**Финансовое управление администрации Нолинского района**

**Приказ**

№ 52 23.11.2022

**О внесении изменений в приказ финансового управления**

**администрации Нолинского района от 17.09.2020 № 41**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение «Порядок учета бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Нолинского района» утвержденный приказом финансового управления администрации Нолинского района от 17.09.2020 № 41, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник финансового управления

администрации Нолинского района О.А. Яркова

Приложение

к приказу финансового управления

администрации Нолинского района

от 23.11.2022 № 52

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Нолинского района**

1. В пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» дополнить подпунктом 1.2.4-1 следующего содержания:

«1.2.4-1. Из договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета муниципального района или бюджетов поселений бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - договор о предоставлении бюджетных инвестиций)».

1. Дополнить разделом 5-1 «Учет бюджетных обязательств, принимаемых на основании заключенных договоров о предоставлении бюджетных инвестиций» следующего содержания:

**«5-1. Учет бюджетных обязательств, принимаемых на основании заключенных договоров о предоставлении бюджетных инвестиций**

5-1.1. Для учета бюджетных обязательств, принимаемых на основании заключенных договоров о предоставлении бюджетных инвестиций, получатель средств в течение пяти рабочих дней с даты подписания получателем средств договора о предоставлении бюджетных инвестиций в ПК «Бюджет - СМАРТ» создает документ «Черновик - Бюджетное обязательство» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

К документу «Черновик - Бюджетное обязательство» прикрепляется сделанная посредством сканирования копия заключенного договора о предоставлении бюджетных инвестиций с приложениями. Все страницы копии заключенного договора о предоставлении бюджетных инвестиций с приложениями сканируются в один файл.

5-1.2. Специалист СКИБ проверяет документ «Черновик - Бюджетное обязательство», сформированный получателем средств и подписанный ЭП, на:

- наличие прикрепленной копии договора о предоставлении бюджетных инвестиций с приложениями;

- правильность отражения операций по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и кодам целей расходов;

- не превышение сумм, указанных в документе «Черновик - Бюджетное обязательство», остаткам утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующих лицевых счетах получателя средств.

5-1.3. При отсутствии замечаний специалист СКИБ не позднее двух рабочих дней со дня подписания получателем средств документа «Черновик - Бюджетное обязательство» принимает на учет бюджетное обязательство, которому присваивается уникальный последовательный учетный номер.

5-1.4. При наличии замечаний специалист СКИБ не позднее двух рабочих дней со дня подписания получателем средств документа «Черновик - Бюджетное обязательство» отклоняет его с указанием причин возврата в соответствии с пунктом 5-1.2 настоящего Порядка.

5-1.5. При внесении изменений в договор о предоставлении бюджетных инвестиций либо расторжении договора о предоставлении бюджетных инвестиций, получатель средств в течение пяти рабочих дней с даты заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении бюджетных инвестиций в ПК «Бюджет - СМАРТ» создает документ «Черновик - Бюджетное обязательство (изменения)», к которому прикрепляется сделанная посредством сканирования копия дополнительного соглашения с приложениями к договору о предоставлении бюджетных инвестиций. Все страницы копии дополнительного соглашения с приложениями к договору о предоставлении бюджетных инвестиций сканируются в один файл.

5-1.6. Специалист СКИБ проверяет документ «Черновик - Бюджетное обязательство (изменения)» в соответствии с пунктом 5-1.2 настоящего Порядка.

5-1.7. При отсутствии замечаний специалист СКИБ не позднее двух рабочих дней со дня подписания документа «Черновик - Бюджетное обязательство (изменения)» принимает на учет изменение бюджетного обязательства.

5-1.8. При наличии замечаний специалист СКИБ не позднее двух рабочих дней со дня подписания документа «Черновик - Бюджетное обязательство (изменения)» отклоняет его с указанием причин возврата в соответствии с пунктом 5-1.2 настоящего Порядка.