

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОЛИНСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.04.2020 № 341

г. Нолинск

**О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениямиНолинского района**

В целях реализации статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 10 статьи 21 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Нолинский муниципальный район Кировской области, утвержденного решением Нолинской районной Думы от 29.07.2015 №54/303 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Нолинский муниципальный район Кировской области» администрация Нолинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить[Порядок](#P64)проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) согласно приложению№ 1.

2. Утвердить [Порядок](#P196) формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями согласно приложению№ 2.

3. Утвердить [Порядок](#P256) финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями согласно приложению № 3.

 4. Признать утратившим силу постановление администрации Нолинского района от 17.07.2017 № 599«О муниципальном задании на оказании муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Нолинского района».

Глава администрации

Нолинского района Н.Н. Грудцын

|  |
| --- |
| Разослать: в дело, отдел экономики, финансовое управление, отдел образования, отдел по культуре, молодежной политике и спорту, бухгалтерия АНР. |
| *Разместить на официальном сайте Нолинского района* |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Нолинского района

от 23.04.2020 № 341

**Порядок**

**проведения оценки потребности в оказании**

**муниципальных услуг (выполнении работ)**

1. Порядок проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (далее - Порядок) устанавливает механизм проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями и учета результатов проведенной оценки.

2. Оценка потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (далее - оценка) проводится главными распорядителями средств бюджета муниципального района ежегодно и является одним из этапов составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3. Оценка осуществляется в целях обеспечения учета муниципальных услуг (работ), планируемых для оказания (выполнения) физическим и (или) юридическим лицам, и определения прогнозируемого объема финансового обеспечения оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) на очередной финансовый год и плановый период.

4. Оценка производится в натуральных показателях в отношении каждой из муниципальных услуг (работ).

5. Исходными данными для проведения оценки являются данные статистической, финансовой и оперативной отчетности, имеющиеся в наличии в органах местного самоуправления Нолинского муниципального района, а также в муниципальных учреждениях.

Исходные данные для проведения оценки включают в себя:

данные о численности и контингенте потенциальных получателей муниципальных услуг (работ);

данные об объемах предоставляемых муниципальных услуг (выполненных работ).

6. Оценка проводится главными распорядителями средств бюджета муниципального района с обязательным обоснованием изменения численности и контингента потенциальных получателей муниципальных услуг (работ).

7. Результаты проведенной оценки используются главными распорядителями средств бюджета муниципального района при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

8. Показатели муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) используются при составлении бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным (автономным) учреждением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

Нолинского района

от 23.04.2020 № 341

**Порядок**

**формирования муниципального задания на оказание**

**муниципальных услуг (выполнение работ)**

**муниципальными учреждениями**

1. Общие положения

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (далее - Порядок) определяет порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главного распорядителя средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся данные казенные учреждения.

2. Порядок формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

2.1. Формирование муниципального задания:

2.1.1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется на три года и утверждается в отношении муниципального бюджетного (автономного) учреждения правовым актом органа местного самоуправления Нолинского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, в отношении муниципальных казенных учреждений - правовым актом главного распорядителя средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальныеказенные учреждения (далее - орган местного самоуправления Нолинскогомуниципального района), принятыми с соблюдением требований, установленных пунктом 1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации к содержанию государственного (муниципального) задания.

2.1.2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ для муниципального учреждения формируется в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности.

2.1.3.Орган местного самоуправления Нолинскогомуниципального района согласовывает с финансовым управлениемадминистрации Нолинского района проект правового акта об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.1.4. Орган местного самоуправления Нолинского муниципального районаформирует, утверждает и доводит до муниципальных учреждений муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) ежегодно, до начала очередного финансового года.

2.1.5. В случае оказания муниципальным учреждением нескольких муниципальных услуг (выполнения нескольких работ) утверждается одно муниципальное задание, содержащее установленные требования на оказание по каждой муниципальной услуге (работе).

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах, но не более 5 процентов от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы). Значения допустимых (возможных) отклонений в текущем финансовом году изменению не подлежат

2.1.6. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) размещается муниципальным учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия органом местного самоуправленияНолинского муниципального района правового акта об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.2. Мониторинг выполнения муниципального заданияи внесение изменений в него:

2.2.1. Орган местного самоуправления Нолинскогомуниципального районав течение финансового года проводит мониторинг выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.2.2. В случае если подведомственное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), орган местного самоуправления Нолинскогомуниципального районаобязан потребовать письменные объяснения у руководителя данного учреждения и принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счет перераспределения плановых показателей объема муниципальных услуг (выполнения работ) между подведомственными учреждениями с соответствующим изменением объемов финансирования.

2.2.3. Орган местного самоуправления Нолинского муниципального районаобязан учитывать факты невыполнения подведомственными учреждениями установленного муниципального задания при формировании нового муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и распределении объема бюджетных средств между подведомственными учреждениями на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.4. Муниципальные учреждения предоставляют органу местного самоуправления Нолинского муниципального района отчеты о выполнении муниципального задания в сроки, установленные органом местного самоуправления Нолинского муниципального района.

2.2.5. На основании отчетов муниципальных учреждений о выполнении муниципального задания, а также в случае изменения бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, орган местного самоуправления Нолинского муниципального района вносит изменения в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственных учреждений в части показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), после согласования с финансовым управлением администрации Нолинского района.

Орган местного самоуправления Нолинского муниципального района утверждает изменения в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в течение месяца со дня уведомления главного распорядителя бюджетных средств бюджета муниципального района об изменении лимитов бюджетных обязательств.

2.2.6. Орган местного самоуправления Нолинского муниципального района предоставляет отчет о выполнении муниципальными учреждениями показателей, характеризующих объём оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), с пояснительной запиской одновременно с бюджетной отчетностью за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и годовой бюджетной отчетностью в финансовое управление администрации Нолинского района по установленной им форме.

2.2.7. Финансовое управление администрации Нолинского района готовит сводный отчет о выполнении показателей, характеризующих объём оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), и предоставляет его главе администрации Нолинского района вместе с отчетом об исполнении бюджета муниципального района за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и за отчетный финансовый год.

2.2.8. Контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением осуществляет орган местного самоуправления Нолинского муниципального района в порядке, установленном в муниципальном задании.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к постановлению администрации

Нолинского района

от 23.04.2020 № 341

**Порядок**

**финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

**муниципальными учреждениями**

1. Общие положения

Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (далее - Порядок) определяет порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями за счет средств бюджета муниципального района, а также порядок возврата субсидии в случае невыполнения муниципального задания.

2. Порядок финансового обеспечения выполнения

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

2.1. Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств муниципальным казенным учреждениям и субсидии на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям.

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание муниципального имущества,предусматривающее в том числе требования, определенные пунктом 6 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и частью 3 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

2.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Порядок определения нормативных затрат и их размеры устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления Нолинского муниципальногорайона, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения или главного распорядителя средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

При определении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учитываются следующие затраты:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, необходимого для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

иные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы).

При определении нормативных затрат на содержание муниципального имущества учитываются следующие затраты:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества.

При расчете нормативных затрат в целом на оказание однородной муниципальной услуги (выполнение работы) для конкретного учреждения может применяться корректирующий коэффициент, учитывающий объективные факторы и условия, влияющие на стоимость предоставления услуги (выполнения работы). Значения корректирующего коэффициента утверждаются правовым актом органа местного самоуправления Нолинского муниципального района.

2.3. В случае оказания (выполнения) муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями на платной основе услуг (работ), относящихся к их основной деятельности, для граждан и (или) юридических лиц объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в части расходов на оплату коммунальных услуг и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, уменьшается пропорционально соотношению объема субсидии на выполнение муниципального задания и объема прогнозируемых в текущем финансовом году доходов, полученных учреждениями за оказание услуг (выполнение работ).

2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными учреждениями осуществляется в соответствии с бюджетной сметой.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным (автономным) учреждением осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным (автономным) учреждением осуществляется путем предоставления ему субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального района, установленным администрацией Нолинского района, предусматривающим в том числе заключение соглашения о предоставлении субсидии между муниципальным бюджетным (автономным) учреждением и органом местного самоуправления Нолинского муниципального района.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются в том числе сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, положение о возврате муниципальным бюджетным (автономным) учреждением субсидии в бюджет муниципального района в случае невыполнения им в полном объеме муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с [разделом 3](#P301) настоящего Порядка.

2.6. Объем субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания определяется в порядке, установленном органом местного самоуправления Нолинского муниципального района с учетом требований, установленных [пунктами 2.2](#P276) и [2.3](#P290) настоящего Порядка.

2.7. В случае изменения объема бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета муниципального района, а также по результатам мониторинга выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) объем финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) корректируется.

2.8. Орган местного самоуправления Нолинскогомуниципального района перечисляет субсидию муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания не реже 1 раза в месяц.

Перечисление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в декабре текущего финансового года осуществляется до 28 декабря.

3. Порядок возврата субсидии в случае невыполнения

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

3.1. В случае если на основании отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год установлено, что муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не выполнено (показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений)), орган местного самоуправления Нолинского муниципального района до 1 марта текущего финансового года направляет муниципальному бюджетному (автономному) учреждению письменное требование о возврате субсидии в бюджет муниципального района.

Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального района (S), определяется по следующей формуле:

i

S

:

где

,

V

невып

n

1

мз

ап

ку

ун

мз

*i*

*i*

*i*

*i*

*i*

*i*

*i*

*V*

*Р*

*P*

*Р*

*S*

*S*

































 - объем субсидии, перечисленный муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания (далее - субсидия);

 - расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, оплаченные за счет субсидии;

 - расходы на коммунальные услуги, оплаченные за счет субсидии;

 - расходы на арендные платежи, оплаченные за счет субсидии;

 - невыполненный объем муниципального задания (в части показателей, характеризующих объем по i-й муниципальной услуге (работе)) определяется по следующей формуле:

:

где

,

100

П

факт

отк

мз

мз

невып

*i*

*i*

*i*

*i*

*i*

*V*

*V*

*V*

*V*









 - объем муниципального задания (в части показателей, характеризующих объем i-й муниципальной услуги (работы)), установленный муниципальным заданием;

мз

i

V

 - определенное органом местного самоуправления Нолинского района допустимое (возможное) отклонение от показателей, установленных в муниципальном задании по i-й муниципальной услуге (работе) (в случае установления), но не более 3% (%);

 - фактически выполненный объем муниципального задания (в части показателей, характеризующих объем i-й муниципальной услуги (работы)) в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания.

3.2. Возврат субсидии в бюджет муниципального района осуществляется муниципальным бюджетным (автономным) учреждением в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии. В случае невыполнения муниципальным бюджетным (автономным) учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии орган местного самоуправления Нолинского муниципального района принимает решение о приостановлении предоставления учреждению субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до обеспечения им возврата субсидии в бюджет муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_