

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОЛИНСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.12.2023 № 1025

г. Нолинск

**Об утверждении** **Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси)на автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области**

В соответствии со статьями 7, 15, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования), постановлением администрации Нолинского района Кировской области от 19.04.2023 № 359 «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан» в целях обеспечения бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области проживающих на территории Нолинского района членов семей участников специальной военной операции, администрация Нолинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить субсидии из бюджета муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области,на возмещение части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси)на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области.

2.Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования(кроме такси)на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области, согласно приложению.

3.Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Нолинского района Кировской области по адресу: [www.нолинский.рф](http://www.нолинский.рф).

4.Контроль выполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нолинского района – Зорина А.В.

Глава администрации

Нолинского района Н.Н.Грудцын

*Подлежит опубликованию на сайте Нолинского района*

Разослать: в дело, финансовое управление, сектор ЖКХ, бухгалтерия АНР.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Нолинского района

06.12.2023 № 1025

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим** **перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области(далее – Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской областиюридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области (далее – субсидии)а также требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси)на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области (далее – получатели субсидии) на

возмещение части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда супругов, несовершеннолетних детей, родителей, опекунов (попечителей), детей, старше 18 лет, если они стали инвалидами до достижения ими указанного возраста, детей, обучающихся по очной форме обучения в расположенных на территории Нолинского района образовательных организациях среднего профессионального образования лиц, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области и заключивших не ранее 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также лиц, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области (далее - члены семей участников специальной военной операции).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения получателям субсидий части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования(кроме такси)на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области(далее - бесплатный проезд) проживающим на территории Нолинского района членам семей участников специальной военной операции.

Предоставление субсидий носит заявительный характер и осуществляется при соблюдении получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации отдельного мероприятия муниципальной программы Нолинского района Кировской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации Нолинского района от 23.12.2019 № 1024,- «Дополнительная мера социальной поддержки для членов семей участников специальной военной операции, проживающих на территории Нолинского района Кировской области, в виде бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области.

1.5. Субсидии предоставляется администрацией Нолинского района - главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области (далее - администрация) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Нолинского района на текущий финансовый год на предоставление субсидии.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) по адресу budget.gov.ru.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. получатель субсидии на 1-е число месяца подачи в администрацию документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, соответствует следующим требованиям:

2.1.1.1. Наличие у Получателя лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.1.1.2. Осуществление Получателем регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области.

2.1.1.3. Осуществление Получателем перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах на основании контракта, заключенного между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем, карты маршрута и (или) свидетельства об осуществлении регулярных перевозок на территории Нолинского района, выданным Главным распорядителем бюджетных средств.

2.1.1.4. Осуществление Получателем перевозки членов семей участников специальной военной операции и ведение учета количества перевезенных членов семей участников специальной военной операции.

Учет количества перевезенных членов семей участников специальной военной операции ведется либо с помощью автоматизированной системы учета и оплаты проезда, контрольно-кассовой техники, либо без них способами, позволяющими достоверно установить (подтвердить) количество перевезенных членов семей участников специальной военной операции, которым предоставлен бесплатный проезд.

2.1.1.5. Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.1.6. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%.

2.1.1.7. Получатель не является получателем средств из бюджета муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области на основании иных нормативных правовых актов администрации Нолинского района на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.1.1.8. Получатель не находится в перечне организаций в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.1.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом.

2.1.2. Заключение между получателем субсидии и администрацией Нолинского района соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации Нолинского района. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии на осуществление администрации Нолинского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.2. Для заключения соглашения получатель субсидии предоставляет в администрацию заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 1 и документы к нему, по состоянию на 1-е число месяца подачи документов:

2.2.1. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.2. Справку, подтверждающую, что получатель не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%.

2.2.3. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Нолинского муниципального района на основании иных муниципальных нормативных правовых актов Нолинского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.4. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2.5. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии обеспечивает перевозку членов семей участников специальной военной операции и ведет учет количества перевезенных членов семей участников специальной военной операции.

2.2.6. Копию лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ.

2.2.7. Доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя - юридического лица, не являющегося его руководителем, или представителя получателя субсидии - индивидуального предпринимателя в случае представления документов для заключения соглашения представителем получателя субсидии.

2.2.8. Копию приказа (решения) получателя субсидии об установлении тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования(кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области.

2.2.9. Справку, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подписываются руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматриваются администрацией в порядке поступления в течение 10 календарных дней со дня их получения, в течение которых осуществляется проверка:

2.4.1. соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

2.4.2. соблюдения условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2.1.2 настоящего Порядка;

2.4.3. документов, предоставленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

По итогам проверки администрация принимает решение о предоставлении субсидии и заключает соглашение или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

2.5.2. несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2.1.2 настоящего Порядка;

2.5.3. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

2.5.4. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.5.5. установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных документах;

2.5.6. отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области на предоставление субсидии.

2.6. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа направляется администрацией получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа, повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением условий и требований, установленных настоящим Порядком. Документы, предоставленные повторно, рассматриваются администрацией в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии администрация заключает с получателем субсидии соглашение и направляет один экземпляр подписанного соглашения получателю субсидии посредством почтового отправления или вручает уполномоченному представителю получателя субсидии лично.

Датой подписания соглашения является дата подписания соглашения администрацией.

2.8. Для заключения соглашения с получателем субсидии размер субсидии в текущем финансовом году (Соi) рассчитывается по следующей формуле:



Сi - объем средств i-му получателю субсидии, рассчитанный исходя из прогнозируемого числа членов семей участников специальной военной операции, имеющих право на бесплатный проезд (рублей).

2.9. Размер субсидии, перечисляемой получателю субсидии за перевозку членов семей участников специальной военной операции на муниципальных маршрутах, по всем маршрутам за месяц (Сfi) определяется по следующей формуле:



Смi - объем средств, перечисляемых получателю субсидии за перевозку членов семей участников специальной военной операции, за месяц по i-му маршруту (рублей);

n - количество маршрутов, обслуживаемых получателем субсидии.

2.10. Объем средств, перечисляемых получателю субсидии за перевозку членов семей участников специальной военной операции, за месяц (Смi) по i-му маршруту определяется по следующей формуле:

Смi = Пi x К, где:

Пi - плата за проезд на i-м маршруте (рублей);

К - количество перевезенных членов семей участников специальной военной операции за месяц по i-му маршруту (человек).

2.11. Результатом предоставления субсидии является количество муниципальных маршрутов, обслуживаемых получателем субсидии и задействованных в перевозке членов семей участников специальной военной операции, на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается администрацией в соглашении.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество подвижного состава для перевозки пассажиров.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается администрацией в соглашении.

2.12. Для перечисления субсидииполучатель субсидии ежемесячно не позднее 10-го числа месяца:

2.12.1. заявку на перечисление субсидии по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.12.2. документы, подтверждающие возникновение расходных обязательств;

2.12.3. отчет о перевозке членов семей участников специальной военной операции в отчетном месяце по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.12.4. отчет за месяц по проездам или его копию (при наличии автоматизированной системы учета и оплаты проезда).

2.12.5. акт сверки количества произведенных транспортных транзакций с применением электронных транспортных карт между перевозчиком и оператором автоматизированной системы учета и оплаты проезда или его копию (при наличии автоматизированной системы учета и оплаты проезда).

2.13. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка:

2.13.1. осуществляет проверку предоставленных документовна предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 2.12 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них;

2.13.2. принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии);

2.14. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.14.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.12 настоящего Порядка;

2.14.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка;

2.14.3. установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных документах.

2.15. Письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа в перечислении субсидии направляется администрацией получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.16. Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления, вправе повторно обратиться в администрацию для перечисления субсидии, устранив указанные в уведомлении нарушения.

Представленные повторно документы администрация рассматривает в срок, установленный в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.17. Субсидия перечисляется администрацией в течение 10 рабочих дней на счет получателя субсидии, указанный в заключенном соглашении.

Субсидия за декабрь отчетного года перечисляется администрацией до 1 марта текущего года в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

2.18. При изменении объема субсидии в текущем финансовом году заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Нолинского района.

2.19. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение условий предоставления субсидии.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить администрацию в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.20. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного извещения о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Нолинского района.

**3. Требования к отчетности**

Предоставить в администрацию Нолинского района отчет о расходовании средств субсидии и отчет о достижении результатов исполнения субсидии до 15 января финансового года следующего за отчетным, по формам установленным соглашением.

**4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии, в документах которого выявлены факты предоставления недостоверной информации, а также в отчетах о достижении показателей результативности предоставления субсидий, возвращает предоставленные субсидии в бюджет Нолинскогомуниципальногорайона.

4.2. Решение о возврате субсидий принимается администрацией Нолинского района, которое оформляется в виде требования.

4.3. Решение, указанное в [пункте](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ujur02\Рабочий%20стол\изменения%20к%20субсидиям\Готовое_Постановление_по_предоставлении_субсидий_на_пассажироперевозки1-2-1.doc#P92#P92)4.2настоящего Порядка, направляется получателю субсидии и подлежит исполнению в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты его получения. Датой исполнения требования о возврате денежных средств считается дата поступления суммы, указанной в требовании.

4.4. Неисполнение получателем субсидии решения о возврате денежных средств в срок, указанный в [пункте 4.](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ujur02\Рабочий%20стол\изменения%20к%20субсидиям\Готовое_Постановление_по_предоставлении_субсидий_на_пассажироперевозки1-2-1.doc#P93#P93)3 настоящего Порядка, влечет обязательство администрации обратиться в судебные органы.

4.5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется администрацией, как главным распорядителем бюджетных средстви органом муниципального финансового контроля (финансовое управление администрации Нолинского района).

4.6. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, недостижение показателей результативности использования субсидий получатель субсидии обязан возвратить средства полученной субсидии.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Нолинского муниципального района в указанных объемах в случаях выявления следующих фактов:

нецелевого использования бюджетных средств - в полном объеме;

нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля Нолинского района - в полном объеме;

недостижения результатов, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном пропорционально от установленных показателей.

4.7. Факты, указанные в пункте 4.6 настоящего Порядка, факты нецелевого использования субсидии, устанавливаются актами проверок администрации и (или) органов муниципального финансового контроля Нолинского района.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, установленных настоящим Порядком, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.8. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок администрация направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидии.

\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования(кроме такси на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о заключении соглашения о субсидии на обеспечение мер**

**по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Прошу рассмотреть документы, предоставляемые для заключения соглашения о предоставлении субсидии на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования(кроме такси)на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации  (индивидуальный предприниматель) |  |  |
| Дата М.П.  (при наличии) | подпись | Ф.И.О. |

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования(кроме такси) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области

**ЗАЯВКА**

**на перечисление субсидии на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования(кроме такси)на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Прошу перечислить субсидию на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси)на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской областив размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрой, прописью)

на условиях соглашения о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, заключенного между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

и администрацией Нолинского района.

Реквизиты для перечисления субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации  (индивидуальный предприниматель) |  |  |
| Дата М.П.  (при наличии) | подпись | Ф.И.О. |

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования(кроме таксина муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области

**Отчет**

**о перевозке отдельных категорий граждан, имеющих право на бесплатный проезд на муниципальных маршрутах регулярных перевозок**

**на территории Нолинского района**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года

| №  п/п | Показатели | Единица  измерения | Муниципальные маршруты с указанием номера и наименования маршрута | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с начала года | в том числе за отчетный  месяц |
| **1** | **Количество перевезенных пассажиров в пригородном сообщении, всего** | **пассажиров** |  |  |
|  | в том числе |  |  |  |
| 1.1 | несовершеннолетние дети участников СВО | пассажиров |  |  |
| 1.2 | супруги, родители, опекуны участников СВО | пассажиров |  |  |
| 1.3 | дети-инвалиды, дети-студенты участников СВО | пассажиров |  |  |
| **2** | **Сумма затрат**  **в пригородном сообщении, всего** | **рублей** |  |  |
|  | в том числе |  |  |  |
| 2.1 | от перевозки несовершеннолетних детей участников СВО | рублей |  |  |
| 2.2 | от перевозки супругов, родителей, опекунов участников СВО | рублей |  |  |
| 2.3 | от перевозки детей-инвалидов, детей-студентов участников СВО | рублей |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер