****

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НОЛИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**15.09.2021 № 67/397**

**г. Нолинск**

О контрольно-счетной комиссии муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области

В целях реализации Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статей 17.1, 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Кировской области от 03.11.2011 № 84-ЗО «О регулировании отдельных вопросов деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Кировской области», статьи 34.1 Устава муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, руководствуясь пунктом 12 части 2 статьи 21 Устава муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, Нолинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Наделить орган местного самоуправления - контрольно-счетную комиссию муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области правами юридического лица в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить Положение о контрольно-счетной комиссии муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области согласно приложению.

3. Уполномочить председателя контрольно-счетной комиссии Нолинского района Громову Валентину Леонидовну осуществить в установленном законом порядке государственную регистрацию учреждения при его создании в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) с правом подписи всех документов контрольно-счетной комиссии.

4.Настоящее решение вступает в силу с 30 сентября 2021 года.

5. Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных актов органов местного самоуправления Нолинского района Кировской области и разместить на сайте муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области http:\\ нолинский.рф.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Нолинского района | Н.Н.Грудцын |

Председатель Нолинской

районной Думы Б.Б.Буторин

Разослать: РД-2, КСК, ОЮКР-2.

О.И.Халевина, 2-12-58

Приложение

к решению

Нолинской районной Думы

от 15.09.2021 № 67/397

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о контрольно-счетной комиссии муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области (далее - Контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образована Нолинский районной Думой и ей подотчетна.

1.2. Контрольно-счетная комиссия имеет полное наименование - контрольно-счетная комиссия муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, сокращенное наименование - контрольно-счетная комиссия Нолинского района.

Использование полного и сокращенного наименований в актах и документах имеет равную юридическую силу.

Местонахождение (юридический адрес): 613440, Кировская область, г. Нолинск, ул. Спартака, д. 36.

1.3. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, Уставом муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, настоящим Положением о контрольно-счетной комиссии муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области (далее - Положение) и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.4. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.5. Деятельность контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Нолинской районной Думы.

1.6. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления и обладает правами юридического лица. Тип – муниципальное казенное учреждение.

1.7. Контрольно-счетная комиссия имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Нолинского района. В рамках своей компетенции контрольно-счетная комиссия издает приказы и распоряжения.

1.8. Имущество контрольно-счетной комиссии закрепляется за ней на праве оперативного управления.

1.9. Представительные органы поселений, входящих в состав Нолинского района, вправе заключать соглашения с контрольно-счетной комиссией о передаче ей полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

1.10. Деятельность контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

1.11. Контрольно-счетная комиссия может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

## **2. Состав и структура контрольно-счетной комиссии**

 2.1. Структура контрольно-счетной комиссии устанавливается решением Нолинской районной Думы. В структуру контрольно-счетной комиссии могут входить председатель и аппарат контрольно-счетной комиссии.

2.2. В состав аппарата контрольно-счетной комиссии входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации
и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетной комиссии.

2.3. Должность председателя контрольно-счетного органа относится к муниципальной должности.

Инспекторы контрольно-счетной комиссии замещают муниципальные должности муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Кировской области, установленным Законом Кировской области «О муниципальной службе в Кировской области».

2.4. Штатная численность контрольно-счетной комиссии определяется решением Нолинской районной Думы по представлению председателя контрольно-счетной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетной комиссии.

2.5. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным законом от 07.02.2011№ 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **3. Порядок назначения на должность председателя**

## **и инспекторов контрольно-счетной комиссии**

3.1. Председатель контрольно-счетной комиссии назначается на должность решением Нолинской районной Думы сроком на пять лет.

3.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии вносятся в Нолинскую районную Думу:

1) председателем Нолинской районной Думы;

2) депутатами Нолинской районной Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов;

3) главой района.

3.3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной комиссии представляются в Нолинскую районную Думу субъектами, перечисленными в [пункте 3.2](#Par35) настоящего Положения, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя.

3.4. Нолинская районная Дума вправе обратиться в контрольно-счетную палату Кировской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетной комиссии Нолинского района квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

3.5. Предложения по кандидатурам на должность председателя контрольно-счетной комиссии направляются в письменном виде с приложением предусмотренных 3.[6](#Par45). настоящего Положения документов в постоянную депутатскую комиссию по регламенту, депутатской этике и вопросам местного самоуправления Нолинской районной Думы (далее - Комиссия).

3.6. Перечень документов кандидата на должность председателя контрольно-счетной комиссии, необходимых для рассмотрения и подготовки заседания Нолинской районной Думы:

1) копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

2) документы, подтверждающие профессиональное образование;

3) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе ее работы.

3.7. При рассмотрении предложенных кандидатур на соответствие требованиям действующего законодательства на заседание Комиссии могут быть приглашены иные специалисты органов местного самоуправления Нолинского района.

3.8. Комиссия отклоняет предложенную кандидатуру на должность председателя контрольно-счетной комиссии в случае нарушения требований, установленных [разделом 4](#Par59) настоящего Положения.

3.9. Решение Комиссии по выбору кандидатур на должность председателя контрольно-счетной комиссии направляется в Нолинскую районную Думу и носит рекомендательный характер.

3.10. На заседании Нолинской районной Думы по всем представленным кандидатурам проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты отвечают на вопросы депутатов. После обсуждения все кандидаты вносятся в бюллетень для голосования.

3.11. Решение об избрании председателя контрольно-счетной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Нолинской районной Думы

3.12. Работники аппарата контрольно-счетной комиссии назначаются на должность председателем Контрольно-счетной комиссии.

##

## **4. Требования к кандидатуре на должность председателя и инспекторов контрольно-счетной комиссии**

4.1. На должность председателя контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Кировской области и иных нормативных правовых актов, устава муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

4.2. На должности инспекторов контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, уровень образования и опыт работы которых соответствуют квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством о муниципальной службе.

4.3. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетной комиссии квалификационным требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения, в случае, предусмотренном пунктом 3.4.настоящего Положения, устанавливается контрольно-счетной палатой Кировской области.

4.4. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счетной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.5. Граждане, замещающие должность председателя контрольно-счетной комиссии, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Нолинской районной Думы, главой Нолинского района, главой администрации Нолинского района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Нолинского района.

4.6. Председатель контрольно-счетной комиссии Нолинского района не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.7. Председатель контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующее на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

## **5. Гарантии статуса должностных лиц**

## **контрольно-счетной комиссии**

5.1. Председатель и инспекторы контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами контрольно-счетной комиссии.

5.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Кировской области.

5.3. Должностные лица контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5.5. Председатель контрольно-счетной комиссии досрочно освобождается от должностина основании решения Нолинской районной Думы в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Нолинской районной Думы;

6) достижения установленного законом Кировской области, нормативным правовым актом Нолинской районной Думы в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 4.4., 4.5. настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

6. Основные полномочия контрольно-счетной комиссии

6.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Нолинскую районную Думу и главе Нолинского района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетной комиссии;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Кировской области, уставом и нормативными правовыми актами Нолинской районной Думы.

6.2. Контрольно-счетная комиссия, помимо полномочий, предусмотренных [пунктом 6.1](#P136) настоящего раздела, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Нолинского муниципального района.

6.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Нолинского района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Нолинского района;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

7. Формы осуществления контрольно-счетной комиссией

внешнего муниципального финансового контроля

7.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

7.2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

7.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетной комиссией составляется отчет или заключение.

8. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

8.1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

8.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

8.3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Кировской области.

9. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии

9.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются самостоятельно и утверждаются председателем контрольно-счетной комиссии в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

9.2. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Нолинской районной Думы и предложений главы Нолинского района, направленные в контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

9.3. Поручения Нолинской районной Думы, предложения главы Нолинского района рассматриваются председателем контрольно-счетной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления и включаются в план работы контрольно-счетной комиссии распоряжением председателя контрольно-счетной комиссии.

10. Регламент контрольно-счетной комиссии

10.1. Вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной комиссии определяются Регламентом контрольно-счетной комиссии.

10.2. Регламент контрольно-счетной комиссии утверждается председателем контрольно-счетной комиссии.

11. Полномочия председателя контрольно-счетной комиссии

11.1.Председатель Контрольно-счетной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной комиссии;

2) издает приказы и распоряжения;

3) утверждает штатное расписание контрольно-счетной комиссии и должностные инструкции инспекторов и иных штатных работников аппарата контрольно-счетной комиссии;

4) утверждает планы работы контрольно-счетной комиссии;

5) утверждает годовой отчет о деятельности контрольно-счетной комиссии;

6) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

7) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной комиссии;

8) представляет Нолинской районной Думе и главе Нолинского района отчет о деятельности контрольно-счетной комиссии, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Кировской области, органами местного самоуправления и иными организациями;

10) подписывает представления и предписания контрольно-счетной комиссии;

11) организует и проводит контрольные, экспертно-аналитические и иные мероприятия в рамках полномочий контрольно-счетной комиссии;

12) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, полномочия по найму и увольнению работников, не являющихся муниципальными служащими;

13) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области.

12. Обязательность исполнения требований должностных лиц

контрольно-счетной комиссии

12.1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

12.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Кировской области.

13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц

контрольно-счетной комиссии

13.1. Должностные лица контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

13.2. Должностные лица контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 13.1 Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной комиссии. Порядок и форма уведомления определяются законом Кировской области.

13.3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетной комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13.4. Должностные лица контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

13.5. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетной комиссии.

13.6. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

13.7. Должностные лица контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

13.8. Председатель контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Нолинской районной Думы и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Председатель контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Нолинской районной Думой.

14. Предоставление информации по запросам

Контрольно-счетной комиссии

14.1. Проверяемые органы и организации, в отношении которых контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица в установленные законом Кировской области сроки, обязаны представлять в контрольно-счетную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

14.2. Порядок направления контрольно-счетной комиссией запросов, указанных в [пункте](#Par0) 14.1., определяется муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом контрольно-счетной комиссии.

14.3. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

14.4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями в контрольно-счетную комиссию по её запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Кировской области.

14.5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной комиссией предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

15. Представления и предписания контрольно-счетной комиссии

15.1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

15.2. Представление контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии.

15.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

15.4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

15.5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

15.6. Предписание контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии.

15.7. Предписание контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

15.8. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

15.9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетной комиссии информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетной комиссией материалам.

16. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

16.1. Акты, составленные контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до 5 рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

16.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной комиссии в Нолинскую районную Думу.

17. Взаимодействие контрольно-счетной комиссии

с государственными и муниципальными органами

17.1.Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с органами местного самоуправления, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Кировской области, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

17.2. Контрольно-счетная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

17.3. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

17.4. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная комиссия и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

17.5. Контрольно-счетная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Кировской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Кировской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Кировской области анализа деятельности контрольно-счетной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы на основе заключенных соглашений.

17.6. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

17.7. Контрольно-счетная комиссия вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетной комиссии законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

18. Обеспечение доступа к информации о деятельности

контрольно-счетной комиссии

18.1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном Интернет-сайте муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области и (или) опубликовывает в Сборнике нормативных актов органов местного самоуправления Нолинского района Кировской области, других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

18.2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Нолинской районной Думе. Указанный отчет опубликовывается в Сборнике нормативных актов органов местного самоуправления Нолинского района Кировской области и размещается на официальном Интернет-сайте муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области только после его рассмотрения Нолинской районной Думой.

18.3. Опубликование в Сборнике нормативных актов органов местного самоуправления Нолинского района Кировской области и размещение на официальном Интернет-сайте муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области информации о деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом контрольно-счетной комиссии.

19. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии

19.1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии и расходы на ее содержание осуществляются за счет средств бюджета района и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

19.2. В рамках бюджетного процесса контрольно-счетная комиссия реализует бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

19.3. Контрольно-счетная комиссия может выступать администратором доходов бюджета района по закрепленным в установленном порядке видам доходов, утвержденных соответствующим решением Нолинской районной Думы.

19.4. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности обладает правами муниципального заказчика и вправе самостоятельно осуществлять закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

19.5. Контроль за использованием контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения Нолинской районной Думы.

20.Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетной комиссии

20.1. Должностным лицам контрольно-счетной комиссии гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

20.2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счетной комиссии устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным закономот 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Кировской области.

**20. Заключительные положения**

20.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Нолинской районной Думы.

20.2. Реорганизация или ликвидация контрольно-счетной комиссии осуществляется в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_