УТВЕРЖДЕНО

 постановлением

 администрации

 Нолинского района

 Кировской области

 от 21.12.2015 № 1093

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

АДМИНИСТРАЦИИ НОЛИНСКОГО РАЙОНА

**1. Общие положения**

1.1.Отдел сельского хозяйства является структурным подразделением администрации Нолинского района (далее - отдел)без статуса юридического лица.

1.2.В своей работе отдел подотчетен главе администрации района.

1.3.Структура отдела определяется возложенными на него функциями.

1.4.Отдел действует в пределах полномочий, установленных настоящим положением, законодательством Российской Федерации, Кировской области и нормативно-правовые актымуниципального образования Нолинский муниципальный район.

1.5.Отдел при выполнении полномочий взаимодействует со структурными подразделениями и должностными лицами администрации района, предприятиями, организациями.

1.6.Работники отдела являются муниципальными служащими, на них распространяется действие Закона области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» и Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ«О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.7.Положение об отделе утверждается постановлением главы администрации района.

1.8.Деятельность отдела осуществляется за счёт средств областного бюджета.

**2. Задачи деятельности отдела**

2.1. Основной задачей деятельности отдела является выполнение отдельных государственных полномочий Кировской области,переданных органам местного самоуправления согласно Закону Кировской области от 17.09.2005 № 361-30 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства».

**3. Функции отдела**

Для выполнения указанных в разделе 2 задач отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Предоставление лицам,осуществляющим деятельностьсвязанную с

сельским хозяйством и зарегистрированным на территории Нолинского района, из местных бюджетов в случаях и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и области, средств поддержки сельскохозяйственного производства:

 - на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных потребительских кооперативах;

 - на производство и реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки.

3.2. Осуществление проверки достоверности документов, которые представляются лицами, осуществляющими деятельность, связанную с сельским хозяйством, и зарегистрированными на территории муниципального образования Нолинский муниципальный район, для получения средств поддержки сельскохозяйственного производства из областного бюджета, включая:

 - фактические объемы закупленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, на которые предоставляются средства поддержки сельскохозяйственного производства из областного бюджета;

 - произведенные получателями средств поддержки сельскохозяйственного производства затраты на покупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, на которые предоставляются средства поддержки сельскохозяйственного производства из областного бюджета.

 3.3.Составление и представление в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в рамках сроков и форм отчетных документов, связанных с осуществлением государственных полномочий, в том числе содержащих:

 - сведения о поступлении, распределении по видам и статьям расходов и расходовании субвенций;

- сведения о выполнении получателями средств поддержки сельскохозяйственного производства мероприятий, предусмотренных государственной программой и иными правовыми актами области, предусматривающими поддержку сельскохозяйственного производства за счет областного бюджета;

- сводную по муниципальному образованию текущую и годовую бухгалтерскую отчетность получателей средств поддержки сельскохозяйственного производства;

-показатели сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании(оперативная отчетность).

**4. Права отдела**

4.1. Для выполнения возложенных задач и функций отдел имеет правона получение от органов исполнительной власти области, от специалистов сельхозпредприятий, организаций, лиц, осуществляющих сельскохозяйственное производство, информацию и материалы, необходимые для осуществления государственных полномочий.

# 5. Структура отдела и организация деятельности

5.1.Отдел возглавляет начальник, который назначаетсяна должность и освобождается от должности главой администрации Нолинского районаКировской области.

 5.2.Начальник отдела сельского хозяйства:

 - руководит работой отдела;

 - несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций;

 - устанавливает должностные обязанности специалистов отдела и готовит проекты их должностных инструкций;

 - вносит главе администрации Нолинского района предложения по статусу, структуре и численности отдела, обоснованные выполняемыми функциями.

5.3.В структуру отдела входят специалисты согласно штатному расписанию администрации Нолинского района, утверждаемого главой администрации Нолинского района.

5.4.Режим работы устанавливается в соответствии с действующим законодательством и утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка администрации Нолинского района.

**6. Ответственность отдела**

6.1.Каждый специалист несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач, функций, состояние трудовой дисциплины.



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОЛИНСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2015 № 1093

г. Нолинск

**Об утверждении Положения об отделе сельского хозяйства администрации Нолинского района**

 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об администрации Нолинского муниципального района и структурой администрации Нолинского района, утверждённой решением Нолинской районной Думы от 28.10.2015 №58/318 администрация Нолинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 Утвердить Положение об отделе сельского хозяйства администрации Нолинского района согласно приложению.

## И.о. главы администрации

## Нолинского района А.В. Зорин

Направить: дело, юрист, отдел сельского хозяйства.