**Финансовое управление администрации Нолинского района**

**ПРИКАЗ**

№ 22 16.04.2018

**Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы финансового управления администрации Нолинского района и членов их семей на официальном сайте Нолинского района и предоставления этих сведений районным средствам массовой информации для опубликования**

Во исполнение статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы финансового управления администрации Нолинского района и членов их семей на официальном сайте Нолинского района и предоставления этих сведений районным средствам массовой информации для опубликования, согласно приложению.
2. Ознакомить с настоящим приказом муниципальных служащих финансового управления администрации Нолинского района.

Начальник финансового управления

администрации Нолинского района О.А. Яркова

Приложение

к приказу финансового

управления администрации

Нолинского района

От 16.04.2018 № 22

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы финансового управления администрации Нолинского района и членов их семей на официальном сайте Нолинского района и предоставления этих сведений районным средствам массовой информации для опубликовании**

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность финансового управления администрации Нолинского района по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей (далее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Нолинского района (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений районным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.
2. На официальном сайте размещаются и районным средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

- перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

- декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых районным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего);

данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах, имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается отделом юридической и кадровой работы администрации Нолинского района.

5.1 Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед финансовым управлением администрации Нолинского района, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей могут по решению финансового управления администрации Нолинского района размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах указанных организаций. В этом случае в соответствующем разделе официального сайта администрации Нолинского района дается ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где указанные сведения фактически размещены.

6. Финансовое управление администрации Нолинского района:

6.1. В 3-дневный срок со дня поступления запроса от районных средств массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), в отношении которого поступил запрос.

6.2. В 7-дневный срок со дня поступления запроса от районных средств массовой информации обеспечивают представление им сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Финансовое управление администрации Нолинского района несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.