

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ НОЛИНСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17.08.2018 № 416-к

г. Нолинск

**О назначении ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Нолинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Назначить ответственными лицами за работу по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Нолинского района:

1.1. Первого заместителя главы администрации Нолинского района Зорина Александра Васильевича с возложением выполнения следующих функций:

- организация работы межведомственной комиссии по противодействию коррупции и криминализации экономики в Нолинском районе;

- организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Нолинского района и урегулированию конфликта интересов;

- создание в администрации Нолинского района комплексной системы противодействия коррупции.

1.2. Заведующего отделом юридической и кадровой работы, юрисконсульта администрации Нолинского района Халевину Ольгу Ивановну с возложением выполнения следующих функций:

- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции:

- проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов, нормативных правовых актов администрации Нолинского района;

- совершенствование правового регулирования с сфере противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам противодействия коррупции;

- организация правового просвещения муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции;

- проведение служебных проверок;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

- участие в деятельностикомиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Нолинского района и урегулированию конфликта интересов, межведомственной комиссии по противодействию коррупции и криминализации экономики в Нолинском районе.

1.3. Главного специалиста, юриста по правовому сопровождению органов местного самоуправления поселенийотдела юридической и кадровой работы администрации Нолинского района с возложением выполнения следующих функций:

-взаимодействие с представителями контрольно-надзорных и правоохранительных органов в установленной сфере деятельности:

- осуществление антикоррупционного мониторинга;

- разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в Нолинском районе;

- участие в работе межведомственной комиссии по противодействию коррупции и криминализации экономики вНолинском районе.

1.4. Ведущего специалиста, юриста отдела юридической и кадровой работы администрации Нолинского района Власову Юлию Николаевну с возложением выполнения следующих функций:

- обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 01.01.2001 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

-обеспечение деятельностикомиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Нолинского района и урегулированию конфликта интересов;

- оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных [сведений о доходах](https://pandia.ru/text/category/svedeniya_o_dohodah/), об имуществе и [обязательствах имущественного](https://pandia.ru/text/category/obyazatelmzstva_imushestvennogo_haraktera/) характера;

- обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

- проведение служебных проверок;

- осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными [правовыми актами](https://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/)Российской Федерации; проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- обеспечивает проверку достоверности и полноты сведений о расходах муниципальных служащих, а также сведений о расходах своих супруги (супруга и несовершеннолетних детей);

- анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода смуниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими сведений, иной полученной информации;

- осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- обеспечение сохранности и [конфиденциальности сведений](https://pandia.ru/text/category/konfidentcialmznie_svedeniya/) о муниципальных служащих, полученных в ходе своей деятельности.

 2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте (Интернет-портале) муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области.

 Н.Н.Грудцын

*Подлежит опубликованию на сайте Нолинского района*

Разослать: в дело, ОЮКР -3, Зорину А.В.