



АДМИНИСТРАЦИЯ НОЛИНСКОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2022

№ 723

г. Нолинск

Об утверждении порядка предоставления субсидий на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области в 2022 году

В соответствии со статьями 7, 15, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования), решением Нолинской районной Думы от 27.07.2022 № 11/66 «О внесении изменений в решение Нолинской районной Думы от 15.12.2021 № 4/25 «О бюджете муниципального образования Нолинский муниципальный район на 2022 год и плановый период 2023 и

2024 годов»», в целях улучшения качества оказываемого транспортного обслуживания населения между поселениями на территории Нолинского района Кировской области, администрация Нолинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области в 2022 году, согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Нолинского района Кировской области по адресу: www.нолинский.рф.

3. Контроль выполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Нолинского района – Зорина А.В.

Глава администрации
Нолинского района



Н.Н. Грудцын

Разослать: в дело, финансовое управление, сектор ЖКХ

ПОРЯДОК
предоставления субсидий
на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области в 2022 году

1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области в 2022 году (далее – Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области на финансовое обеспечение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области в 2022 году (далее – субсидия), а также требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат получателей субсидии понесенных с 01.01.2022, непосредственно связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области:

1.2.1. на оплату труда работникам предприятия;

1.2.2. на уплату платежей в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации;

1.2.3. на оплату горюче-смазочных материалов;

1.2.4. на оплату запасных частей к автобусам, используемым на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области;

1.2.5. на оплату автомобильных шин к автобусам, используемым на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области;

1.2.6. на оплату работ по ремонту автобусов, используемых на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области;

1.2.7. на оплату приобретения оборудования для автобусов и его установку в соответствии с требованиями о транспортной безопасности (ГЛОНАСС, тахографы, средства видеонаблюдения);

1.2.8. на оплату обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

1.2.9. на оплату обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров;

1.2.10. на оплату расходов по приобретению контрольно-кассовой техники, валидаторов для осуществления расчетов при перевозке пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области;

1.2.11. на оплату лизинговых и (или) кредитных платежей за автобусы, приобретенные для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области.

1.2.12. затрат на приобретение автобусов, выпущенных не ранее 2020 года, для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области в 2022 году» муниципальной программы Нолинского района Кировской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации Нолинского района от 23.12.2019 № 1024

1.4. Субсидия предоставляется администрацией Нолинского района - главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области (далее - администрация) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Нолинского района на текущий финансовый год на предоставление субсидии.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) по адресу budget.gov.ru.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. получатель субсидии на 1-е число месяца подачи в администрацию документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, соответствует следующим требованиям:

2.1.1.1. получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, или в отношении получателя субсидии не должна быть введена процедура банкротства и его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.1.2. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.1.3. получатель субсидии не получает средства из бюджета Нолинского муниципального района на основании иных муниципальных нормативных правовых актов Нолинского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.1.4. получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. Между получателем субсидии и администрацией заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Нолинского района. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии на осуществление администрации Нолинского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при не достижении согласия по

новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.1.3. Наличие у получателя субсидии лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.1.4. Осуществление получателем субсидии перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области, на основании договора (контракта), заключенного между администрацией Нолинского района и получателем субсидии в соответствии с полномочиями по организации транспортного обслуживания населения (далее – договор (контракт) и (или) карты маршрутов регулярных перевозок.

2.2. Для заключения соглашения получатель субсидии предоставляет в администрацию заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 1 и документы к нему, по состоянию на 1-е число месяца подачи документов:

2.2.1. справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, или в отношении получателя субсидии не должна быть введена процедура банкротства и его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.2. справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.3. справку, подтверждающую, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Нолинского муниципального района на основании иных муниципальных нормативных правовых актов Нолинского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.5. справку, подтверждающую, что получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.6. копию лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.2.7. копию договора (контакта) и (или) карты маршрутов регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подписываются руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматриваются администрацией в порядке поступления в течение 10 календарных дней со дня их получения, в течение которых осуществляется проверка:

2.4.1. соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

2.4.2. соблюдения условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2.1.2 - 2.1.4 настоящего Порядка;

2.4.3. документов, предоставленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, а также

достоверности информации, содержащейся в них.

По итогам проверки администрация принимает решение о предоставлении субсидии и заключает соглашение или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

2.5.2. несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2.1.2 - 2.1.4 настоящего Порядка;

2.5.3. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

2.5.4. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.5.5. установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных документах;

2.5.6. получатель субсидии не является перевозчиком, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района.

2.6. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа направляется администрацией получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа, повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением условий и требований, установленных настоящим Порядком. Документы, предоставленные повторно, рассматриваются администрацией в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и о

заключении соглашения, администрация в течение 2 рабочих дней направляет получателю субсидии для подписания 2 экземпляра соглашения.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения, подписывает и направляет их в администрацию. В противном случае он признается уклонившимся от подписания соглашения.

Датой подписания соглашения является дата подписания соглашения администрацией.

2.8. Размер субсидии получателю субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = C \times (L_i / L); \text{ где:}$$

C – общий объем расходного обязательства администрации в части обеспечения мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района Кировской области в 2022 году, тыс. рублей;

L_i – пробег автомобильного транспорта, используемого на муниципальных маршрутах регулярных перевозок муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области в соответствии с муниципальным контрактом (договором), обслуживаемым i -им получателем субсидии, км.;

L – общий пробег автомобильного транспорта, используемого на муниципальных маршрутах регулярных перевозок муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области в соответствии с муниципальным контрактом (договором), обслуживаемым получателями субсидии, км.

2.9. Результатом предоставления субсидии является «Количество муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулярным тарифам в

муниципальном образовании Кировской области, обслуживаемых перевозчиками по состоянию на 31.12.2022»

2.10. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно не позднее 10-го числа месяца:

2.10.1. заявку на перечисление субсидии по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.10.2. документы, подтверждающие возникновение расходных обязательств;

2.10.3. реестр с предоставлением копий заверенных документов, подтверждающих произведенные траты перевозчика в текущем финансовом году, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, с указанием наименования документа, реквизитов, суммы расходов.

2.11. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка:

2.11.1. осуществляет проверку предоставленных документов на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них;

2.11.2. принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии);

2.12. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.12.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка;

2.12.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка;

2.12.3. установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных документах.

2.13. Письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа в перечислении субсидии направляется

администрацией получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.14. Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления, вправе повторно обратиться в администрацию для перечисления субсидии, устранив указанные в уведомлении нарушения.

Представленные повторно документы администрация рассматривает в срок, установленный в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.15. Субсидия перечисляется администрацией в течение 10 рабочих дней на счет получателя субсидии, указанный в заключенном соглашении.

2.16. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение условий предоставления субсидии.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить администрацию в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.17. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного извещения о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Нолинского района.

3. Требования к отчетности

Предоставить в администрацию Нолинского района отчет о расходовании средств субсидии и отчет о достижении результатов исполнения субсидии до 15 января финансового года следующего за отчетным, по формам установленным соглашением.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии, в документах которого выявлены факты предоставления недостоверной информации, а также в отчетах о достижении показателей результативности предоставления субсидий, возвращает предоставленные субсидии в бюджет Нолинского района.

4.2. Решение о возврате субсидий принимается администрацией Нолинского района, которое оформляется в виде требования.

4.3. Решение, указанное в пункте 4.6 настоящего Порядка, направляется получателю субсидии и подлежит исполнению в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты его получения. Датой исполнения требования о возврате денежных средств считается дата поступления суммы, указанной в требовании.

4.4. Неисполнение получателем субсидии решения о возврате денежных средств в срок, указанный в пункте 4.7 настоящего Порядка, влечет обязательство администрации обратиться в судебные органы.

4.5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля (финансовое управление администрации Нолинского района).

4.6. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, не достижение показателей результативности использования субсидий получатель субсидии обязан вернуть средства полученной субсидии.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Нолинского муниципального района в указанных объемах в случаях выявления следующих фактов:

нецелевого использования бюджетных средств - в полном объеме;

нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля Нолинского района - в полном объеме;

не достижения результатов, и показателей, необходимых для

достижения результатов предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном пропорционально от установленных показателей.

4.7. Факты, указанные в пункте 4.6 настоящего Порядка, факты нецелевого использования субсидии, устанавливаются актами проверок администрации и (или) органов муниципального финансового контроля Нолинского района.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, установленных настоящим Порядком, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.8. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок администрация направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и распределения субсидий на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Нолинского района Кировской области в 2022 году

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения о субсидии на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района в 2022 году

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Прошу рассмотреть документы, предоставляемые для заключения соглашения о предоставлении субсидии на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района в 2022 году:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Дата

М.П.
(при наличии)

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 2

к Порядку предоставления и распределения субсидий на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Нолинского района Кировской области в 2022 году

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района в 2022 году

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Прошу перечислить субсидию на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Нолинского района в 2022 году в размере

(цифрой, прописью)

на условиях соглашения о предоставлении субсидии от _____ № _____, заключенного между _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) и администрацией Нолинского района.

Реквизиты для перечисления субсидии:

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Дата

М.П.
(при наличии)

подпись

Ф.И.О.

Копия верна.
Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 9 (Девять) листов



~~Глава администрации
Нолинского района~~

Н.Н.Грудцын