

АДМИНИСТРАЦИЯ НОЛИНСКОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2023 № 418

г. Нолинск

О создании муниципальной комиссии по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 21.04.2023 № 207-П «О социальных выплатах в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины» администрация Нолинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную комиссию по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее – муниципальная комиссия) и утвердить её состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о муниципальной комиссии по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в

развитие малой Родины согласно приложению № 2.

Глава администрации

Нолинского района Н.Н. Грудцын

Разослать: в дело, МКУОО.

*Подлежит размещению на официальном сайте администрации Нолинского района.*

## Приложение № 1

## к постановлению администрации

## Нолинского района

## от 12.05.2023№ 418

СОСТАВ

муниципальной комиссии по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины

|  |  |
| --- | --- |
| ГРУДЦЫН  Николай Николаевич | - глава Нолинского района, председатель комиссии |
| ФИЛИМОНОВ  Андрей Валентинович | - заместитель главы администрации Нолинского района по социальной сфере, заместитель председателя комиссии |
| ЛУЩИКОВА  Елена Геннадьевна | - заведующий муниципальным казённым учреждением «Отдел образования администрацииНолинского района Кировской области», секретарь комиссии |
| Члены комиссии |  |
| БУТОРИН  Борис Борисович | - председатель Нолинский районной Думы, директор Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Нолинский политехнический техникум» (по согласованию) |
| КОШУРНИКОВА  Ольга Алексеевна | - исполнительный секретарь Нолинского местного отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (по согласованию) |
| ПЕРМИНОВА  Елена Валентиновна | - директор Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения "Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов г.Нолинска" (по согласованию) |
| ПИСЛЕГИНА  Лариса Александровна | - председатель Нолинской территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации |
| ПЛАКСИНА  Вера Геннадьевна | - председатель Совета Нолинской районной организации Кировской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию) |
| СОМОВА  Светлана Геннадьевна | - заведующая МКДОУ д.с. № 4 «Радуга» г. Нолинска |

## Приложение № 2

## к постановлению администрации

## Нолинского района

## от 12.05.2023 № 418

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной комиссии по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины

1. Муниципальная комиссия по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины является совещательным органом, созданным администрацией Нолинского района Кировской области с целью выдвижения кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее – премии).
2. Положение о муниципальной комиссии по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее - Положение) определяет порядок создания и регламент работы муниципальной комиссии по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее – комиссия).
3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Нолинского района.
4. Муниципальная комиссия разрабатывает оценочный лист с балльной системой оценки критериев согласно Приложению № 1, который оформляется соответствующим протоколом, и публикует балльную систему оценки критериев на сайте администрации Нолинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
5. Муниципальная комиссия в пределах установленных полномочий в срок до 5 августа текущего года производит оценку представленных материалов в соответствии с критериями:

реализация проектов, направленных на воспитание у подрастающего поколения чувства патриотизма, ответственности, гордости за свою малую Родину, активной жизненной позиции;

наставничество молодых педагогических работников;

реализация социально-значимых проектов, участниками которых являются дети и родители;

осуществление просветительской деятельности среди детей и родителей по вопросам образования;

реализация профориентационных проектов, направленных на привлечение молодых специалистов в Нолинском район;

обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных методик и технологий обучения и воспитания;

активное участие в культурной и (или) спортивной жизни Нолинского района;

обобщение и распространение опыта своей деятельности на муниципальном, и (или) региональном, и (или) федеральном уровнях.

1. Основными функциями комиссии являются:

рассмотрение списков кандидатов на соискание премий образовательных организаций района и комплектов документов кандидатов на соискание премий, направленных образовательными организациями;

подведение итогов рассмотрения документов;

принятие решения о выдвижении кандидатов на присуждение премий от образовательных организаций района;

1. осуществление иных функций, обеспечивающих реализацию полномочий муниципальной комиссии администрации Нолинского района по вопросам выдвижения кандидатов.
2. Выдвижение кандидатов на соискание премий производится:

областными государственными и муниципальными образовательными организациями Нолинского района.

Решение о выдвижении кандидатов на соискание премии оформляется соответствующим протоколом.

1. 7. Кандидаты на соискание премии должны работать в образовательной организации, расположенной на территории Нолинского района.

8. В отношении кандидата на соискание премии выдвигающая образовательная организация формирует комплект документов, включающий:

выписку из протокола заседания;

ходатайство о выдвижении кандидата на соискание премии в соответствии с критериями, указанными в пункте 5 настоящего Положения, на бланке образовательной организации согласно приложению № 2;

заверенную руководителем образовательной организации справку, подтверждающую должность, место работы и стаж педагогической деятельности кандидата на соискание премии согласно приложению № 3;

характеристику, раскрывающую заслуги, результаты труда, профессиональные, научные, общественные и иные достижения лица, представляемого кандидата на соискание премии согласно приложению № 4;

письменное согласие кандидата на соискание премии на обработку его персональных данных в соответствии с согласием на обработку персональных данных согласно приложению № 5.

Подготовленный комплект документов направляется выдвинувшей кандидата образовательной организацией в муниципальную комиссию в срок до 5 июля текущего года.

По результатам проведенной оценки муниципальной комиссией составляется рейтинг кандидатов на соискание премии и формируется список, включающий 3 кандидатов на соискание премии, занимающих верхние позиции в рейтинге (далее – список кандидатов на соискание премии муниципального образования).

9. Список кандидатов на соискание премии муниципального образования, выписка из протокола заседания муниципальной комиссии и комплекты документов 3 кандидатов на соискание премии в течение 10 рабочих дней после формирования списка кандидатов на соискание премии муниципального образования направляются в совет по присуждению социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее – совет).

10. В состав муниципальной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

1. Комиссия в своей деятельности правомочна:

приглашать на заседание комиссии представителей образовательных организаций;

запрашивать и получать материалы и сведения у образовательных организаций, необходимых для принятия решения о выдвижения кандидата на присуждение премии;

совершать иные действия, необходимые для выполнения возложенных на комиссию функций.

1. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

назначает дату, время и место проведения заседания комиссии;

провидит заседание комиссии в соответствии с настоящим Положением;

распределяет при необходимости обязанности между членами комиссии;

осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов кандидатов.

13. Секретарь комиссии:

принимает от образовательных организаций списки кандидатов на соискание премий образовательных организаций района и комплекты документов кандидатов на соискание премий;

в целях подготовки заседания комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

принимает участие в заседаниях комиссии.

По результатам проведения комиссии:

в течение 2 рабочих дней оформляет протокол заседания комиссии, обеспечивает его подписание председателем комиссии и передаёт протокол в совет.

14. Члены комиссии:

принимают участие в заседаниях комиссии, анализируют документы кандидатов на присуждение премий;

участвуют в голосовании по определению кандидатов на присуждений премий;

проверяют правильность ведения и содержания записей протокола заседания комиссии;

лично присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решение по вопросам выдвижения кандидатов на присуждение премий;

обеспечивают объективность мнения при рассмотрении документов кандидатов на присуждение премий.

15.Решение о выдвижении кандидатов на соискание премий принимается на заседании комиссии путём открытого голосования входящих в неё членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решение о выдвижении кандидатов на соискание премий принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

16. Решение комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывает председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя, члены комиссии, а также секретаря комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению № 2

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**выполнения критериев**

|  |
| --- |
|  |
| (ФИО, должность, место работы) |

**кандидата на соискание премии Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный**

1. **вклад в развитие малой Родины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Условия выполнения критерия | Весовой критерий показателей (утвержденный), баллы | Весовой критерий показателей (выполнено), баллы | Примечание |
| 1. Реализация проектов, направленных на воспитание у подрастающего поколения чувства патриотизма, ответственности, гордости за свою малую Родину, активной жизненной позиции | Участие кандидата в проекте, направленном на воспитание у подрастающего поколения чувства патриотизма, ответственности, гордости за свою малую Родину, активной жизненной позиции, использование проекта в работе. Наличие результатов\*: |  |  | Приложение подтверждающих документов |
| На федеральном, региональном уровнях | **10 баллов** |  |  |
| На муниципальном уровне | **5 баллов** |  |  |
| На школьном уровне | **3 балла** |  |  |
| Не разработан, не реализуется | **0 баллов** |  |  |
| 1. Реализация социально-значимых проектов, участниками которых являются дети и родители | Наличие утвержденного и реализованного кандидатом социально-значимого проекта. Наличие результатов\*: |  |  | Приложение подтверждающих документов |
| На федеральном, региональном уровнях | **10 баллов** |  |  |
| На муниципальном уровне | **5 баллов** |  |  |
| На школьном уровне | **3 балла** |  |  |
| Не разработан, не реализуется | **0 баллов** |  |  |
| 1. Наставничество молодых педагогических работников | Наличие локальных актов (положений, приказов) в образовательной организации об осуществлении педагогом наставничества, наличие плана работы, программы и пр. Наличие результатов\*: |  |  | Приложение подтверждающих документов |
| На федеральном, региональном уровнях | **10 баллов** |  |  |
| На муниципальном уровне | **5 баллов** |  |  |
| На школьном уровне | **3 балла** |  |  |
| Не разработан, не реализуется | **0 баллов** |  |  |
| 1. Осуществление просветительской деятельности среди детей и родителей по вопросам образования | Участие в конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях, семинарах, работа как классного руководителя и пр. Наличие результатов\* |  |  | Приложение подтверждающих документов |
| На федеральном, региональном уровнях | **10 баллов** |  |  |
| На муниципальном уровне | **5 баллов** |  |  |
| На школьном уровне | **3 балла** |  |  |
| Не разработан, не реализуется | **0 баллов** |  |  |
| 1. Реализация профориентационных проектов, направленных на привлечение молодых специалистов в Нолинский район | Наличие утвержденного и реализованного проекта, направленного на профориентационную работу, его реализация (организация и проведение профориентационных мероприятий, участие в профориентационных мероприятиях, выступления с опытом работы и пр.) Наличие результатов: |  |  | Приложение подтверждающих документов |
| На федеральном, региональном уровнях | **10 баллов** |  |  |
| На муниципальном уровне | **5 баллов** |  |  |
| На школьном уровне | **3 балла** |  |  |
| Не разработан, не реализуется | **0 баллов** |  |  |
| 1. Обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных методик и технологий обучения и воспитания | Внедрение в образовательный процесс новых дисциплин (профессиональных модулей), наличие публикаций, разработка учебно-методической продукции, участие в конкурсах, организация, проведение и участие в профессиональных мероприятиях по имиджированию образовательной организации: ведение личного блога, сайта, страницы в социальной сети и пр. Наличие результатов\*: |  |  | Приложение подтверждающих документов |
| На федеральном, региональном уровнях | **10 баллов** |  |  |
| На муниципальном уровне | **5 баллов** |  |  |
| На школьном уровне | **3 балла** |  |  |
| Не разработан, не реализуется | **0 баллов** |  |  |
| 1. Активное участие в культурной и (или) спортивной жизни Нолинского района | Перечислить мероприятия, в которых принимали активное участие |  |  | Приложение подтверждающих документов |
| На федеральном, региональном уровнях | **10 баллов** |  |  |
| На муниципальном уровне | **5 баллов** |  |  |
| На школьном уровне | **3 балла** |  |  |
| Результатов нет | **0 баллов** |  |  |
| 1. Обобщение и распространение опыта своей деятельности на муниципальном, и (или) региональном, и (или) федеральном уровнях | Наличие результатов\* |  |  |  |
| На федеральном, региональном уровнях | **10 баллов** |  |  |
| На муниципальном уровне | **5 баллов** |  |  |
| На школьном уровне | **3 балла** |  |  |
| Опыт не обобщен и не распространен | **0 баллов** |  |  |

\* *Под результатами понимается: выступления с опытом работы на конференциях, семинарах, совещаниях, наличие публикаций, победа в конкурсах, олимпиадах иных мероприятиях, начиная со школьного уровня, заканчивая федеральным (за последние три года).*

*\*\*Обязательно подтверждение каждого критерия и результатов заверенными руководителем образовательной организации документами: приказами, справками, проектами, работами, грамотами, дипломами и пр. Также можно приложить скриншоты страниц сайта, социальной сети педагога, отражающие профессиональную деятельность педагога. Документы должны быть сшиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписью руководителя образовательной организации*

Приложение № 2

к Положению № 2

**ХОДАТАЙСТВО**

|  |
| --- |
| Просим рассмотреть кандидатуру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, место работы, контактные данные)для предоставления социальной выплаты в виде премии Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (формулировка достижений в соответствии с критериями, утвержденными пунктом 5) Лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в(номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование банка)БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель (должностное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка) МП |

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению № 2

СПРАВКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 2. | Должность, место работы, контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 3. | Пол: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 4. | Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. | Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 6. | Образование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 7. | Общий стаж работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 8. | Трудовая деятельность: | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начало и окончание работы | | Должность, название организации | Местонахождение организации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. | Сведения о награждениях: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата награждения | Вид награды | За какие заслуги |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
| М.П. |  |  |

Приложение № 4

к Положению № 2

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**кандидата на соискание премии Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный**

1. **вклад в развитие малой Родины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рекомендована педагогическим советом муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы Нолинского района Кировской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_.  (коллегиальным органом организации, дата обсуждения, номер протокола) | | | | | |
| Директор (заведующий) | | | | | Председатель педагогического совета |
|  | | | | |  |
| (подпись) | | | | | (подпись) |
|  | | | | |  |
| (фамилия и инициалы) | | | | | (фамилия и инициалы) |
| М.П. (при наличии) | | | | |  |
| «\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2023 г. |  |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Положению № 2

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающий (проживающая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес муниципального оператора)

на обработку следующих персональных данных:

общие сведения (фамилия, имя, отчество (при наличии); число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (индекс, адрес регистрации, фактического проживания); информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации; информация из свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации; номер контактного телефона или сведения о других способах связи, электронная почта; семейное положение);

сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность (направление подготовки) по документу об образовании);

сведения о трудовой деятельности (должность, место работы, преподаваемые дисциплины, общий трудовой стаж, стаж педагогической работы, стаж работы в занимаемой должности, учебная педагогическая нагрузка, квалификационная категория, характеристики, справки о работе, рабочая электронная почта);

сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

сведения об ученой степени (ученом звании);

сведения о результатах профессиональной деятельности;

сведения об общественной деятельности (участие в общественных организациях, наименование направления деятельности, дата вступления);

сведения о счете, открытом в кредитной организации.

Обработка моих персональных данных может осуществляться исключительно с целью проведения процедуры присуждения социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее – процедура присуждения социальных выплат в виде премий), обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я предоставляю право муниципальному оператору осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, накопление, систематизацию, использование в период проведения процедуры присуждения социальных выплат в виде премий, хранение, уничтожение с помощью смешанного способа обработки персональных данных, передачу в совет по присуждению социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес муниципального оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо доставлен лично под расписку.

Данное согласие действительно на период проведения процедуры присуждения социальных выплат в виде премий и до истечения года с момента завершения процедуры присуждения социальных выплат в виде премий.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(подпись)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_