Приложение

к постановлению администрации

Нолинского района

От 17.03.2023№ 230

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о составе, порядке и сроках внесения информации**

**в муниципальную долговую книгу муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области**

1. Настоящее Положение определяет состав, порядок и сроки внесения в муниципальную долговую книгу муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области информации о долговых обязательствах муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области (далее – Положение).

2. Муниципальная долговая книга муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области (далее – Долговая книга) – систематизированный свод информации о долговых обязательствах муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, составляющих муниципальный долг муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области.

3. В Долговой книге осуществляется учет и регистрация долговых обязательств муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области по следующим их видам:

муниципальные ценные бумаги муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области;

кредиты, привлеченные муниципальным образованием Нолинский муниципальный район Кировской области от кредитных организаций;

бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальные гарантии муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области.

4. Ведение Долговой книги осуществляется отделом планирования расходов финансового управления администрации Нолинского района Кировской области (далее – отдел планирования расходов) в соответствии с настоящим Положением.

5. Учет операций в Долговой книге ведется в электронном виде с использованием программного комплекса «Бюджет-СМАРТ».

6. Форма Долговой книги, состав и структура информации о долговых обязательствах муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, подлежащей отражению в Долговой книге, приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

7. Долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, указанным в пункте 3 настоящего Положения.

8. Регистрация долговых обязательств муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

Регистрация долговых обязательств муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области осуществляется путем присвоения номера в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела Долговой книги.

9. Сведения о возникновении, изменении, погашении (прекращении) и обслуживании долговых обязательств муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области отражаются в Долговой книге на основании подтверждающих документов (правовых актов, договоров, соглашений, муниципальных контрактов, платежных поручений, выписок по счетам, актов сверки задолженности, уведомлений и других документов).

10. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения и погашения полностью или частично соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области по муниципальным гарантиям муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с даты получения финансовым управлением администрации Нолинского района Кировской области сведений о фактическом возникновении, увеличении, уменьшении или прекращении обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области.

11. Учет долговых обязательств Нолинского района Кировской области осуществляется в рублях.

12. Ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, отделом планирования расходов формируется выписка из муниципальной долговой книги муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области по форме согласно приложению № 2 (далее – Выписка из долговой книги).

Выписка из долговой книги распечатывается на бумажном носителе, подписывается начальником финансового управления администрации Нолинского района или лицом его замещающим*.*

Отдел планирования расходов обеспечивает надлежащее хранение Выписок из долговой книги.

13. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче Министерству финансов Кировской области в объеме, в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Кировской области. Передача в Министерство финансов Кировской области указанной информации осуществляется ответственным исполнителем отдела планирования расходов в электронной форме с использованием информационно-аналитической системы сбора и свода отчетности Министерства финансов Кировской области.

14. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

15. Информация, содержащаяся в Долговой книге, может быть предоставлена органам государственной власти Кировской области, органам местного самоуправления Нолинского района, юридическим лицам либо их уполномоченным лицам на основании мотивированного запроса, направленного в адрес финансового управления администрации Нолинского района. Информация о долговых обязательствах предоставляется по указанию начальника финансового управления администрации Нолинского района или лица его замещающего в форме Выписки из долговой книги, указанной в пункте 12 настоящего Положения, или в объеме, указанном в соответствующем запросе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_