Утверждено

постановлением

администрации района

от 17.04.2014 № 404

# Положение о порядке комплектования образовательных организаций Нолинского района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

# 1. Общие положения

# 1.1. Настоящее «Положение о порядке комплектования образовательных организаций Нолинского района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (далее-Положение) регулирует деятельность образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, (далее ДОО) и муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Нолинского района» (далее- отдел образования) по комплектованию образовательных организаций детьми дошкольного возраста на территории муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения приёма детей дошкольного возраста, проживающих на территории муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-Ф3 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.12.2012 N 274-ФЗ "Об образовании в Российской Федераци", письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций 2.4.13049-13» от 15.05.2013 № 26, Законом Кировской области от 14.10.2013 N 320-ЗО "Об образовании в Кировской области", иными правовыми актами федеральных, региональных органов исполнительной власти, и органов местного самоуправления муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области.

1.4. Действие Положения распространяется на образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, подведомственные отделу образования.

# 

# 2. Порядок комплектования образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

2.1. Под порядком комплектования ДОО понимается последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников образовательных организаций, осуществляемых в том числе через единый информационный ресурс (далее- ЕИР), созданный в Нолинском районе. При установлении порядка комплектования ДОО обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Образовательные организации комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в образовательной организации.

2.2. С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в ДОО, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос), Нолинский муниципальный район Кировской области использует ЕИР, аккумулирующий данные о численности детей, поставленных на учет.

2.3. Комплектование образовательных организаций осуществляется путем выдачи направлений в ДОО отделом образования.

2.4. Отдел образования ведёт единую систему учёта детей по дате рождения (далее- система), родители (законные представители) которых нуждаются в услугах дошкольного образования. Система представляет собой базу данных (форму учёта) детей, родители которых изъявили желание определить ребёнка в образовательную организацию.

2.5. Комплектование образовательных организаций осуществляется в период с 1 июля по 30 сентября и в течение года по мере освобождения мест.

2.6. Количество групп в образовательной организации определяется отделом образования, исходя из их предельной наполняемости.

2.6.1. Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

2.6.2. В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается от 5 до 15 детей.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и оздоровительной направленности образовательной организации только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. В первую очередь при наличии мест выдаются путевки детям 3 - летнего возраста, проживающих на территории, за которой закреплена данная образовательная организация, независимо от места работы родителей (законных представителей).

2.9. Внеочередным правом предоставления мест в образовательной организации пользуются следующие категории граждан:

- дети, родители (законные представители) которых являются прокурорами, следователями (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- дети, родители (законные представители) которых являются судьями (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

-дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

- дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Законом РФ от 15 мая 1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

2.10. Правом первоочередного предоставления мест в образовательной организации пользуются следующие категории граждан:

-дети, родители (законные представители) которых являются военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, уволенными с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

-дети, родители (законные представители) которых являются сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

-дети - инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- дети из многодетных семей (семьи, имеющие 3 и более детей в возрасте до 18 лет, Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

-дети, родители (законные представители) которых являются работниками муниципальных образовательных организаций муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области;

-дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии мест;

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.11. Выдача направлений детям, не достигшим возраста 3 лет и не имеющим льгот, осуществляется в порядке очередности по году рождения ребенка при наличии свободных мест в образовательной организации.

2.12. Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется с учетом требований Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.13. Дети, посещающие группы кратковременного пребывания в образовательных организациях города, получают направления в ДОО на общих основаниях.

2.14. Отдел образования предоставляет родителям (законным представителям) ребенка информацию о наличии свободных мест в любых образовательных организациях района через средства массовой информации.

2.15. Прием детей в образовательные организации осуществляется на основании медицинского заключения на ребенка, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) и направления муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Нолинского района» Кировской области.

2.16. При приеме ребенка в образовательную организацию в обязательном порядке заключается договор с родителями воспитанников в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) лично под роспись.

2.17. При приеме ребенка в образовательную организацию руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательной организации. Воспитанник считается принятым в образовательную организацию с момента подписания договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. В случае необоснованного отказа в приеме ребенка в образовательную организацию со стороны заведующего, родители (законные представители) вправе обжаловать действия (бездействие) заведующего образовательной организации в отделе образования или в суде.

2.19. Если в процессе комплектования места в ДОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в ДОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОО с 1 сентября следующего календарного года.

2.20. Учредитель систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в ДОО свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

2.21. При комплектовании ДОО рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в организации, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

2.22. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других организациях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на Портале. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать ДОО из предложенных.

2.23. В случае, если органы местного самоуправления не могут обеспечить местом в ДОО ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, они до предоставления такому ребенку места в образовательной организации обеспечивают ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в группах кратковременного пребывания.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в ДОО с 1 сентября следующего года.

2.24. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДОО в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

2.25. Учредитель извещает родителей (законных представителей) детей о времени предоставления ребенку места в ДОО, о возможности ознакомиться с правилами приема в ДОО, утвержденными руководителем ДОО, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю ДОО для приема ребенка в ДОО и о сроках приема руководителем ДОО указанных документов.

**3. Порядок обращения граждан по вопросам предоставления мест в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования**

3.1. Полномочия по записи детей в образовательные организации передаются комиссии по комплектованию образовательных организаций, которая создается ежегодно приказом заведующего отдела образования.

3.2. В функции комиссии входит:

* приём родителя (законного представителя) ребёнка по вопросу устройства ребёнка в образовательную организацию;

- ведение реестра будущих воспитанников образовательных организаций;

- комплектование детьми образовательных организаций;

* выдача родителям (законным представителям) направлений в образовательные организации;

3.3. Учет организован через единый информационный ресурс. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями), либо специалистом в отделе образования после личного обращения родителей (законных представителей).

3.4. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком образовательной организации, адрес фактического проживания ребенка. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДОО в первоочередном порядке (если таковое имеется). При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее - Портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

3.5.При заполнении интерактивной формы заявления ЕИР формирует список учреждений, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трех учреждений: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие - дополнительными.

3.6. Для регистрации ребёнка (детей) в единой системе учёта родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- заявление по утвержденной отделом образования форме или в электронном виде;

- свидетельство о рождении ребёнка и его копию;

- паспорт, другой документ, подтверждающий полномочия представителя ребёнка;

- прокуроры, судьи, следователи, сотрудники правоохранительных органов - справку с места службы;

- военнослужащие - справку из военкомата или войсковой части;

-работники муниципальных образовательных организаций - справку с места работы;

- многодетные семьи - удостоверение и его копию или справку о составе семьи;

- родители, находящиеся на срочной службе - справку из военкомата (воинской части) о прохождении срочной службы.

3.7. В период предварительного комплектования ежегодно с 1 марта по 30 апреля родители (законные представители) подтверждают на личном приёме информацию о льготах семьи.

# 4. Выдача направлений в образовательные организации, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

4.1. Направления в образовательные организации выдаются в период с 1 мая по 15 июня по графику и в течение года по мере освобождения мест.

4.2. Бланк направления имеет единую форму, которая утверждается приказом заведующего отделом образования.

4.3. При получении направления родители (законные представители) предъявляют документы, удостоверяющие личность и право на льготы при их наличии.

4.4. В течение 14 календарных дней родителям (законным представителям) необходимо зарегистрировать направление в образовательной организации.

4.5. Руководители образовательных организаций не имеют права принять ребёнка без направления, выданного отделом образования.

4.6. В случае если ребенок, на имя которого было выдано направление, не поступил до 1 октября текущего года в образовательную организацию без уважительной причины, направление является недействительным.

4.7. Руководители образовательных организаций предоставляют в отдел образования в установленные сроки информацию о вакантных местах во вновь формируемых группах с указанием причины непоступления детей - до 15 октября текущего года, о количестве выпускаемых групп и освобождаемых мест- до 15 марта текущего года, о наличии свободных мест в действующих группах на 1 -е число каждого месяца.

4.8. В ДОО ведется "Книга учёта движения детей" (далее - Книга). Книга предназначена для регистрации направлений, информационных сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществления контроля движения контингента детей. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью организации. Ежегодно по состоянию на первое сентября руководитель ДОО обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в Книге (сколько детей принято в организацию в течение учебного года и сколько детей выбыло в школу и по другим причинам).

4.9. Отчисление воспитанника из ДОО оформляется приказом руководителя с соответствующей записью в "Книге учета движения детей".

4.10. В течение года проводится доукомплектование образовательной организации в соответствии с установленными нормативами.

# 5. Порядок контроля и отчетности

5.1. Руководители ДОО несут персональную ответственность за зачисление детей, заполнение базы данных и ведение ежедневного учета детей.

5.2. Учредитель через оперативный инспекционный контроль не реже 1 раза в квартал проводит:

- выборочную проверку документации образовательных организаций по приему и отчислению детей;

- сверку фактической численности детей образовательных организаций со списочным составом.