**Финансовое управление администрации Нолинского района**

**ПРИКАЗ**

№ 9 14.03.2019

**Об утверждении** Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих финансового управления администрации Нолинского района

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения единства правовых и организационных основ муниципальной службы в соответствии с решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 23.12.2010 № 21) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих финансового управления администрации Нолинского района согласно приложению.
2. Ознакомить с Кодексом муниципальных служащих финансового управления администрации Нолинского района.
3. Признать утратившим силу приказ начальника финансового управления администрации Нолинского района от 20.02.2018 № 12 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы финансового управления администрации Нолинского района».

Начальник финансового

управления О.А. Яркова

Приложение

к приказу начальника

финансового управления

администрации Нолинского

района от 14.03.2019 № 9

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ФИНАНСВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОЛИНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

* 1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих финансового управления администрации Нолинского района (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие финансового управления администрации Нолинского района (далее – муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.
	2. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области.
	3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
	4. Каждый муниципальный служащий и работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
	5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к финансовому управлению администрации Нолинского района и обеспечение единых норм поведения работников.
	6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.
	7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.
	8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения

* 1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерациив связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2.Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы финансового управления администрации Нолинского района;

2.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как финансового управления, так и муниципальных служащих;

2.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий финансового управления администрации Нолинского района;

2.2.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.6. уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.7. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

2.2.8. соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.2.9.соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.10.проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.11.проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.12.воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету финансового управления администрации Нолинского района;

2.2.13. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.2.14. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность финансового управления администрации Нолинского района, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.15. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности финансового управления администрации Нолинского района, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

2.2.16. соблюдать установленные в финансовом управлении администрации Нолинского района правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.2.17. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе финансового управления администрации Нолинского района, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.18. воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, государственного долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

2.2.19. постоянно стремиться к наиболее эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

* 1. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Кировской области.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

* 1. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

* 1. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кировской области.
	2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

* 1. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаютсясобственностью финансового управления и передаются муниципальным служащим по акту, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в финансовом управлении администрации Нолинского района норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в финансовом управлении администрации Нолинского района благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

2.13.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.13.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

2.13.3. не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

* 1. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
	2. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействий.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

* 1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
	2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

* 1. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащиедолжны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

* 1. Внешний вид муниципального служащегопри исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к финансовому управлению администрации Нолинского района, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Внешний вид муниципального служащего должен способствовать созданию деловой атмосферы.
	2. Учитывая важность формирования культуры внешнего вида, муниципальные служащие должны придерживаться следующих принципов:

- сдержанность, опрятность, официальность, элегантность;

- чувство меры, вкус и целесообразность;

- чистота, аккуратность, соответствие стандартам делового стиля одежды;

- одежда и обувь муниципального служащего должна быть делового (классического) стиля;

- не допускается использование ярких аксессуаров;

- не допускается нахождение на рабочем месте служащих в спортивной одежде, за исключением случаев, когда этого требует выполняемая работа;

- не допускается на рабочем месте служащих в пляжной одежде;

- не допускается нахождение на рабочем месте служащих в шортах, мини-юбках, одежде из прозрачных и кружевных тканей, одежде, открывающей живот, плечи, спину, одежде с глубоким декольте;

- не допускается открытая демонстрация татуировок и пирсинга на различных частях тела;

- не допускаются нетрадиционные прически и броский, яркий макияж;

- не допускается нахождение на рабочем месте в верхней одежде.

1. Ответственность за нарушение положений Кодекса

 4.1. Нарушение муниципальными служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

 4.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

 4.3. Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.