

ПОЛОЖЕНИЕ

О градостроительном совете при администрации Нолинского района

1. Общие положения

1.1. Градостроительный совет при администрации Нолинского района (далее совет) является постоянно действующим согласующим органом при администрации Нолинского муниципального района и создается для рассмотрения всех вопросов, касающихся планировки, застройки, благоустройства, качества строительства, декоративно-художественного, эстетического оформления на территории района.

В состав совета входят глава муниципального образования Нолинское городское поселение (по согласованию), сотрудники музея, пожарного надзора, охраны окружающей среды, Ростехинветаризации, подрядной строительной организации, которые принимают участие в работе совета при решении вопросов, касающихся планировки и застройки поселений.

1.2. Совет формируется постановлением администрации Нолинского муниципального района и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о градостроительном совете при администрации Нолинского района.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на основе документов градостроительного зонирования, правил землепользования и застройки, генеральных планов населённых пунктов, проектов планировок территорий, принятых в городских и сельских поселениях Нолинского муниципального района, иных нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления района.

2. Основные задачи совета

2.1. Обсуждение проектов планировки и застройки населённых пунктов жилого района, микрорайона промышленной или сельскохозяйственной зоны, зон отдыха.

2.2. Обсуждение проектных решений на отдельные здания, представляющие градостроительную значимость в застройке данного населенного пункта.

2.3. Архитектурное и декоративно–художественное оформление фасадов, общественных и крупных жилых зданий, комплексов, интерьеров этих зданий.

2.4. Обсуждение комплексных решений по наглядной агитации на территории района, проработка праздничного оформления главных улиц и площадей населенных пунктов.

2.5. Фактическое эстетическое состояние застройки, благоустройства и декоративно – художественного оформления общественных зон, селитебных районов, мест отдыха, промышленных территорий, а также оформление интерьеров зданий, витрин магазинов и других общественных объектов.

2.6. Подготовка рекомендаций о принятии решений о развитии застроенных территорий городского и сельских поселений Нолинского района.

2.7. Решение о выборе места установки мемориалов, монументов, памятников и т.п., обсуждение их проектов.

2.8. Размещение малых архитектурных форм, киосков, павильонов и других элементов городского дизайна.

2.9. Размещение рекламных объектов

2.10. Совместно с заинтересованными организациями рассмотрение вопросов сохранности, использования памятников истории и культуры, природных ландшафтов, архитектуры и других объектов культурного наследия.

2.11. Выработка предложений и рекомендаций по вопросам разработки и реализации градостроительной политики, направленной на обеспечение

благоприятных условий жизнедеятельности человека по приоритетным градостроительным и архитектурным проектам.

2.12. Рассмотрение предложений по утверждению местных нормативов градостроительного проектирования.

2.13. Рассмотрение иных вопросов, влияющих на организацию и качественный уровень застройки города.

3. Полномочия совета

3.1. Заседания Совета планируются, включаются в план работы администрации Нолинского района и проводятся не реже одного раза в квартал.

3.2. Совет совместно с тем или иным ведомством, другими организациями, по обоюдной договорённости с другими отделами или по заданию глав района, главы администрации района, могут проводить комплексные проверки состояния эстетического, декоративно художественного оформления объектов и помещений этих отраслей.

3.3. Совет проводит заседание с выездом в населённый пункт, на территорию предприятия или общественного комплекса, который намечен к рассмотрению.

4. Порядок работы совета

4.1. Работа Совета осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов (в случае отсутствия члена Совета по уважительным причинам в работе совета принимает участие полномочный представитель данного структурного органа, организации). В зависимости от рассматриваемых вопросов совет может проходить как в полном составе, так и безотдельных его членов, участие которых по специфике не требуется для рассмотрения данного вопроса. Кроме того, на совет могут приглашаться различные специалисты, рецензенты, представители общественных организаций для участия в обсуждаемом вопросе.

4.2. По каждому вопросу члены совета дают мотивированное заключение.

4.3. В случае возражения одного или нескольких членов совета по рассматриваемому вопросу, председатель совета имеет право снять вопрос о рассмотрении или поставить его на голосование с учётом возражений.

5. Делопроизводство совета

5.1. Заседание совета и результаты решений оформляются протоколом заседания совета, которые ведёт секретарь совета.

5.2. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания;
- список членов совета, присутствующих на заседании;
- список лиц, приглашенных на заседание;
- перечень рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
- результаты голосования по рассмотренным вопросам;
- особое мнение и мотивированное возражение членов совета;
- предложения и замечания членов совета.

5.3. Протокол заседания подписывает председательствующий на заседании.

5.4. Протокол заседания совета находится на ответственном хранении в отделе архитектуры и градостроительства администрации Нолинского района.

6. Председатель совета.

6.1. Совет возглавляет первый заместитель главы администрации Нолинского района.

6.2. Назначает дату, время и место проведения заседаний.

6.3. Предоставляет на рассмотрение вопросы, относящиеся к компетенции совета.

7. Заместитель председателя совета

7.1. Выполняет обязанности председателя совета во время его

отсутствия.

7.2. Выполняет поручения председателя совета.

8. Секретарь совета

8.1. Оповещает членовсовета о дате, времени и месте проведения совета.

8.2. По поручению председателя совета приглашает на заседание совета заинтересованных лиц по обсуждаемым вопросам.

8.3. Отвечает за делопроизводство совета.