

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НОЛИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**30.03.2016 №63/356**

**г. Нолинск**

О комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012№ 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» Нолинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#P41) о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, и урегулированию конфликта интересов. Прилагается.

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, и урегулированию конфликта интересов. Прилагается.

Глава Нолинского района Н.Н.Грудцын

Утверждено

Решением Нолинской

районной Думы

Кировской области

от 30.03.2016 №356

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=700C3641393EF162278918FC8FC910950B74123F9702DFF7F54BE8U73AN) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Основными задачами комиссии являются:

а) контроль за достоверностью сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, об обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, а также сведений о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера;

б) рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, и урегулирования конфликта интересов.

4. Комиссия формируется из состава депутатов Нолинской районной Думы Кировской области и иных лиц решением Нолинской районной Думы Кировской области.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

6.1. решение председателя комиссии, принятое на основании:

6.1.1. материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области;

6.1.2. иных материалов о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, требований к служебному (должностному) поведению, поступивших в комиссию;

6.2. поступившие в комиссию:

6.2.1. Заявление лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6.2.2. Заявление лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, о невозможности выполнить требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7355D14A77CF9B54B7442108169131995E22B22E5A54592348367F8CA60FrEL) от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6.2.3. Уведомление лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Заявление, уведомление, указанное в [подпункте 6.2](#Par10) настоящего Положения подается лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, на имя председателя Нолинской районной Думы Кировской области в порядке и сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами.

Заявление лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. Предварительное рассмотрение заявления, уведомления лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, осуществляется комиссией.

8.1. Заявления, уведомления, мотивированное заключение, подготовленное по итогам рассмотрения заявления, уведомления, и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления, уведомления.

8.2. Комиссия в ходе предварительного рассмотрения заявления, уведомления, вправе получать в установленном порядке от лица, представившего в соответствии с подпунктом 6.2 настоящего Положения заявления, уведомления, необходимые пояснения, направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

В указанном случае заявления, уведомления, мотивированное заключение, подготовленное по итогам рассмотрения заявления, уведомления, и другие материалы, представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления заявления, уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Дата и место проведения заседания комиссии определяются председателем комиссии.

10. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии, а также информирование членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 5рабочих дней до дня заседания.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

12. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

13. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, представившего в соответствии с подпунктом 6.2 настоящего Положения заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, представившее заявление или уведомление, указывает в заявлении или уведомлении.

Заседание комиссии может проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с подпунктом 6.2 настоящего Положения заявление или уведомление, в случае:

если в заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании комиссии;

если лицо, представившее заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

14. На заседание комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов государственной власти Кировской области, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

15. На заседании комиссии в порядке, определяемом председателем комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку заседания. На заседании комиссии по ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания комиссии.

17. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с [подпунктом 6.1](#Par7)настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

17.1. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте 6.1.1 настоящего Положения:

17.1.1. установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о представлении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;

17.1.2. установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о представлении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и неполными;

17.2. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте 6.1.2 настоящего Положения:

17.2.1. установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, требований к служебному (должностному) поведению;

17.2.2. установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, требований к служебному (должностному) поведению.

18. По итогам рассмотрения заявления, уведомления в соответствии с [подпунктом 6.2](#Par9) настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

18.1. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте 6.2.1 настоящего Положения:

18.1.1. признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

18.1.2. признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, принять меры по представлению указанных сведений;

18.1.3. признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

18.2. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте 6.2.2 настоящего Положения:

18.2.1. признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7355D14A77CF9B54B7442108169131995E22B22E5A54592348367F8CA60FrEL)«О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

18.2.2. признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7355D14A77CF9B54B7442108169131995E22B22E5A54592348367F8CA60FrEL) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными.

18.3. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 6.2.3 настоящего Положения:

18.3.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

18.3.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В указанном случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

18.3.3. признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

19. Комиссия принимает решение о наличии оснований для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, в случае принятия решений, указанных в подпунктах 17.1.2, 17.2.2., 18.1.3, 18.2.2, 18.3.3 настоящего Положения.

В указанном случае комиссия направляет на рассмотрение представительного органа муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области проект решения о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования, в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A706BEDB88A81F0682D3FBA316A97E78DB140CA39FE7FAA31980AF04BBN2P2N) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A706BEDB88A81F0682D3FBA316A97E78DB140DA69AE5FAA31980AF04BBN2P2N) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A706BEDB88A81F0682D3FBA316A97E78DB140CA094E0FAA31980AF04BBN2P2N) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

20. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено [пунктами 17](#Par31) –19 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

21. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, комиссия направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

22. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

23. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в его заседании.

24. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

информация о том, что заседание комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, в отношении которого рассматривался вопрос;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, и дата поступления информации;

содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

25. Член комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

26. Выписка из решения комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, в течение трех дней после проведения соответствующего заседания комиссии.

27. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Утверждено

РешениемНолинской

районной Думы

Кировской области

от 30.03.2016 №356

**Состав комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |
| --- | --- |
| Хорев Вячеслав Геннадьевич | -депутат Нолинской районной Думы, председатель комиссии |
| Исупова Наталья Васильевна | -заведующий отдел по работе с органами местного самоуправления Нолинской районной Думы, заместитель председателя комиссии |
| Плаксина Вера Геннадьевна | -старший инспектор-делопроизводитель по работе со СМИ и общественностью Нолинской районной Думы, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Воробьева Анна Николаевна | - ведущий специалист, юрист администрации Нолинского района (по согласованию) |
|  |  |
| Кашин Василий Иванович | - депутат Нолинской районной Думы |
|  |  |
|  |  |



**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НОЛИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

30.03.2016 №63/357

**г. Нолинск**

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со [статьей 12.1](consultantplus://offline/ref=C668E31E2E9089421A93C996C5C4035E9C7AB465B8CE794A6B80579EA354EFDB3D39AAC0wBi6K) Федерального закона от 25.12.2008   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Нолинская районная Дума РЕШИЛА:

Утвердить [Положение](#P41) о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Прилагается.

Глава Нолинского района Н.Н.Грудцын

Утверждено

Решением

Нолинской районной Думы

Кировской области

от 30.03.2016 №\_63/357

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Лица, замещающие муниципальные должности муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, направляют уведомление председателю представительного органа муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области по форме согласно приложению.

5. Предварительное рассмотрение уведомления осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления комиссия вправе получать в установленном порядке от лица, представившего уведомление, необходимые пояснения, направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления комиссия осуществляет подготовку мотивированного заключения.

8. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения, комиссия представляет материалы на рассмотрение представительного органа муниципального образования, уполномоченного на принятие решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, в соответствии с действующим законодательством.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном [Положение](#P41)м о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области, и урегулированию конфликта интересов

Приложение

к Положению о порядке сообщения

лицами, замещающими муниципальные

должности муниципального образования

Нолинский муниципальный район Кировской области,

о возникновении личной заинтересованности,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю Нолинской районной Думы Кировской области

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |