретению материальных запасов  |  |
| 3.2.11. По оплате прочих расходов  |  |
| 3.2.12. По платежам в бюджет  |  |
| 3.2.13. По прочим расчетам с кредиторами  |  |
| 3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками иподрядчиками за счет доходов, полученных от платной и инойприносящей доход деятельности, всего:  |  |
| в том числе:  |  |
| 3.3.1. По начислениям на выплаты по оплате труда  |  |
| 3.3.2. По оплате услуг связи  |  |
| 3.3.3. По оплате транспортных услуг  |  |
| 3.3.4. По оплате коммунальных услуг  |  |
| 3.3.5. По оплате услуг по содержанию имущества  |  |
| 3.3.6. По оплате прочих услуг  |  |
| 3.3.7. По приобретению основных средств  |  |
| 3.3.8. По приобретению нематериальных активов  |  |
| 3.3.9. По приобретению непроизведенных активов  |  |
| 3.3.10. По приобретению материальных запасов  |  |
| 3.3.11. По оплате прочих расходов  |  |
| 3.3.12. По платежам в бюджет  |  |
| 3.3.13. По прочим расчетам с кредиторами  |  |

 3. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование показателя  | Код бюджетной классифи-кацииопераций сектора муниципальногоуправления | Всего |  В том числе  |
|  Операции полицевым счетам, открытым  в финансовом органеНолинского района  | Операции по счетам,открытым вкредитных организа- циях |
| Планируемый остаток средствна начало планируемого года  |  X  |  |  |  |
| Поступления, всего  |  X  |  |  |  |
| В том числе:  |  X  |  |  |  |
| Субсидии на выполнениемуниципального задания  |  X  |  |  |  |
| Бюджетные инвестиции  |  |  |  |  |
| Поступления от оказаниямуниципальными бюджетными(автономными) учреждениямиуслуг (выполнения работ),предоставление которых дляфизических и юридических лицосуществляется на платнойоснове, всего  |  X  |  |  |  |
| В том числе:  |  X  |  |  |  |
| Услуга N 1  |  X  |  |  |  |
| Услуга N 2  |  X  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Поступления от инойприносящей доходдеятельности, всего:  |  X  |  |  |  |
| В том числе:  |  X  |  |  |  |
| Поступления от реализацииценных бумаг  |  X  |  |  |  |
| Планируемый остаток средствна конец планируемого года  |  X  |  |  |  |
| Выплаты, всего  |  900  |  |  |  |
| В том числе:  |  |  |  |  |
| Оплата труда и начисления навыплаты по оплате труда,всего:  | 210 |  |  |  |
| Из них:  |  |  |  |  |
| Заработная плата  | 211 |  |  |  |
| Прочие выплаты  | 212 |  |  |  |
| Начисления на выплаты пооплате труда  | 213 |  |  |  |
| Оплата работ, услуг, всего  | 220 |  |  |  |
| Из них:  |  |  |  |  |
| Услуги связи  | 221 |  |  |  |
| Транспортные услуги  | 222 |  |  |  |
| Коммунальные услуги  | 223 |  |  |  |
| В том числе:  |  |  |  |  |
| Оплата отопления итехнологических нужд  |  223.4001  |  |  |  |
| Оплата потребления газа  |  223.4002  |  |  |  |
| Оплата потребленияэлектроэнергии  |  223.4003  |  |  |  |
| Оплата водоснабжения  |  223.4004  |  |  |  |
| Арендная плата за пользованиеимуществом  | 224 |  |  |  |
| Работы, услуги по содержаниюимущества  | 225 |  |  |  |
| Прочие работы, услуги  | 226 |  |  |  |
| Безвозмездные перечисленияорганизациям, всего  | 240 |  |  |  |
| Из них:  |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечислениягосударственным имуниципальным организациям  | 241 |  |  |  |
| Социальное обеспечение, всего | 260 |  |  |  |
| Из них:  |  |  |  |  |
| Пособия по социальной помощинаселению  | 262 |  |  |  |
| Пенсии, пособия,выплачиваемые организациямисектора государственногоуправления  | 263 |  |  |  |
| Прочие расходы  | 290 |  |  |  |
| Поступление нефинансовыхактивов, всего  | 300 |  |  |  |
| Из них:  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основныхсредств  | 310 |  |  |  |
| Увеличение стоимостинематериальных активов  | 320 |  |  |  |
| Увеличение стоимостинепроизводственных активов  | 330 |  |  |  |
| Увеличение стоимостиматериальных запасов  | 340 |  |  |  |
| Поступление финансовыхактивов, всего  | 500 |  |  |  |
| Из них:  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости ценныхбумаг, кроме акций и иныхформ участия в капитале  | 530 |  |  |  |
| Справочно:  |  |  |  |  |
| Объем публичных обязательств,всего  |  X  |  |  |  |

Руководитель муниципального бюджетного

(автономного) учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального

бюджетного (автономного) учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, подведомственным муниципальному казённому учреждению "Отдел образования администрации Нолинского района Кировской области"

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

утверждающего документ,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование органа, осуществляющего

 функции и полномочия учредителя

 (учреждения))

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 СВЕДЕНИЯ

 ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ

 МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 2015 ГОД

 ┌─────────┐

 │ КОДЫ │

 ├─────────┤

 Форма по ОКУД │ 0501016 │

 ├─────────┤

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 2015 г. Дата │ │

Муниципальное учреждение ├─────────┤

(подразделение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

 ├─────────┤

 ┌────────┐ Дата представления │ │

 ИНН/КПП │ │ предыдущих │ │

 └────────┘ сведений │ │

 ├─────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКАТО │ │

Наименование органа, ├─────────┤

осуществляющего функции │ │

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Наименование органа, ├─────────┤

осуществляющего ведение │ │

лицевого счета по иным │ │

субсидиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Единица измерения: руб. (с точностью ├─────────┤

до второго десятичного знака) по ОКЕИ │ │

 ├─────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКВ │ │

(наименование иностранной валюты) └─────────┘

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии  |  Код субсидии |  Код КОСГУ |  Разрешенный  к использованию остаток  субсидии прошлых лет  на начало 20\_\_ г.  |  Планируемые  |
|  код  |  сумма  | поступления | выплаты |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Всего  |  |  |  |

 ┌────────┐

 Номер страницы │ │

 ├────────┤

 Всего страниц │ │

 └────────┘

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 ┌─────────────────────────────────────┐

Главный │ ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО │

бухгалтер │ ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, │

учреждения │ О ПРИНЯТИЯ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │Ответственный │

(подпись) (расшифровка подписи) │исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

Ответственный │ (должность) (подпись) │

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

 (должность) (подпись) │(расшифровка подписи) (телефон) │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ │"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

(расшифровка подписи) (телефон) └─────────────────────────────────────┘

Приложение №1

к Порядку составления и утверждения планафинансово-хозяйственной деятельностиподведомственным муниципальному казённому учреждению "Отдел образования администрации Нолинского района Кировской области" бюджетных и автономных учреждений

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

утверждающего документ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 План финансово-хозяйственной деятельности на 2015 год

 ┌─────────┐

 │ КОДЫ │

 ├─────────┤

 Форма по КДФ │ │

 ├─────────┤

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год Дата │ │

 ├─────────┤

 │ │

 ├─────────┤

 │ │

 ├─────────┤

Наименование муниципального По ОКПО │ │

бюджетного учреждения ├─────────┤

 │ │

 ├─────────┤

 │ │

 ├─────────┤

 │ │

 ├─────────┤

ИНН/КПП │ │

 ├─────────┤

Единица измерения: руб. По ОКЕИ │ 383 │

 └─────────┘

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя

Адрес фактического местонахождения

муниципального бюджетного

(автономного) учреждения

 1. Сведения о деятельности муниципального

 бюджетного (автономного) учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного (автономного учреждения:

1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения,

относящиеся в соответствии с уставом к его основным видам деятельности:

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к

основным видам деятельности муниципального бюджетного (автономного)

учреждения, предоставление которых для граждан и юридических лиц

осуществляется на платной основе:

 2. Показатели финансового состояния учреждения

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование показателя  |  Сумма  |
| I. Нефинансовые активы, всего:  |  |
| из них:  |  |
| 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципальногоимущества, всего  |  |
| в том числе:  |  |
| 1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственникомимущества за муниципальным бюджетным (автономным) учреждениемна праве оперативного управления  |  |
| 1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальнымбюджетным (автономным) учреждением за счет выделенныхсобственником имущества учреждения средств  |  |
| 1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальнымбюджетным (автономным) учреждением за счет доходов, полученныхот платной и иной приносящей доход деятельности  |  |
| 1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципальногоимущества  |  |
| 1.2. Общая и балансовая стоимость движимого муниципальногоимущества, всего  |  |
| в том числе:  |  |
| 1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимогоимущества  |  |
| 1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества  |  |
| II. Финансовые активы, всего  |  |
| из них:  |  |
| 2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счетсредств бюджета муниципального образования Нолинскиймуниципальный район Кировской области  |  |
| 2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученнымза счет средств бюджета муниципального образования Нолинскиймуниципальный район Кировской области, всего:  |  |
| в том числе:  |  |
| 2.2.1. По выданным авансам на услуги связи  |  |
| 2.2.2. По выданным авансам на транспортные услуги  |  |
| 2.2.3. По выданным авансам на коммунальные услуги  |  |
| 2.2.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества  |  |
| 2.2.5. По выданным авансам на прочие услуги  |  |
| 2.2.6. По выданным авансам на приобретение основных средств  |  |
| 2.2.7. По выданным авансам на приобретение нематериальныхактивов  |  |
| 2.2.8. По выданным авансам на приобретение непроизведенныхактивов  |  |
| 2.2.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов |  |
| 2.2.10. По выданным авансам на прочие расходы  |  |
| 2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счетдоходов, полученных от платной и иной приносящей доходдеятельности, всего:  |  |
| в том числе:  |  |
| 2.3.1. По выданным авансам на услуги связи  |  |
| 2.3.2. По выданным авансам на транспортные услуги  |  |
| 2.3.3. По выданным авансам на коммунальные услуги  |  |
| 2.3.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества  |  |
| 2.3.5. По выданным авансам на прочие услуги  |  |
| 2.3.6. По выданным авансам на приобретение основных средств  |  |
| 2.3.7. По выданным авансам на приобретение нематериальныхактивов  |  |
| 2.3.8. По выданным авансам на приобретение непроизведенныхактивов  |  |
| 2.3.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов |  |
| 2.3.10. По выданным авансам на прочие расходы  |  |
| III. Обязательства, всего  |  |
| из них:  |  |
| 3.1. Просроченная кредиторская задолженность  |  |
| 3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками иподрядчиками за счет средств бюджета муниципального образованияОмутнинский муниципальный район Кировской области, всего:  |  |
| в том числе:  |  |
| 3.2.1. По начислениям на выплаты по оплате труда  |  |
| 3.2.2. По оплате услуг связи  |  |
| 3.2.3. По оплате транспортных услуг  |  |
| 3.2.4. По оплате коммунальных услуг  |  |
| 3.2.5. По оплате услуг по содержанию имущества  |  |
| 3.2.6. По оплате прочих услуг  |  |
| 3.2.7. По приобретению основных средств  |  |
| 3.2.8. По приобретению нематериальных активов  |  |
| 3.2.9. По приобретению непроизведенных активов  |  |
| 3.2.10. По приобретению материальных запасов  |  |
| 3.2.11. По оплате прочих расходов  |  |
| 3.2.12. По платежам в бюджет  |  |
| 3.2.13. По прочим расчетам с кредиторами  |  |
| 3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками иподрядчиками за счет доходов, полученных от платной и инойприносящей доход деятельности, всего:  |  |
| в том числе:  |  |
| 3.3.1. По начислениям на выплаты по оплате труда  |  |
| 3.3.2. По оплате услуг связи  |  |
| 3.3.3. По оплате транспортных услуг  |  |
| 3.3.4. По оплате коммунальных услуг  |  |
| 3.3.5. По оплате услуг по содержанию имущества  |  |
| 3.3.6. По оплате прочих услуг  |  |
| 3.3.7. По приобретению основных средств  |  |
| 3.3.8. По приобретению нематериальных активов  |  |
| 3.3.9. По приобретению непроизведенных активов  |  |
| 3.3.10. По приобретению материальных запасов  |  |
| 3.3.11. По оплате прочих расходов  |  |
| 3.3.12. По платежам в бюджет  |  |
| 3.3.13. По прочим расчетам с кредиторами  |  |

 3. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование показателя  | Код бюджетной классифи-кацииопераций сектора муниципальногоуправления | Всего |  В том числе  |
|  Операции полицевым счетам, открытым  в финансовом органеНолинского района  | Операции по счетам,открытым вкредитных организа- циях |
| Планируемый остаток средствна начало планируемого года  |  X  |  |  |  |
| Поступления, всего  |  X  |  |  |  |
| В том числе:  |  X  |  |  |  |
| Субсидии на выполнениемуниципального задания  |  X  |  |  |  |
| Бюджетные инвестиции  |  |  |  |  |
| Поступления от оказаниямуниципальными бюджетными(автономными) учреждениямиуслуг (выполнения работ),предоставление которых дляфизических и юридических лицосуществляется на платнойоснове, всего  |  X  |  |  |  |
| В том числе:  |  X  |  |  |  |
| Услуга N 1  |  X  |  |  |  |
| Услуга N 2  |  X  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Поступления от инойприносящей доходдеятельности, всего:  |  X  |  |  |  |
| В том числе:  |  X  |  |  |  |
| Поступления от реализацииценных бумаг  |  X  |  |  |  |
| Планируемый остаток средствна конец планируемого года  |  X  |  |  |  |
| Выплаты, всего  |  900  |  |  |  |
| В том числе:  |  |  |  |  |
| Оплата труда и начисления навыплаты по оплате труда,всего:  | 210 |  |  |  |
| Из них:  |  |  |  |  |
| Заработная плата  | 211 |  |  |  |
| Прочие выплаты  | 212 |  |  |  |
| Начисления на выплаты пооплате труда  | 213 |  |  |  |
| Оплата работ, услуг, всего  | 220 |  |  |  |
| Из них:  |  |  |  |  |
| Услуги связи  | 221 |  |  |  |
| Транспортные услуги  | 222 |  |  |  |
| Коммунальные услуги  | 223 |  |  |  |
| В том числе:  |  |  |  |  |
| Оплата отопления итехнологических нужд  |  223.4001  |  |  |  |
| Оплата потребления газа  |  223.4002  |  |  |  |
| Оплата потребленияэлектроэнергии  |  223.4003  |  |  |  |
| Оплата водоснабжения  |  223.4004  |  |  |  |
| Арендная плата за пользованиеимуществом  | 224 |  |  |  |
| Работы, услуги по содержаниюимущества  | 225 |  |  |  |
| Прочие работы, услуги  | 226 |  |  |  |
| Безвозмездные перечисленияорганизациям, всего  | 240 |  |  |  |
| Из них:  |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечислениягосударственным имуниципальным организациям  | 241 |  |  |  |
| Социальное обеспечение, всего | 260 |  |  |  |
| Из них:  |  |  |  |  |
| Пособия по социальной помощинаселению  | 262 |  |  |  |
| Пенсии, пособия,выплачиваемые организациямисектора государственногоуправления  | 263 |  |  |  |
| Прочие расходы  | 290 |  |  |  |
| Поступление нефинансовыхактивов, всего  | 300 |  |  |  |
| Из них:  | 310 |  |  |  |
| Увеличение стоимости основныхсредств  | 320 |  |  |  |
| Увеличение стоимостинематериальных активов  | 330 |  |  |  |
| Увеличение стоимостинепроизводственных активов  | 340 |  |  |  |
| Увеличение стоимостиматериальных запасов  | 500 |  |  |  |
| Поступление финансовыхактивов, всего  |  |  |  |  |
| Из них:  | 520 |  |  |  |
| Увеличение стоимости ценныхбумаг, кроме акций и иныхформ участия в капитале  | 530 |  |  |  |
| Справочно:  |  |  |  |  |
| Объем публичных обязательств,всего  |  X  |  |  |  |

Руководитель муниципального бюджетного

(автономного) учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального

бюджетного (автономного) учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2

к Порядку составления и утверждения планафинансово-хозяйственной деятельностиподведомственным муниципальному казённому учреждению "Отдел образования администрации Нолинского района Кировской области" бюджетных и автономных учреждений

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

утверждающего документ,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование органа, осуществляющего

 функции и полномочия учредителя

 (учреждения))

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 СВЕДЕНИЯ

 ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ

 МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20\_\_ ГОД

 ┌─────────┐

 │ КОДЫ │

 ├─────────┤

 Форма по ОКУД │ 0501016 │

 ├─────────┤

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

Муниципальное учреждение ├─────────┤

(подразделение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

 ├─────────┤

 ┌────────┐ Дата представления │ │

 ИНН/КПП │ │ предыдущих │ │

 └────────┘ сведений │ │

 ├─────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКАТО │ │

Наименование органа, ├─────────┤

осуществляющего функции │ │

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Наименование органа, ├─────────┤

осуществляющего ведение │ │

лицевого счета по иным │ │

субсидиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Единица измерения: руб. (с точностью ├─────────┤

до второго десятичного знака) по ОКЕИ │ │

 ├─────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКВ │ │

(наименование иностранной валюты) └─────────┘

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии  |  Код субсидии |  Код КОСГУ |  Разрешенный  к использованию остаток  субсидии прошлых лет  на начало 20\_\_ г.  |  Планируемые  |
|  код  |  сумма  | поступления | выплаты |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Всего  |  |  |  |

 ┌────────┐

 Номер страницы │ │

 ├────────┤

 Всего страниц │ │

 └────────┘

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 ┌─────────────────────────────────────┐

Главный │ ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО │

бухгалтер │ ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, │

учреждения │ О ПРИНЯТИЯ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │Ответственный │

(подпись) (расшифровка подписи) │исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

Ответственный │ (должность) (подпись) │

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

 (должность) (подпись) │(расшифровка подписи) (телефон) │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ │"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

(расшифровка подписи) (телефон) └─────────────────────────────────────┘

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.