**Финансовое управление администрации Нолинского района**

**ПРИКАЗ**

№ 28 29.06.2018

**Об утверждении Плана мероприятий**

**по противодействию коррупции в финансовом управлении**

**администрации Нолинского района на 2018-2019 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в финансовом управлении администрации Нолинского района на 2018-2019 годы согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на председателя комиссии Малых Марину Николаевну.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения с 01.01.2018 года.

Начальник финансового

управления О.А. Яркова

Приложение

к приказу начальника финансового

управления администрации

Нолинского района

от 29.06.2018 №28

План

мероприятий по противодействию коррупции

в финансовом управлении администрации Нолинского района

на 2018-2019 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ответственный  исполнитель | Ожидаемы  результат |
| 1. | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | постоянно | Отдел юридической и кадровой работы | Обеспечение нормативно-правового регулирования антикоррупционной деятельности финансового управления |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов | постоянно | Начальник финансового управления | Выявление положений в нормативных правовых актах и их проектах, способствующих созданию условий для проявления коррупции |
| 3. | Проведение мониторинга поступивших протестов, представлений, требований прокуратуры и условий, способствующих коррупционным проявлениям, отмене принятых нормативных правовых актов. | 1 раз в квартал | Начальник финансового управления | Выявление недостатков при организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, оценка результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов |
| 4. | Разработка комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | Начальник финансового управления | Информирование муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции и исключение возможных проявлений коррупционных факторов |
| 5. | Контроль за своевременным предоставлением представителю нанимателя (работодателю) муниципальными служащими и гражданами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего в соответствии с утвержденным Перечнем должностей муниципальной службы органов местного самоуправления, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять указанные сведения | Ежегодно до 30 апреля и при поступлении на муниципальную службу | Отдел юридической и кадровой работы | Контроль за соблюдением федерального законодательства, порядка предоставления сведений о доходах |
| 6. | Проведение работы по формированию у служащих и работников отрицательного отношения к коррупции | постоянно | Начальник финансового управления | Информированность муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции и исключение возможных проявлений коррупционных факторов |
| 7. | Проведение работы с вновь принятыми муниципальными служащими по вопросам прохождения муниципальной службы, соблюдения требований, предъявляемых к служебному поведению, обеспечения их прав, выполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, этики поведения муниципального служащего, предотвращения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | постоянно | Начальник финансового управления | Информированность муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции и исключение возможных проявлений коррупционных факторов |
| 8. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер, по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | постоянно | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению т урегулированию конфликта интересов | Информированность муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции и исключение возможных проявлений коррупционных факторов |
| 9. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года (по мере возникновения оснований) | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Информированность муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции и исключение возможных проявлений коррупционных факторов |
| 10. | Организация в соответствии с муниципальным правовым актом проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими и гражданами при поступлении на муниципальную службу | в течение года (по мере возникновения оснований) | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Выявление несоответствия в предоставленных муниципальными служащими сведений о своих доходах и доходах членов его семьи |
| 11. | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | по мере необходимости | Председатель комиссии | Повышение уровня морально – этических принципов на муниципальной службе и контроля за их соблюдением |
| 12. | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, требований о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и урегулировании конфликта интересов. Предание гласности каждого случая несоблюдения указанных требований и применение к лицам, нарушившим эти требования, мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ | в течение года | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Информированность муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции и исключение возможных проявлений коррупционных факторов |
| 13. | Своевременное приведение муниципальных правовых актов, касающихся вопросов прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления с антикоррупционным законодательством | в течение года | Отдел юридической и кадровой работы | Организация системной работы в области противодействия коррупции и устранение условий для возможных проявлений коррупции |
| 14. | Публикация на сайте Нолинского района информации о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих | в срок установленный НПА | Программист совместно с отделом юридической и кадровой работы | Способствование достижению максимальной прозрачности механизмов муниципальной власти |
| 15. | Совершенствование системы муниципальных закупок, с целью устранения условий для возможных проявлений коррупции | постоянно | Отдел бухгалтерского учёта и отчетности финансового управления | Повышение эффективности, результативности осуществления муниципальных закупок, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок |
| 16. | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля | по плану работу | Сектор планирования доходов и контрольной работы | Обеспечение целевого использования и экономии бюджетных средств |
| 17 | Организация информационного взаимодействия финансового управления с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | постоянно | Начальник финансового управления | Формирование единой политики в сфере профилактики коррупции |
| 18. | Разработка и утверждение документов в сфере противодействия коррупции | постоянно | Отдел юридической и кадровой работы | Обеспечение нормативно-правового регулирования антикоррупционной деятельности финансового управления |